

國立勤益科技大學 111學年度 第一學期



# 導師 知能研習

**111/9/7**  
13:00 ~ 15:10pm



圖書資訊館  
六樓國際會議廳

學務處 諮商輔導組

# 國立勤益科技大學 111 學年度第 1 學期 導師知能研習會

## 【目錄】

壹、實施計畫.....	2
貳、業務報告.....	3
一、學生事務處.....	3
【軍訓室】.....	3
【生活輔導組】.....	21
【課外活動指導組】.....	30
【衛生保健組】.....	34
【諮商輔導組】.....	38
【原住民族學生資源中心】.....	45
二、進修部.....	48
三、教務處.....	56
參、專題演講.....	58
肆、附錄.....	75
111 學年度第 1 學期共同時間實施預定表.....	75
111 學年度第 1 學期新生團體測驗暨定向班級輔導實施表.....	81
111 學年度第 1 學期班級輔導實施計畫表.....	83
110 學年度第 2 學期班級輔導成果統計.....	88
110 學年度第 2 學期個別諮商成果統計.....	91
110 學年度第 2 學期高關懷學生輔導統計.....	93
110 學年度第 2 學期危機與特殊個案處理統計.....	94
國立勤益科技大學懷孕學生輔導與協助宣傳海報.....	96

# 壹、實施計畫

## 國立勤益科技大學 111 學年度第 1 學期

### 期初導師知能研習會實施計畫

壹、目的：藉由講師分享實務案例，提升導師對於學生之輔導知能，促進導師引發學生學習熱情、自主學習力並發揮優勢，進而引領學生發揮自身能力。

貳、主辦單位：學生事務處諮商輔導組

參、協辦單位：進修部

肆、活動日期：111 年 9 月 7 日（星期三）13:00PM~15:10 PM

伍、活動地點：圖書資訊館六樓國際會議廳

陸、參加對象：全體導師及學生事務相關人員，合計約 260 人。

柒、講師：過日子社會企業有限公司—廖昱傑執行總監

捌、日程表：

時間	內容	主持人/主講人
13:00-13:20	設備測試及報到 頒發傑出教師	潘學務長吉祥 (學生事務處) 張主任蓺英 (進修部) 黃組長書祥 (諮商輔導組) 張奕儂(教務處 教學資源中心)
13:20-13:30	校長致詞	陳文淵校長
13:30-15:00	專題演講	廖昱傑執行總監 (過日子社會企業有限公司)
15:00-15:10	各單位行政報告	各單位代表

## 貳、業務報告

### 一、學生事務處

#### 【軍訓室】

#### 一、110 學年度第 2 學期工作成果

##### (一)軍訓教育：

1. 111 年 3 月 10 日上午 10 時辦理 ROTC 111-2 梯說明會，由中部地區國軍人才招募中心派員到校說明。
2. 110 學年度第 2 學期全民國防教育營區及防災教育單位參訪活動，於 3 月 18 日參訪軍備局軍備局 209 廠及國立自然科學博物館車籠埔斷層保存園區，師生合計 76 人參與。
3. 原訂 5 月 2 日至 13 日(星期一至星期五)為期 2 週辦理 111 年度全民國防教育軍事訓練課程防衛動員模擬演練活動，因疫情升溫停辦。
4. 110-2 全民國防教育軍事訓練課程預計開設「防衛動員」必修課程 36 班(日校一年級)；進修部「國防科技」選修課程 7 班、進修部專班「防衛動員」選修課程 2 班，合計 45 班。

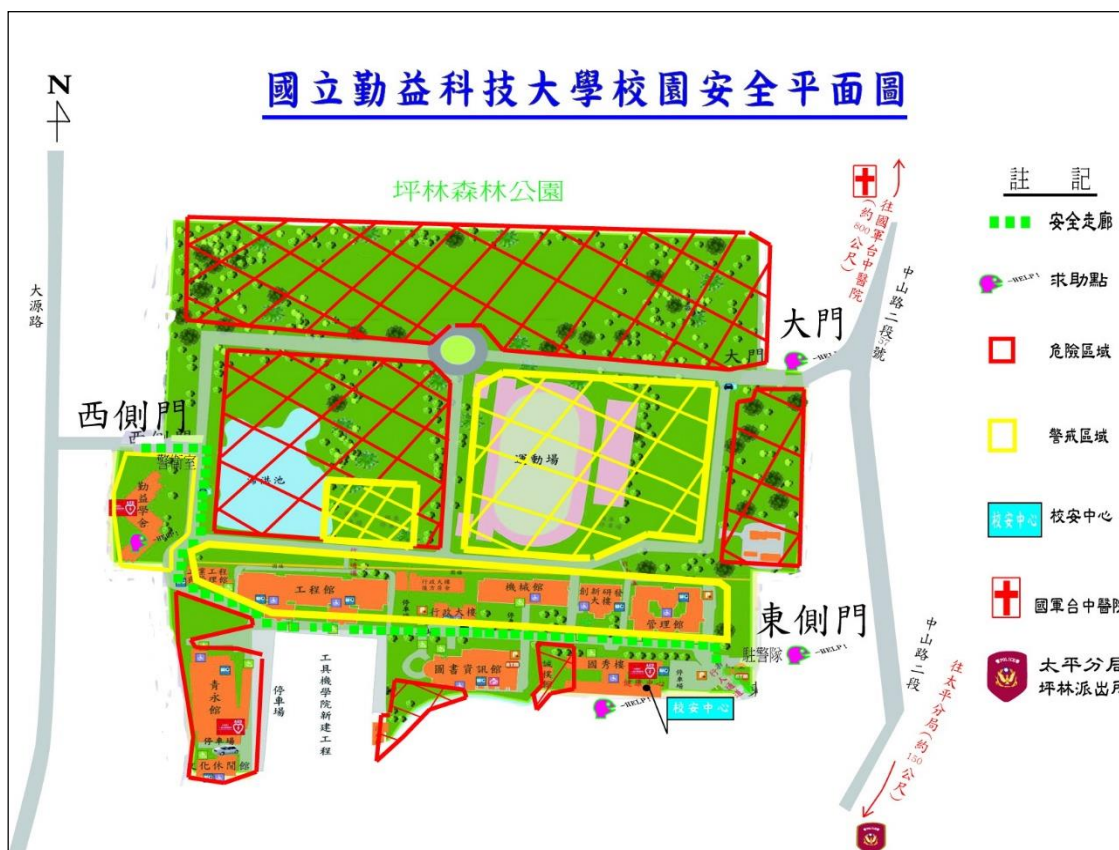
##### (二)防制學生藥物濫用：

1. 111 年 4 月 14 日(四)教育部中一區資源中心假國立臺中教育大學辦理大專校院推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣研習，本校由教官林士豪中校帶領紫錐花志工服務社學生前往參加。
2. 原訂 5 月 20 日(星期五)至 5 月 22 日(星期日)辦理 110 學年度第 2 學期「防制學生藥物濫用及全民國防教育營隊」，因疫情影響暫停實施。
3. 111 年 3 月至 6 月完成「紫錐花專刊」，張貼於勤益大道及軍訓室專用教室公告欄，並公告於學校紫錐花專頁網站。

##### (三)校安工作：

1. 111 年 4-5 月辦理「學生校外工讀安全訪視」，現地訪視關懷對象以一年級新生校外工讀學生為主，以問卷資料填寫及現地訪視，合計關懷工讀學生 60 人，訪視重點包括環境安全、薪資標準、課業壓力，工讀糾紛問題等等，實際關心瞭解學生校外工讀相關權益及安全狀況。
2. 111 年 6 月 20 日(一)實施 111 年「暑假校園安全巡視」，由副校長李鴻濤率相關一、二級主管巡視校園及學舍安全整備情形，暑假緊急聯絡人名冊已全部修正完成。另暑假期間提醒各單位加強門禁管制，下班前檢查水電並關妥門窗，校園發現危安徵候及可疑人事物請立即通報中心 04-23928053，籲請共同守護校園安全。

3. 111 年 6 月 21 日(二)以電郵寄發本校暑假期間「學生校外活動安全注意事項」至學生群組信箱與各教學及行政單位公告，提醒學生注意假期安全。學生 2 日(含)以上校外活動營隊因疫情因素課外活動指導組及各單位皆取消或暫緩辦理，校安中心將持續掌握及關心學生校外安全狀況。
4. 校園安全走廊，詳如附表二：



## 二、 111 學年度第 1 學期重點工作計畫

### (一)全民國防教育：

1. 111 年 11 月份預計至臺中市龍井區辦理「全民國防教育國防小尖兵服務學習營隊」活動。
2. 111-1 全民國防教育軍事訓練課程預計開設「國際情勢」必修課程 36 班(日校一年級)；進修部「國際情勢」選修課程 2 班、「全民國防」選修課程 2 班、「國防政策」選修課程 3 班，合計 43 班，請同學踴躍選修。

### (二)防制學生藥物濫用：

1. 111 年 9、11 月配合校安中心辦理期中校園安全宣導活動，於會場設攤實施反毒宣導。
2. 111 年 10 月份預計辦理紫錐花運動反毒淨灘淨毒活動。
3. 111 年 11 月份預計辦理防制學生藥物濫用反毒關懷教育研習。
4. 111 年 12 月預計辦理防制學生藥物濫用拒毒萌芽志工服務營隊活動。
5. 賡續完成 111 年 9 月至 112 年 1 月「紫錐花專刊」。

### (三)新生防災教育：

配合 111 年 9 月新生入學輔導時間實施「新生防災教育」，每班已前置訓練「防災師資/種子研習」導生 2 位，屆時協助各班導師執行「地震災害狀況模擬」及「避難逃生引導」，敬請導師協助執行本活動。

(四)全校性 921 地震避難掩護演練共同時間：

1. 預定實施時間：111 年 9 月 21 日（星期三）。
2. 全校共同演練「地震避難掩護三分鐘」，請配合廣播執行。演練動作如下圖：



3. 111 年度避難逃生及防災教育驗證單位「國秀樓」。

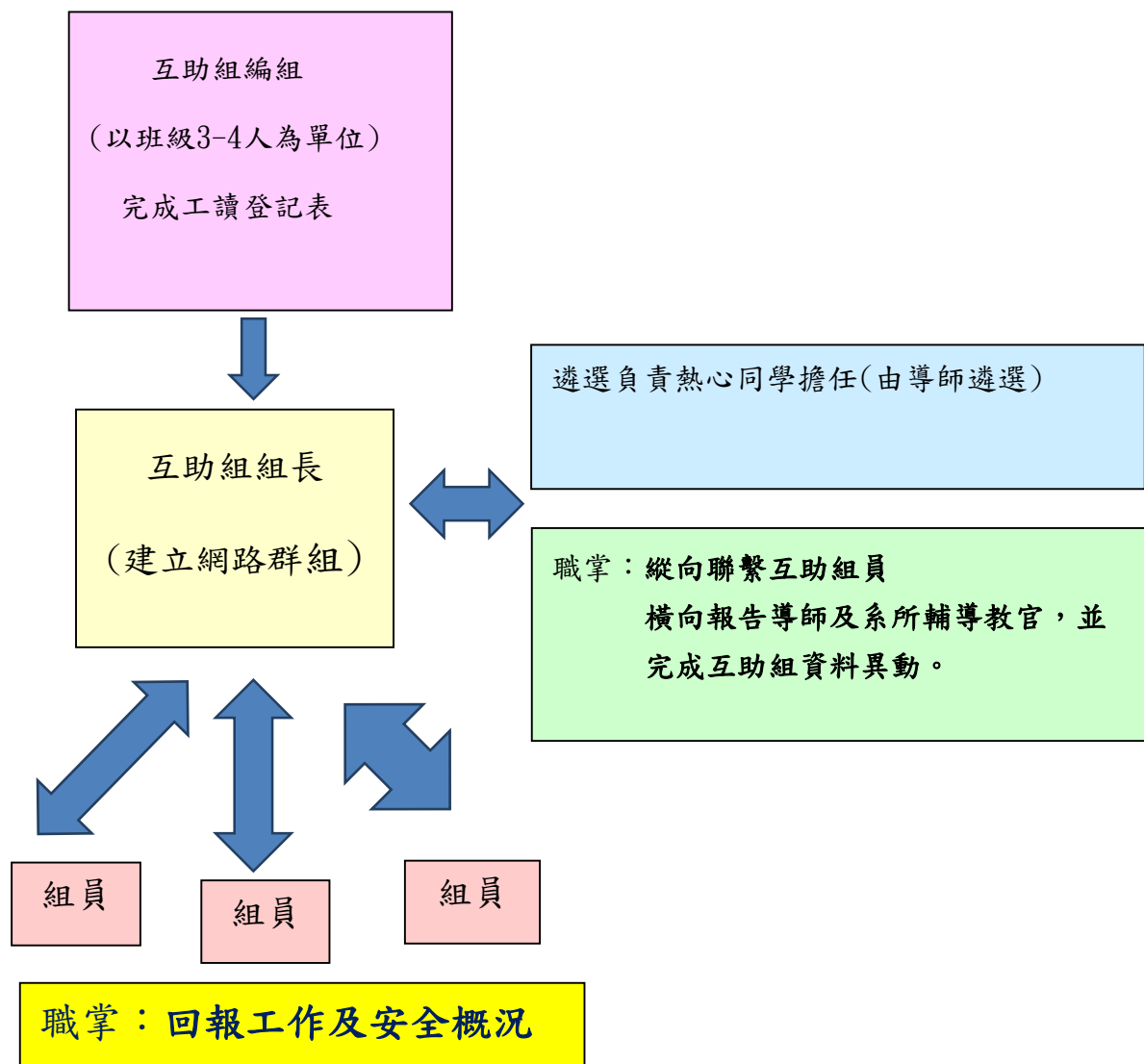


(五)學生校外工讀訪視：

111 學年度第 1 學期優先清查新生「校外工讀狀況」，請導師協助建立安全資料庫，於開學四週內，以班級為單位完成學生工讀登記表(附件 1)，由各班代將名冊經導師簽名後(並惠請導師視校外工讀學生人數，以 3 至 4 人為原則，編成「校外工讀互助組」，指定優秀學生擔任互助組組長，負責協調、連絡及反映校外工作情形)，然送交學生事務處軍訓室，調查資料應詳列公司(行號)名稱、工讀地址及電話等。另校外工讀異動時，校外工讀互助組組長應即主動回報導師、系輔導教官變更相關資訊，並通報學生事務處軍訓室，以共同完成工讀安全訪視資料建立，俾便安排工讀安全訪視，了解學生校外工讀安全。

(六)校安宣導活動：

1. 111 年 10 月 05 日辦理「班級安全領航員-防詐騙安全研習」。
2. 111 年 10 月 08 日辦理「校園安全嘉年華宣導活動」。
3. 111 年 11 月 23 日辦理「班級安全領航員-校外工讀安全研習」。
4. 112 年 1 月 13 日辦理「暑期校園安全巡視」活動。



### 三、請導師協助事項

#### (一)全民國防教育：

1. 請一、二年級導師協助宣導「二階段軍事訓練」，每年截止報名日期約為11月中旬左右，請有興趣或有疑問之同學可至國秀樓1樓軍訓室洽詢(林信宏教官，分機：2311)。
2. 請一年級班導師協助宣導班上如有符合「中國大陸籍學生」、「持居留證之外國籍僑生、香港生和澳門生，其未在中華民國之臺、閩(金門縣、連江縣)地區設有戶籍者，或未持有中華民國護照者」、「其他無具中華民國國籍之外國籍學生」之身分學生，可至軍訓室辦理免修全民國防教育軍事訓練課程(自107學年度起)，收件截止日至111年9月30日下午17時止，逾期將不再辦理，避免造成教學作業上之困擾(「本校學生免修全民國防教育軍事訓練課程實施規定」規定如附件2)。

#### (二)防制學生藥物濫用反毒教育宣導：

1. 請各班導師依「各級學校特定人員尿液檢及輔導作業要點」於開學後3週內主動提供各班特定人員名冊，以維護學生身心健康，防制毒品進入校園(特定人員名冊格式如附件3、特定人員事實認定觀察建議原則請參

考附件 3-1)。特定人員類別有 5 種，說明如下：

- (1) 曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生(含自動請求治療者)。
  - (2) 各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者。
  - (3) 有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。
  - (4) 前三款以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其父母或監護人同意者。
  - (5) 各級學校編制內校車駕駛人員。
2. 為提供教師、家長、青少年及民眾相關毒品危害、毒品防制資訊、法規及諮詢機構、文宣教材、志工服務活動等，教育部「防制學生藥物濫用資源網」，可多加利用（網址：<http://enc.moe.edu.tw/EbookLis>）。
  3. 本校如有因尿液篩檢呈現陽性反應、自行坦承施用管制藥物或遭檢警查獲之學生，將立即由本校學務處納編校級師長、諮輔中心老師、班導師、系輔導教官及家長等召開「春暉輔導小組會議」，協助學生戒除對藥物之依賴，並落實追蹤輔導工作；依教育部 109 年 12 月 2 日來函，「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」第 8 點修正規定如附件 3-2。
4. 認識新世代反毒策略：
- (1) 面對當前新型態毒品氾濫、吸毒年齡層下降，以及毒品入侵校園等現象持續蔓延，政府以歸零思考方式，於民 106 年 5 月 11 日行政院第 3548 次會議提出統合防毒、拒毒、緝毒、戒毒及修法配套等五大面向之「新世代反毒策略」。
  - (2) 拒毒策略主管機關為教育部，策略有 4：綿密毒品防制通報網絡、加重校長、學校防毒責任、強化防制新興毒品進入校園及個案追蹤輔導及資料庫之建立。
5. 行政院 107 年 12 月 18 日毒防會報決議重點之一：校園新興毒品人口產生原因，很多是受到同儕或團體壓力及吸引，請各級學校校長、老師務必留意學生生活上有無異常情事，以正面鼓勵、用「愛」關懷學生，避免學生誤入歧途。
  6. 臺灣高檢署於 109 年 7 月 6 日統計指出，今年 1 至 3 月已有 42 人因吸食新興毒品死亡，其中施用超級搖頭丸 (PMMA) 死亡高達 31 人；農曆年前，高檢署就曾示警，指法醫研究所在去年(民 108 年)第 4 季 10 至 12 月解剖吸毒致死案例，吸食 PMMA 死亡高達 34 人，光是 12 月的 1 個月內就死 28 人，案例遍及全國，最年輕死者僅 17 歲。毒品及濫用藥物危害身心健康，請導師協助提醒學生維持正常社交及生活作息，切勿受朋友慫恿或好奇嘗試毒品，因而造成自我及家人終身遺憾。倘不幸誤觸毒品，請聯繫師長及校安中心 04-23928053 尋求協助。
  7. 本校紫錐志工服務社臉書粉絲專頁 (<https://www.facebook.com/flower12537>)，不定時更新社團活動訊息



及防制毒品濫用相關新聞，歡迎師長按讚、追蹤，隨時掌注最新訊息。

(三)工讀安全：

學生校外工讀安全：111 學年度學生校外工讀安全訪視，實施重點將著重於一、二年級學生校外工讀資料清查，敬請各班導師協助。

(四)校安重要宣導事項：

1. 請導師轉達本校校安中心值勤室電話，學生如遇有重大事故或學生意外事件請撥(04-23928053)通報。
2. 迎新活動：各系學會辦理迎新活動禁止從事危險、恐怖，有損人格、自尊，性平爭議之任何遊戲、活動或遊戲懲罰，參與活動之所有同學，如發現有不當情事，請立即向師長通報，或電校安中心服務專線：04-23928053。
3. 反詐騙宣導：戒除貪念遠離詐騙、不接「不顯示來電」電話、不聽信歹徒指示辦理金融等轉帳業務、小心網路交易且隨時保護個人資訊、牢记防騙 3 要領—「冷靜」、「查證」、「報警」，以維自身權益。內政部警政署「反詐騙諮詢專線 165」可提供諮詢與防範詐欺資訊。
4. 校園推銷糾紛：邇來接獲反映，本校校園中存有校外廠商向學生推銷書籍與商品等行為，造成同學因一時不察或衝動購物引發糾紛，然而本校校園屬開放空間，並無法對特定人士實施門禁管制，且購物之買賣雙方權益均受法律保障，故請同學於購物前應考量經濟能力，避免類似糾紛發生。
5. 噪音煙火管制：依內政部「噪音管制法」第 8 條，可處以新台幣 3,000 元至 3 萬元，或「社會秩序維護法」第 72 條、73 條，可處新台幣 6,000 元之罰鍰，請注意相關規定避免受罰；另請各承辦單位如需施放煙火，或於室內有明火等活動時，應經由學校同意後，逕向臺中市政府提出申請。
6. 防範一氧化碳中毒宣導：有關一氧化碳中毒處置措施、急救步驟、居家安全診斷表、瓦斯使用安全須知，均請參閱本校安中心網頁。
7. 網路使用法律及學生參加網路賭博防制宣導：請導師運用導師時間、正式或非正式課程時間實施宣導，網路匿名散佈不實言論毀謗他人或破壞校譽，仍需負相關法律責任。若有發現學生行為異常或特定簽賭網站，均請通報校安中心，並適切予以規勸及輔導，亦可協助轉介法律服務。
8. 連絡與協調方式：同學對於以上訊息有任何意見或問題，歡迎洽詢國秀樓一樓學務處軍訓室校安中心（專線：04-23928053）。相關訊息與細節，請參考學務處軍訓室校安中心網頁 <http://mil.ncut.edu.tw/119/safety.php>。

附件 1

國立勤益科技大學 第 學年度 第 學期 學生工讀登記表

班級	學 生 數	校 外 工 讀 人 數	班代姓名	手機號碼	導師簽章		互 助 組 組 別 / 職 稱
	學 號	姓 名	手機號碼	公司名稱	工 讀 地 點	電 話	

- 一、請班代實施同學校外工讀調查，提醒需注意個資保密。
- 二、經導師簽名後於 111 年 月 日前，送交軍訓室以利校外工讀學生資料彙整。
- 三、若有任何疑問請洽軍訓室劉教官(04)23924505#2313

## 附件 2

### 國立勤益科技大學學生免修全民國防教育軍事訓練課程實施規定

- 一、依據「全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法」辦理。
- 二、為辦理本校學生有關全民國防教育軍事訓練課程抵、免修業務，以維護學生權益，特訂定本規定。
- 三、本校學生修習全民國防教育軍事訓練課程身分如下：
  - (一)必修：具中華民國國籍者。
  - (二)免修：不具中華民國國籍者。
- 四、申請免修在校全部全民國防教育軍事訓練課程者，應檢具證明文件至軍訓室辦理，列冊統計後上陳由校長核定，以備查考。
- 五、本規定自本校公布日起實施。

## 申請流程

1. 目的：為辦理本校學生有關全民國防教育軍事訓練課程抵免修業務，以維護學生權益。
2. 依據：本校學生免修全民國防教育軍事訓練課程規定。
3. 範圍：全民國防教育軍事訓練課程必修之學生。
4. 權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關 表冊
<pre> graph TD     A[填妥免修·抵免軍訓程申請表並檢附證明文件提出申請] --&gt; B{承辦人員審核}     B -- 資格不符 --&gt; C[退回申請]     B --&gt; D[名冊陳核]     D --&gt; E[校長核准]     E --&gt; F[核定名冊影本送課務組及註冊組辦理免修作業，公文]     F --&gt; G[結案、備查]             </pre>	<p>學生</p> <p>軍訓室 (林信宏/2311)</p> <p>教務處課務組 /2215 教務處註冊組 /2206</p> <p>秘書室</p> <p>教務處課務組 /2215 教務處註冊組 /2206 總務處文書組 /2562</p>	<p>每學期第 1、2 週</p> <p>申請日</p> <p>每學期第 3 週</p> <p>二週內</p> <p>學期第 4 週 前完成</p>	

5. 作業說明：

- 5-1、學生填妥免修、抵免全民國防教育軍事訓練課程申請單，並檢附證明文件提出申請，申請單請至本校軍訓室網頁下載(本校網頁首頁>行政單位>學生事務處>軍訓室>表單下載)。
- 5-2、依據「本校學生免修全民國防教育軍事訓練課程規定」，符合申請資格學生為「不具中華民國國籍者」。
- 5-3、彙整名冊會辦教務處課務組、註冊組後，陳請校長核示。
- 5-4、核准名冊影本敬送教務處課務組、註冊組辦理免修作業。
- 5-5、辦理公文歸檔及影印相關資料留存軍訓室備查。

國立勤益科技大學 學年度						
學生申請免修全民國防教育軍事訓練課程申請單						
申請日期： 年 月 日						
申請人	班級 (系)		學號		審查 結果	( ) 同意 ( ) 不同意， 資格不合
	姓名		座號			
抵免 修 課程	( ) 免修在校課程 ( ) 抵免一上課程 ( ) 抵免一下課程		證 件 名 稱	( ) 入出境資料 ( ) 護照 ( ) 居留證	備註	依「本校學生申請抵免 修全民國防教育軍事 訓練課程規定」辦理。
國立勤益科技大學軍訓室			承辦人簽章		年 月 日	

國立勤益科技大學 學年度						
學生申請免修全民國防教育軍事訓練課程核覆單						
申請日期： 年 月 日						
申請人	班級 (系)		學號		審查 結果	( ) 同意 ( ) 不同意， 資格不合
	姓名		座號			
抵免 修 課程	( ) 免修在校課程 ( ) 抵免一上課程 ( ) 抵免一下課程		證 件 名 稱	( ) 入出境資料 ( ) 護照 ( ) 居留證	備註	依「本校學生申請抵免 修全民國防教育軍事 訓練課程規定」辦理。
國立勤益科技大學軍訓室			承辦人簽章		年 月 日	

附件 3

國立勤益科技大學 學年度第 學期特定人員名冊								
製表日期： 年 月 日								
特定人員類別	一、曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生（含自動請求治療者）。 二、各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者。 三、有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。 四、前三款以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其父母或監護人同意者。 五、各級學校編制內校車駕駛人員。							
編號	班級	學號	姓名	性別	身分證字號	特定人員類別	審查結果	備考
備註：表格不止請自行延伸								

## 附件 3-1

### 特定人員事實認定觀察建議原則

#### 一、行為樣態：

- (一)曾遭警方查獲進出不當場所者。
- (二)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- (三)長期缺曠或無原因經常缺曠課3 日以上者。
- (四)與藥物濫用人員交往密切者。
- (五)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- (六)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- (七)參加不良組織或不良藝陣活動者。
- (八)經常性翹家者。
- (九)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- (十)金錢使用習慣劇變者。
- (十一)校外交友複雜者。

#### 二、事項：

- (一)父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
- (二)兄弟姊妹有藥(毒)癮。
- (三)家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

#### 三、運用注意說明：

- (一)本原則係協助學校提列特定人員參考，勿僅以單一行為或事項做為提列之考量依據。
- (二)學校提列特定人員除參考本原則外，仍應透過關懷及輔導等作為，協助學生改善相關行為或提供必要之協助。

## 附件 3-2

各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點第八點修正規定

### 八、學生輔導措施：

- (一)經確認檢驗尿液檢體中含有濫用藥物或其代謝物者、自我坦承、遭檢警查獲或接獲其他網絡通知涉及違反毒品危害防制條例、非法施用管制藥品或其它有害身心健康之物質者，學校應完成校安通報，並組成春暉小組實施輔導三個月，輔導期間應適時使用快速檢驗試劑實施篩檢，及填報相關輔導紀錄備查（輔導措施注意事項如附件3-3）；其屬施用第一級、第二級毒品者，應告知依毒品危害防制條例第二十一條第一項規定，自動向衛福部指定之醫療機構請求治療，醫療機構免將請求治療者送法院或檢察機關。
- (二)個案經春暉小組輔導三個月後，應採集尿液再送檢驗機構檢驗，經確認檢驗尿液檢體中含有濫用藥物或其代謝物者，應再實施輔導一次，期間三個月，並協請家長將個案轉介至衛福部指定之醫療機構請求治療及函請警察機關協助處理。
- (三)依前款規定輔導無效或家長拒絕送醫戒治時，學校得依毒品危害防制條例或兒權法相關規定，洽請警察機關協助處理。
- (四)春暉小組輔導期滿，經確認檢驗尿液檢體中無含有濫用藥物或其代謝物者，學校應召開春暉小組結案會議，解除春暉小組列管，並持續將學生列為特定人員觀察。
- (五)春暉小組輔導中之濫用藥物學生經司法判決至矯正機構實施觀察勒戒完成返校後，學校仍應完成後續輔導期程。
- (六)為利個案之廣續輔導，濫用藥物學生如有中輟、畢（結）業、未畢業而因其他原因提前離校或未按時註冊等情形時，相關作法請參照附件3-4「各級學校學生涉及毒品危害防制條例案件輔導處



遇流程」辦理。

(七)發現疑似藥頭之學生或知悉學生藥物來源相關情資，應依教育單位協助檢警緝毒溯源通報作業要點辦理。

(八)春暉小組輔導內容應包括「自我保護」與「預防感染愛滋」之預防教育與相關諮詢輔導、法治及衛生教育。

附件 3-3-各級學校春暉小組輔導措施注意事項

附件3-4-各級學校學生涉及毒品危害防制條例案件輔導處遇流程

## 附件 3-3

### 各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點第八點附件五

#### -各級學校春暉小組輔導措施注意事項

##### 一、 成案階段：

###### (一)成案原因：

1. 經確認檢驗尿液檢體中含有濫用藥物或其代謝物者。
2. 自我坦承涉及違反毒品危害防制條例者。
3. 遭檢警查獲涉及違反毒品危害防制條例者。
4. 其他網絡(如社會局、衛生局)通知涉及違反毒品危害防制條例者。

###### (二)通報義務：

1. 依規定時限至教育部校園安全暨災害防救通報處理中心完成通報。
2. 18 歲以下個案，應依兒童及少年福利與權益保障法規定，於 24 小時內同時通報地方政府社政單位。

###### (三)春暉小組成員編組：

由校長或其指定之人員擔任召集人，成員應至少包括導師、專業輔導人員(學校輔導人員、社工師或心理師)、學務人員等；必要時，得邀請學生之法定代理人、校外資源網絡人員及其他學者專家等人列席相關會議。

###### (四)成案會議：

1. 通報後 1 週內，召開成案會議，進行跨處室輔導分工。
2. 研訂個案輔導計畫，包含輔導方向、相關介入措施、介入時間及可運用與結合之校內、外輔導資源。
3. 指定個案管理人：擔任春暉小組聯絡人、個案相關資料登錄列管、行政程序期程控管、與外部單位聯繫合作之角色。

##### 二、 輔導階段：

(一)輔導時間：春暉小組實施輔導以 3 個月為 1 期。

(二)輔導頻率：各輔導人員應每 1 至 2 週對個案進行 1 次以上之輔導。

(三)尿液檢驗：輔導期間 1 至 2 週至少應實施快篩檢驗 1 次，並記錄檢驗日期及結果等資料。

(四)輔導紀錄：內容應記錄詳實，並將相關資料填報備查。

- (五)輔導期間視需要召開個案研討會，邀集網絡單位或聘請專家委員，檢視學校輔導作法並提供建議及協助。
- (六)針對輔導無效或較嚴重個案，經評估得轉介藥癮戒治或心理諮商機構，進行戒治。
- (七)春暉小組輔導中之濫用藥物學生如有中輟情事發生時，學校應依各教育局(處)中輟學生處理機制先行輔導復學後，完成後續輔導期程。

### 三、 結案階段：

- (一)輔導期滿後採集個案檢體送驗，並依據檢驗報告結果召開結案或續輔會議。
  - 1. 經確認檢驗尿液檢體中無含有濫用藥物或其代謝物者，解除春暉小組列管，並持續將學生列為特定人員觀察。
  - 2. 經確認檢驗尿液檢體中含有濫用藥物或其代謝物者，應再實施第2次(3個月)輔導期程。
  - 3. 倘經第2次輔導仍無效者或家長拒絕送醫戒治時，學校得依毒品危害防制條例或兒權法相關規定，洽請警察機關協助處理。
- (二)輔導個案完成且相關紀錄表件均完備者，給予相關人員敘獎鼓勵。

### 四、 後追階段：

- (一)轉介追蹤機制：
  - 1. 未滿18歲者：依各地方政府之「藥物濫用學生未完成春暉輔導離校者後續輔導流程」辦理。
  - 2. 18歲以上：學校應評估個案是否需追蹤輔導、戒治及查察，再將相關資料進行移轉，取得同意書者(未滿20歲者應取得家長同意書、20歲以上者應取得本人同意書)移轉至個案戶籍地毒品危害防制中心(以下簡稱毒防中心)，無法取得同意書者移轉至警察機關。
- (二)轉銜輔導機制：
  - 1. 依據「學生轉銜輔導及服務辦法」辦理。
  - 2. 春暉小組輔導期程未完成個案，有繼續升學或轉學情形，可透過學生轉銜輔導及服務機制，轉銜至新入學學校，接續輔導。
  - 3. 原就讀學校應於轉銜學生離校後，持續追蹤6個月；追蹤期間屆滿6個月，學生仍未就學者，原就讀學校應於通報

系統通知所屬主管機關，列冊管理。

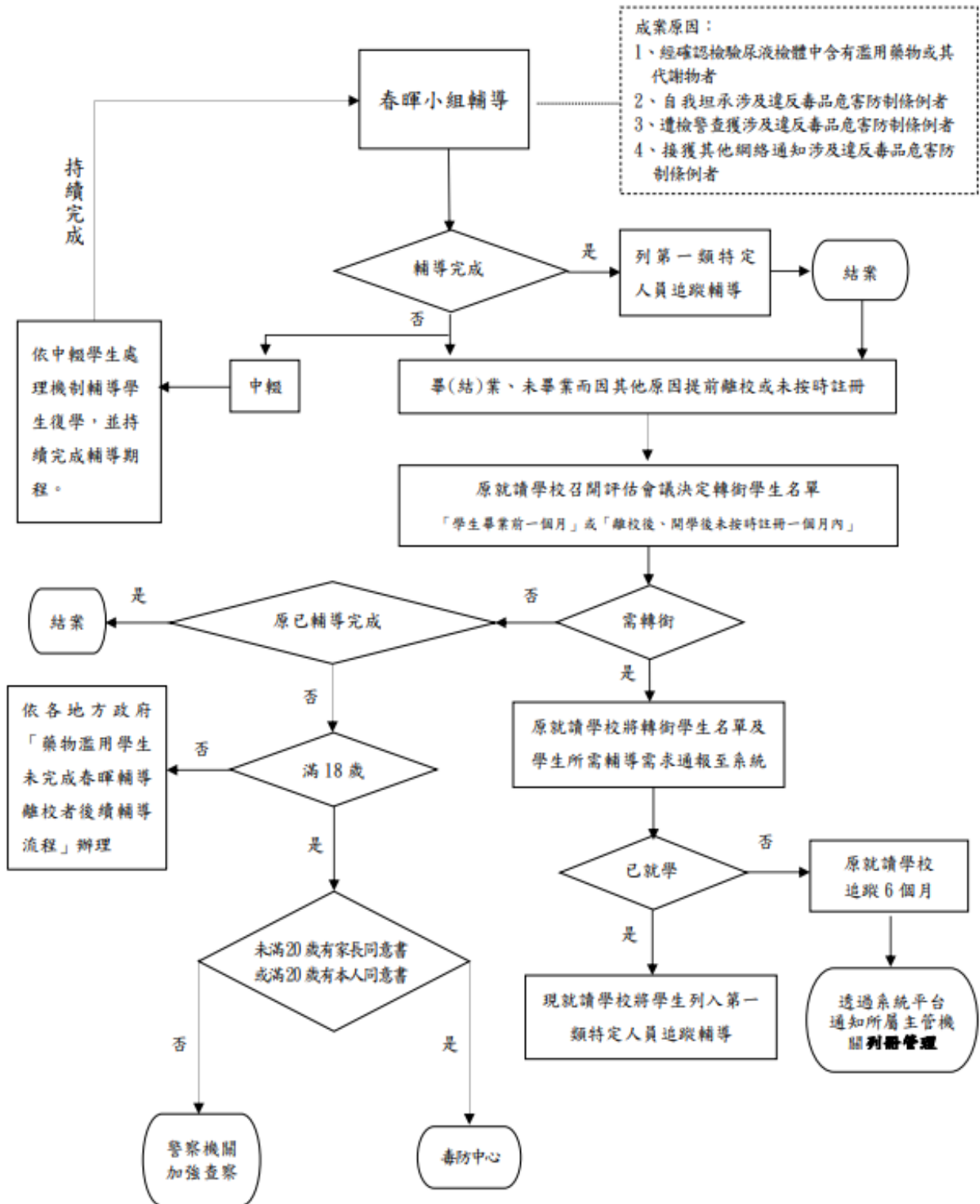
五、 其它：

為簡化學校行政作業，學校於召開春暉小組相關會會議時，得併同召開個案會議或轉銜評估會議。

附件3-4

各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點第八點附件六

-各級學校學生涉及毒品危害防制條例案件輔導處遇流程



## 【生活輔導組】

### 一、 110 學年度第 2 學期工作報告

- (一)110 學年度第 2 學期日間學制二技、四技及研究所學生(含各部別延修生)操行成績作業結算完畢，共計 7,374 人。
- (二)交通安全教育宣導：交通安全教育網每月宣導主題共 5 篇、交通事故案例宣導共 5 篇。
- (三)辦理菸害防制巡查，查獲違規吸菸計 9 人次。
- (四)本學期交通違規案件共計 13 件，查獲違規學生計 13 件。
- (五)辦理賃居服務相關業務(含寄宿生訪視調查、房東座談、租屋博覽會、租屋資訊刊登及更新)，賃居訪視計 10 人。
- (六)辦理愛心房東簽約，11 位愛心房東提供本校低收入戶等弱勢學生免費住宿計 19 床。
- (七)辦理智慧財產權宣導業務：宣導講座辦理 1 場次；線上有獎徵答活動 1 場次。
- (八)111 年 2 月 18 日(五)召開 110 學年度輔導服務傑出教師遴選委員會。
  - 1. 輔導優良教師(導師)獲獎人，共計 4 位；
  - 2. 服務優良教師(兼任一、二級單位主管)獲獎人，共計 2 位；
  - 3. 服務優良教師(非兼任一、二級單位主管)獲獎人，共計 3 位。
- (九)本校 110 學年第 2 學期日間學制學生學雜費減免計 722 人申請，金額計 13,593,318 元。
- (十)110 學年度教育部大專校院弱勢學生助學計劃之 5 級助學金申請，日間學制學生計 295 人申請獲核准，金額計 4,050,250 元。
- (十一)辦理品格教育相關活動計 2 場次，參加人數計 333 人次(國立勤益科技大學品德教育素養講座及勤益校園三好標語票選)。
- (十二)辦理 110 學年度第二學期教育部「大專校院弱勢學生助學計劃」之「校外住宿租金補貼」日間學制學生計 146 人申請獲核准，金額計 1,261,500 元。
- (十三)勤益學舍：
  - 1. 辦理 110 學年度第 2 學期勤益學舍住宿學生活動計 3 場，累積參加人數計 915 人次，其餘活動因疫情取消：
    - (1) 111 年 3 月 28 日(一)至 3 月 29 日(二)辦理勤益學舍幹部甄選活動，計 39 人參加面試。
    - (2) 111 年 3 月 30 日(二)20 時假羽球場舉辦勤益學舍「羽你有約」羽球活動，計 76 人參加。
    - (3) 111 年 5 月 9 日(一)至 5 月 19 日(四)辦理勤潔週活動事宜，請住宿生打掃寢室，共同維護住宿生活品質，計 800 人參加。

2. 因配合遠距教學，防疫會議通過 110 學年度第 2 學期離宿申請於 111 年 5 月 27 日(五)至 6 月 12 日(日)期間，退住宿費 2,000 元、網路費 50 元；6 月 13 日(一)至 6 月 26 日(日)申請離宿者不予退費；6 月 27 日(一)起申請離宿者，每日酌收 100 元住宿費，最多連續收取 21 天住宿費。
3. 111 年 5 月 27(五)至 6 月 26 日(日)辦理 110 學年度第 2 學期學舍離舍作業。

## 二、 111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一)辦理 111 學年度第 1 學期彙報學生離校名冊至各縣市政府，辦理緩徵及儘召原因消滅。
- (二)於 111 年 8 月 22 至 9 月 2 日辦理 111 學年度第 1 學期日間學制新生學雜費減免申請事宜。
- (三)於 111 年 9 月 3 日舉辦 111 學年度親師座談會活動。
- (四)於 111 年 9 月 7 日至 9 月 8 日舉辦 111 學年度新生入學輔導活動。
- (五)於 111 年 9 月 19 至 10 月 20 日辦理 111 學年度教育部大專校院弱勢學生助學計劃 5 級助學金申請事宜。
- (六)辦理 112 級畢業紀念冊團拍：
  1. 第一梯次：111 年 11 月 16 日(三)管理學院；
  2. 第二梯次：111 年 11 月 23 日(三)工程、文創學院；
  3. 第三梯次：111 年 12 月 14 日(三)電資學院。
- (七)辦理日間部學生獎懲作業。
- (八)辦理僑生、陸生業務事宜。
- (九)辦理學生獎懲審議委員會會議召開事宜。
- (十)111 年 10 月 12 日(三)辦理「交通安全教育」宣導講座。
- (十一)辦理「交通違規」及「菸害防制」巡查及輔導。
- (十二)111 年 9 月 14 日(三)辦理班級幹部座談。
- (十三)辦理「智慧財產權」宣導相關講座及活動：
  1. 111 年 10 月 26 日(三)尊重智慧財產權宣導講座；
  2. 111 年 10 月中旬辦理智慧財產權有獎徵答活動。
- (十四)辦理遺失物公告處理及獎勵。
- (十五)辦理「品德教育」宣導及活動。
- (十六)辦理學生賃居相關講座、座談會、訪查、優惠住宿調查等活動。
- (十七)辦理 111 學年度第一學期教育部「大專校院弱勢學生助學計劃」之「校外住宿租金補貼」。
- (十八)勤益學舍工作重點運作情況如下：
  1. 111 年 8 月 22 日(一)辦理 111 學年度勤益學舍抽籤作業。
  2. 111 年 8 月 23 日(二)公告抽籤結果；8 月 25 日(四)至 8 月 29 日(一)進行備取床位候補並公告備取資訊。
  3. 111 年 9 月 3 日(六)至 9 月 4 日(日)辦理勤益學舍「111 學年度第一學期入住作業」活動。

4. 住宿生說明會及消防安全演練視疫情情況辦理；如疫情嚴峻，則與往年相同採線上方式辦理。
5. 111 年 10 月 1 日(六)舉辦勤益學舍住宿生迎新活動。
6. 111 年 10 月 12 日(三)辦理宿舍小活動。
7. 111 年 12 月 7 日(三)辦理宿舍冬至活動。
8. 111 年 12 月 26(一) 辦理宿舍聖誕活動。
9. 112 年 1 月 14 日(六)至 1 月 15 日(日)辦理勤益學舍 111 學年度第 1 學期寒假住宿生離宿作業。

### 三、 請導師協助事項

- (一)班級幹部座談時間為 9 月 14 日(三)13:10-15:00，地點在青永館 6 樓采風堂，請導師提醒班代準時參加。(如有異動另行通知)
- (二)請導師宣導在外住宿賃居生，在夜晚時請保持安靜，請勿妨害其他住家安寧，否則除依校規處分外，另依行政秩序維護法處以罰鍰。
- (三)請於 111 年 12 月 31 日(五)前將校外賃居生訪查記錄表繳交至生活輔導組。
- (四)請導師協助宣導請假規定：
  1. 依據學生請假規則：第 9、18 週為期中、期末考週，考試假准假權責在教務處。
  2. 學生請假方式為線上請假(審核方式如件)，核假權責為：請假 2 日由導師核准、請假 3~6 日以內者，請送導師→系主任核准、請假超過 6 日，送導師→系主任→學務長核准。
  3. 為維護自身權益，請同學無論是否曾經缺課，均須定期上網查詢缺課紀錄，如有疑問要即時至生輔組洽詢，以免錯失更正的時間。詳細請假規定可請學生參閱學生手冊『學生請假規則』。
- (五)為請家長協助督導學生之出勤狀況，本組均會將缺曠過多之學生名單通知家長，以利家長隨時掌握學生在校出勤狀況。
- (六)請於 12 月 30 日(五)前，提出班級及社團(學會)幹部獎懲建議(線上獎懲申請請於 112 年 1 月 1 日(日)23 時前送出)；各單位辦理各項活動如有獎懲建議名單請於活動辦理完兩週內提出。簽獎原則請依 101 年 6 月 25 日學生事務會議決議辦理：
- (七)簽獎原則請依 101 年 6 月 25 日學生事務會議決議辦理：
  1. 擔任班級、社團主要幹部，每學期獎勵以小功乙次，其他幹部遞減。
  2. 學期間辦理各項活動，主辦人員獎勵嘉獎兩次，協辦人員嘉獎乙次。
  3. 相同事由不得重複簽獎。
  4. 已領取工讀金或津貼擔任本務工作者，不得再簽請獎勵。
  5. 凡簽請記嘉獎(含)以上者，簽辦單位(人員)需將獎懲建議表，經會導師、科系(所)主任(所長)簽章後，送學務處生輔組彙辦。
- (八)請導師向同學宣導應尊重智慧型財產權，使用正版書籍或二手書，不非法影印書籍和下載影音，以免觸犯法律和校規。



- (九)請全校師生共同維護校園環境及不吸菸者之權利，提昇本校形象，並請導師協助宣導「凡於禁菸區吸菸者，依校規論處，再犯者將送衛生局辦理」。
- (十)請導師加強宣導各項交通安全事項，尤其針對騎乘機車之安全-不逞快、不搶黃燈，隨時注意車前狀況及號誌，請再次叮嚀集體出遊應注意事項，不論機車駕駛、乘坐者皆需配戴安全帽，並遵守交通規則以期減少車禍傷亡事項。

一、相關參考資料(如下表)

國立勤益科技大學導師訪問賃居生紀錄表

學生姓名		學號		聯絡電話	
房東姓名		房東電話		訪問日期 年 月 日	
租屋地點		縣市 鄉鎮市區		路 段 巷 弄 號 樓	
租屋狀況		租期 年 月 日 -- 年 月 日		每月租金 元	
		資訊來源 <input type="checkbox"/> 生輔組租屋資訊 <input type="checkbox"/> 親友同學介紹 <input type="checkbox"/> 自找		房東同住 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
檢 視 要 項					
項目	項次	訪視內容	訪視情形		
			是	否	
安全必檢項目	1	是否為木造隔間套房(雅房)或鐵皮加蓋			1. 木造 <input type="checkbox"/> 鐵皮加蓋 <input type="checkbox"/> 2. 請學生(家長)儘速搬遷，通知房東改善，紀錄備查
	2	室內電線(延長線)是否符合安全要求?			1. 同時插入多種或高耗能電器設備是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 髒污、破損或綑綁是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	3	是否設置火警自動警報器或住宅用火災警報器(偵煙器)?			1. 位置：客廳 <input type="checkbox"/> 房間 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 2. 功能正常是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	4	是否設置滅火器或相關消防設備?			1. 功能正常是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 乾粉 <input type="checkbox"/> 泡沫 <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 大樓消防箱 <input type="checkbox"/> 3. 位置：客廳 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 門口 <input type="checkbox"/> 4. 使用期限：
	5	逃生通道(標示)是否暢通(清楚)?			1. 走道寬度達 75 公分是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 走道、樓梯間「未堆積雜物」是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 3. 單一出入口是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 4. 鐵窗逃生口可開啟是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 5. 大樓設置緩降機設備是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	6	是否設置電熱式熱水器或強制排氣熱水器?			1. 強制排氣熱水器，是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 具強制排氣效果。 2. 瓦斯裝設位置通風良好，是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無一氧化碳中毒之疑慮。

	7	建築物是否具有門禁管理措施?			大門 <input type="checkbox"/> 保全人員 <input type="checkbox"/> 感應卡 <input type="checkbox"/>
安全輔助項目	8	任一樓層是否分間為6個以上使用單元或設置10個以上床位之居室者(107年4月24日台內營字第10708039692號)			1. 符合旨揭建物辦理公安申報是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 2. 提醒學生(家長)通知房東配合辦理公安申報是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	9	建築物內或周邊是否裝設監視器設備?			大門口 <input type="checkbox"/> 樓梯 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他：
	10	建築物內或周邊通道(停車場)是否設有緊急照明?			大門口 <input type="checkbox"/> 樓梯 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/>
宣導項目	11	是否使用內政部定型化租賃契約?			租賃建物業者自訂非內政部定型化租賃契約 <input type="checkbox"/> 未簽立契約 <input type="checkbox"/>
	12	學生是否瞭解逃生通道及逃生要領?			1. 學生瞭解滅火(消防)器材操作方式是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 學生瞭解逃生通道位置或緩降機操作方式是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	13	學生是否瞭解用電安全常識?			1. 學生瞭解延長線使用方式是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 學生瞭解使用高耗能電器設備(如：電暖器)安全需知是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
導師建議		<input type="checkbox"/> 不安全處所應立即搬離 <input type="checkbox"/> 不宜續租 <input type="checkbox"/> 適宜居住 <input type="checkbox"/> 其他：			
		導師簽名：			

本表請自行影印使用，或上網至生輔組表單下載處列印

110.07 修訂

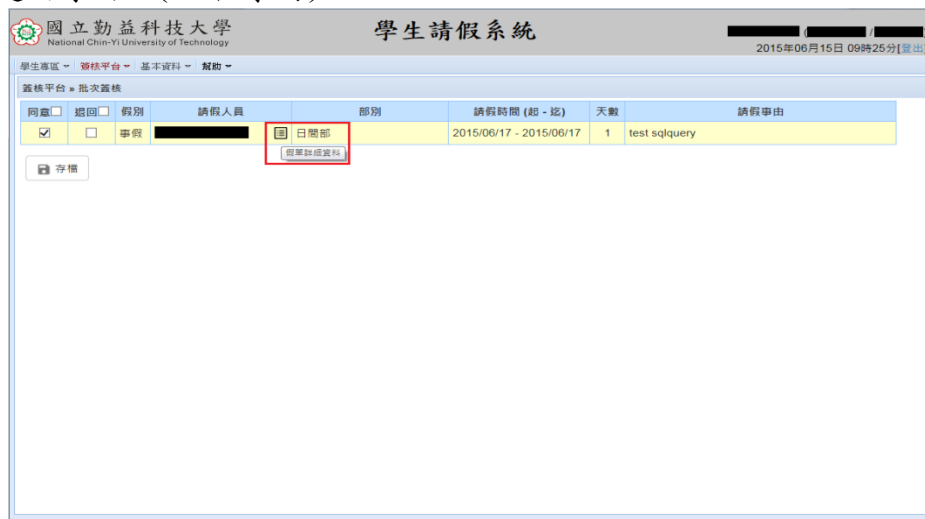
## 【學生請假審核操作步驟】

### 批次簽核

- 【步驟一】進入單簽 E 化平台-點選學生請假系統，即出現等待簽核的請假記錄清單，點選"待簽表單共 n 件"的數字後，會跳至批次簽核功能。操作時間為 30 分鐘，若 30 分鐘內使用者沒有執行任何操作，畫面自動跳出。



- 【步驟二】勾選「同意」或是「退回」選項，即可簽核或是退回假單。  
選擇退回假單，選項後方會出現一個編輯圖示，點選編輯圖示可以輸入退回原因。(50 個字內)



【步驟三】按「存檔」完成批次簽核作業。(送出即無法修改)



### 單筆簽核

【步驟一】進入單簽E化平台-點選學生請假系統，點選 簽核平台-請假簽核-點選待簽學生假單連結。



【步驟二】勾選「同意」或是「退回」選項，即可簽核或是退回假單。  
若需要填寫意見，可直接在簽核意見欄輸入文字(50 個字內)。

請假人員： ██████████ 假別： 事假  
請假時間： 起 2015/10/30 迄 2015/10/30 請假時長： 1 天 (共3節)  
請假事由： ██████████

日期	課程名稱	星期	課別	節次
2015/10/30	微積分 (一)	五	必修	10,11,12

附件： 無附件

師生訪談：  需要  不需要

簽核狀態：  同意  退回

簽核時間： 2015/10/30 

簽核意見：  
請輸入簽核意見  常用詞庫  
 顯示簽核意見

 送出

\* 紅色為必填欄位

【步驟三】按「送出」完成簽核作業。簽核不同意之假單視同請假失敗，  
系統自動發信通知該名學生。

## 【課外活動指導組】

### 一、 110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 完成辦理 110 學年第 2 學期就學貸款計 1,425 人申請，金額總計 40,637,447 元。
- (二) 完成辦理 110 學年度第 2 學期日間部校內獎助學金事宜。  
(清寒獎助學金 136 位、原住民獎助學金 21 位、優秀青年獎學金 14 位、緊急紓困助學金 11 位、生活學習助學 60 位、生活助學一般生 30 位、生活助學身障生 6 位)
- (三) 完成辦理 110 學年度第 2 學期校外各項獎助學金事宜。  
**(教育部及各縣市政府：**教育部學產急難救助 3 位、嘉義市清寒優秀獎學金 1 位、台中市清寒優秀獎學金 2 位、桃園仁愛助學金 1 位、內政部移民署新住民及其子女培力獎助(勵)學金 9 位、新竹市清寒優秀獎學金 2 位、苗栗縣清寒優秀獎學金 1 位、嘉義縣清寒優秀獎學金 1 位、高雄市清寒優秀獎學金 2 位、台南市清寒優秀獎學金 1 位。  
**民間機構：**  
沈怡獎學金 1 位、行天宮獎學金 8 位、Panasonic 獎學金 2 位、兩揚基金會獎學金 5 位、財團法人陳忠陳葉蕊文教基金會獎學金 5 位、廣源慈善基金會 4 位、文殊文教基金會獎學金 6 位、嘉新獎學金 5 位、嘉女獅子會清寒獎學金 1 位、公益信託卓氏教育獎學金 4 位、農業金庫獎學金 1 位)
- (四) 完成辦理 110 學年第 2 學期教育部學產低收入戶助學金計 106 人，金額 530,000 元。
- (五) 協助辦理申請 111 年張明王國秀基金會補助本校績優社團社會服務活動，補助金額計 15 萬元。
- (六) 學生社團參與社會服務與社區服務等活動共計 38 件。
- (七) 完成辦理 110 學年度第 2 學期社團、系會防疫相關措施、工作報告與宣導。
- (八) 5/12 完成辦理 110 學年度第 2 學期師生校務座談會。
- (九) 5/27 完成輔導學生自治組織改選及線上投開票事宜。
- (十) 辦理教育部 111 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」執行案(勤心志工社、飛盤社、國際志工社、吉他社、外語導覽社)。

### 二、 110 學年度第 2 學期學生優秀成果

- (一) 本校電子工程系郭柏鋒、工業工程與管理系楊宜勳、流通管理系王毅成以上三位同學當選中華民國 111 年大專優秀青年。
- (二) 「111 年全國大專校院學生會評選暨觀摩活動」，本校學生會在三十六所技專校院裡榮獲甲等獎(全國第三名)。
- (三) 本校學生社團參加教育部 111 年全國大專校院社團評選，弦音吉他社榮獲技專校院組-康樂性甲等獎(全國第三名)、飛盤社榮獲技專校院組-體育性甲等獎(全國第三名)。
- (四) 本校棒球社於 110 學年度以分組第二晉級全國(中區六)。
- (五) 本校機車研究社參加 2022 大專校際道路機車賽-春季賽，謝忠穎榮獲 SC-125E 冠軍；SC-150D 亞軍。張威笠榮獲 MAXXIS-125D 季軍。

### 三、 111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 生活學習助學金及就學獎補助
  1. 辦理日間部【校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、緊急紓困助學金、武紹林先生國術獎學金、安定就學紓困金、特殊教育獎學金、張明王國秀基金會緊急紓困金、社團補助、

社團服務績優獎學金】之申請、審查及核撥。

2. 辦理生活助學金事宜

- (1) 生活學習助學生業務：辦理生活學習助學生之進用、解聘、加退保、保費及助學金核撥。
- (2) 生活助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保(團保)及助學金核撥。
- (3) 生活身障助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保及助學金核撥。
- (4) 學生聘任投保作業、保費申請、核銷。

3. 辦理就學貸款收件審核等相關事宜

4. 辦理教育部學產基金低收入戶助學金事宜 (9/12-10/4 受理申請)

5. 辦理校外各縣市政府及機構獎助學金事宜

6. 辦理教育部學產急難慰問金受理申請事宜

(二) 全校性活動(因應疫情彈性調整)

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
2/1(二)~11/29(二)	全年度	111 年帶動中小學營隊	各帶動中小學學校
7/1(五)~8/31(三)	依公告	111 年暑假教育優先區營隊	各教育優先區學校
9/2(五)	08:00-17:00	全校社團幹部訓練	線上
9/12(一)-9/15(四)	10:00-16:00	就學貸款收件作業(含郵寄)	青永館靜軒
9/14(三)	17:00-19:00	111 學年度第 1 學期期初社團指導老師座談會	青永館采風堂
9/21-22(三-四)	10:00-17:00	111 學年度社團博覽會	勤益大道
9/21(三)	17:00-21:30	111 學年度社博之夜	青永館聚賢廳
10/1-10/2(六日)	整日	第一團兩系系學會迎新(冷凍、應英)	雲林翠華會館
10/15-10/16(六日)	整日	第二團五系系學會迎新(資管、機械、文創、化材、工管)	雲林翠華會館
10/15-10/16(六日)	整日	第三團系學會迎新(資工)	台南走馬瀨農場
10/15-10/16(六日)	整日	第四團兩系系學會迎新(電機、休管)	新竹萊馥渡假村
10/22-10/23(六日)	整日	第五團四系系學會迎新(電子、景觀、流管、企管)	雲林翠華會館
預定 10/29-30(六日)	08:00-17:00	志願服務特殊訓練	青永館采風堂、線上
11 月中旬-12 月底	每日	聖誕樹展期	冰樵草坪
11/30(三)		111 學年度第 1 學期師生校務座談會	圖資 6 樓國際會議廳
12/08(四)	10:00~12:00	50 週年校慶典禮預演	待定
12/09(五)	15:00~17:00	50 週年校慶典禮預演	待定
12/10(六)	09:00~11:00	50 週年校慶典禮	待定
12/15(四)	08:00~13:00	111 學年度社團評鑑	青永館靜軒、采風堂
12/14-15(三-四)	待定	系學會聯合聖誕 party	青永館聚賢廳

四、 請導師協助事項

(一) 有關就學貸款同學加貸書籍及住宿費退費問題說明如下：

1. 就學貸款之審核程序：

- (1) 課指組收件後逐筆檢核學生資料，並聯繫同學補正。
- (2) 將同學貸款資料上傳財稅資料中心查核家庭所得，俟查核結果回報後，通知不合格同學補正資料或繳交學雜費。



- (3) 將貸款資料送台灣銀行辦理徵信，並通知徵信不合格同學補正資料。
- (4) 台銀辦理撥款後，學校依序辦理退費。
2. 故同學加貸部分款項之退費，通常需至學期中才能撥入同學帳戶中，請同學耐心等待。
3. 另請接獲補件通知之同學盡速配合辦理，以免影響其他同學之權益。
- (二) 輔導清寒或學行優良同學申請各項獎學金，相關資訊請至本校獎助學金資訊系統查閱 <http://scholarship.ncut.edu.tw/>。
- 9月12日~10月20日受理本校清寒獎助金、原住民獎助金申請，請符合資格同學務必依限辦理，如有任何問題請洽課指組承辦人：張小姐，分機2331。
- (三) 歡迎推薦經濟困境同學參與生活學習助學服務。
- (四) 同學遇有急難事件或家庭遭變故，急需幫助者，請導師告知可申請學生緊急紓困金及教育部學產基金急難慰問金救助。
- (五) 可轉介同學申請安定就學措施：  
凡本校在籍學生(在職專班學生、延修生除外)家庭年所得70萬以下，因父母雙亡或父母、監護人、學生本人(限進修部、進修學院非在職專班且已婚學生)非自願性失業1個月以上、因案入獄服刑、行蹤不明或其他因素。經申請銀行就學貸款遭銀行拒絕或審核未通過，確因家庭經濟因素致無法繳交學、雜費而欲休退學者。相關資訊請至本校獎助學金資訊系統查閱 <http://scholarship.ncut.edu.tw/>。
- (六) 協助推行學務工作，並出席相關研習及慶典活動，並督促全班同學參與。
- (七) 請導師協助鼓勵新生參與111學年度社團博覽會，並踴躍參加社團活動及比賽，並參加全校性活動，經營多采多姿的大學生活。歡迎推薦優秀同學擔任學生會及社團幹部。
- (八) 因應疫情，本組不開放受理各班級、社團及系學會辦理出國旅遊活動之申請，僅限國內旅遊，仍須遵守防疫之相關規定。  
各班級辦理校外班遊、畢業旅行活動，請導師協助以下事項：
1. 請依本校『學生校外活動安全措施實施細則』及『學生舉辦校外活動應行遵守事項』辦理，請同學填寫『班級旅遊暨畢旅申請表』並請導師蓋章，於活動二週前備齊資料送至課指組。
  2. 務必辦理「旅遊平安保險」，未滿二十歲同學應繳交家長同意書。
  3. 行前應依「學生校外活動安全措施檢查表」確認各項安全措施無疑。
  4. 行前應依「學生校外活動租用車輛安全檢查表」確認各項安全檢查。
  5. 若活動委託旅行社辦理，請協助學生與旅行社訂定契約事宜。另課指組為服務師生，亦提供「校外活動車輛租賃合約」樣本，歡迎善加運用。上述表格及申請流程可至學務處課指組網站查詢下載（或至青永館六樓學生會行政中心外索取空白表單）。

## 五、 法令宣導

- (一) 班級或社團辦理之活動若有收取費用，應依台中市政府地方稅務局104年1月27日中市稅消字第1040300019號函釋：
- ※ 「按娛樂稅法第8條規定，凡臨時舉辦娛樂活動，對外售票、收取費用者，應於舉辦前向主管稽爭機關辦理登記及娛樂稅免徵手續」。
- ※ 「按娛樂稅法第4條第1項第1款規定，有關教育、文化、公益、慈善機關、團體，合於民法總則公益團體或財團法人之組織，或依其他關係法令經向主管機關登記或立案者，所舉辦之各種娛樂，其全部收入作為本事業之用者，免徵娛樂稅」。

- (二) 學生團體舉辦活動具備以下 3 項條件者，只要在活動舉辦前，向演出場地所屬轄區地方稅稽徵機關之分局辦理登記，即可免徵娛樂稅：
- ※ 舉辦活動的社團需為學校核准設立之社學生團體。
  - ※ 經學校同意以校內員生為對象舉辦之電影欣賞、演唱會及舞會等臨時性文康活動。
  - ※ 經學校證明其全部收入作為該學生團體之用者。
- (三) 班級或社團辦理課外活動時，若需對外籌募款項者，確實依照本校 107 年 7 月 17 日勤益科大學字第 1071100632A 號函修頒「學生自治組織及社團募款管理辦法」辦理，未經申請核可之活動，不得對外實施募款、贊助及物資券募等活動。
- (四) 本校相關法規辦法均詳列於學務處課指組網站「學生手冊」供師生參閱：  
(<https://n010.ncut.edu.tw/p/412-1010-1927.php?Lang=zh-tw>)

## 【衛生保健組】

### 一、 110 學年度第 2 學期工作成果

- (一) 完成本校 110 學年度日間部新生健康檢查加密資料上傳教育部大專校院學生健康資訊系統，總計 2,025 人。111 學年度學生健康檢查醫院由大里仁愛醫院承辦，每人體檢費用為新臺幣 430 元整。
- (二) 辦理學生體檢異常追蹤與衛教：電郵口腔衛生異常衛教單張 1,386 人次、視力異常衛教單張 1,353 人次、尿液常規檢查異常衛教單張 1,188 人次、健康體位異常衛教單張 976 人次，維護學生健康。辦理學生疾病追蹤與衛教：脊柱側彎衛教 4 人、其他疾病史追蹤 34 人，總計 38 人次，增進學生健康，減少合併症發生。
- (三) 辦理 110 學年度第 2 學期學生團體保險投保作業，全校總投保學生人數為 12,004 人（日間部 7,519 人、進修部 4,485 人），每人每學期保費為新臺幣 400 元整，總繳保費為 4,801,600 元整，保障學生權益。本學期學生團體保險理賠申請總計 160 人次。
- (四) 為維護師生用餐安全，本組每週至校內餐廳衛生檢查共 18 次，並協助衛生暨膳食委員及營養師校園餐飲衛生督導共 11 次，增進校園餐飲衛生安全。每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，將建議改善紀錄上網公告，供師生用餐參考。配合衛生福利部校園食材登錄政策，協助統一超商於「食材登錄平臺」完成線上每日食材登錄作業，確保校園餐飲衛生安全。
- (五) 辦理健康體位促進活動：3 場個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測服務，總計 100 人次參與；1 場健康體位專題講座，總計 109 人次參與；1 場健康有氧相約爬梯趣活動，總計 102 人次參與。定期更新本組佈告欄健康體位與健康飲食相關海報，增進師生健康，落實健康生活習慣，維持理想體位。
- (六) 辦理愛滋病防治促進活動：配合臺中市政府衛生局政策，國秀樓健康中心外裝設保險套自動販賣機乙台，加強宣導遠離愛滋 ABC 三部曲：拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，防範校園愛滋病擴散；若有愛滋防治相關問題請洽本組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995，提供諮詢管道與轉介服務。辦理愛心捐血活動，倡導健康捐血，並推動愛滋防治宣導活動，提供愛滋免費匿名篩檢專線，呼籲同學拒絕性誘惑、落實安全性行為，切勿利用捐血檢驗愛滋，總計 249 人次參與。辦理愛滋防治創意標語競賽活動，計收 129 件參賽作品；活動後將參賽作品張貼於健康中心外牆，強化學生愛滋防治意念，落實校園愛滋防治宣導工作。
- (七) 辦理菸害防制促進活動：全面檢視各大樓出入口禁菸標示，加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，增進師生健康，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組或戒菸專線 0800-636363，並提供一氧化碳檢測服務，鼓勵師生一起來戒菸。辦理「向菸說不青春最酷」簽署活動，總計 102 人次參加。辦理菸害防制創意標語競賽活動，計收 149 件參賽作品，活動後將參賽作品張貼於健康中心外牆，強化學生拒絕菸害意念，落實校園菸害防制宣導工作。
- (八) 每月辦理健康宣導專欄及嚴重特殊傳染性肺炎、諾羅病毒...等傳染病防治宣導，增進師生健康知能，預防校園疫情發生。
- (九) 辦理日間部居家檢疫、居家照護、居家隔離及健康監測學生健康衛教及追蹤總計 724 人次；發燒個案健康追蹤總計 23 人次。
- (十) 提供健康服務：緊急傷病處理總計 518 人次、醫療用物借用總計 33 人次、健康檢測諮詢總計 188 人次。

## 二、 111 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一) 辦理 111 學年度學生健康檢查業務。
- (二) 辦理體檢報告醫師諮詢及後續追蹤與衛教。
- (三) 辦理 111 學年度第 1 學期學生團體保險投保作業。
- (四) 辦理學生團體保險理賠申請作業。
- (五) 辦理校園餐飲衛生檢查事宜。
- (六) 辦理健康營養諮詢及健康捐血活動。
- (七) 辦理健康教育講座，持續推動教育部 111 年度補助大專校院健康促進計畫活動。
- (八) 辦理衛生教育及傳染病防治宣導。
- (九) 提供緊急傷病處理、醫療用物借用及健康檢測諮詢服務。
- (十) 召開 111 學年度第 1 學期衛生暨膳食委員會會議。

## 三、 請導師協助之事項

- (一) 新生訓練時未做健康檢查之新生，請於 9 月 15 日(週四)10:00—11:30、13:00—15:30 至青永館二樓聚賢廳報到補檢，體檢費用：新台幣 430 元整(現場繳交)，並請鼓勵舊生於同時段進行健康檢查複檢，以了解自我身體狀況，促使早期發現早期治療，增進身體健康，體檢費用比照新生。體檢報告預定於 11 月 1 日~10 日交付學生本人一份(請同學務必將體檢報告轉知家長)。
- (二) 9 月 21 日、10 月 12 日、11 月 2 日、11 月 23 日、12 月 21 日(週三)15:00—17:00 於國秀樓一樓衛教教室(前棟飲水機正對面)辦理營養諮詢暨體脂肪檢測服務，歡迎師生踴躍參與。
- (三) 10 月 19 日(週三)13:10—15:00 於國秀樓 B1 國際會議廳辦理健康專題講座，請各班衛生保健股長及四機一甲、四子一甲全班同學準時出席，歡迎有興趣師生一起參與。
- (四) 10 月 25 日至 10 月 27 日(週二至週四)10:00—16:30 於國秀樓停車場旁人行道辦理健康捐血活動，歡迎師生踴躍參與。
- (五) 11 月 16 日(週三)13:30—16:30 於國秀樓一樓衛生教育教室(前棟飲水機正對面)辦理辦理體檢報告醫師諮詢服務，歡迎師生踴躍參與。
- (六) 12 月 2 日(週三)13:10—15:00 於國秀樓 B1 國際會議廳辦理健康專題講座，請各班衛生保健股長及四訊一甲、四流一甲全班同學準時出席，歡迎有興趣師生一起參與。
- (七) 休學生仍具有學籍，請鼓勵其繼續參加學生團體保險，以保障自身權益。凡是班上同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥醫療收據正本或副本(影本加蓋醫療院所章戳)、醫療診斷書正本(最後一次門診開立且註明門診次數或日期、住院日期)、學生證正反面影本(請持影本至註冊組蓋事故日學期註冊章)、身份證正反面影本、學生存摺封面影本、學生印章(未滿 20 歲請加帶家長其中一位法定代理人的印章)至國秀樓一樓衛保組填寫學生團體保險理賠申請書，逾期不受理；另，外國學生需加附居留證或入台證正反面影本，骨折者請加附骨折 X 光光碟片。
- (八) 班級舉辦各項活動，如需借用急救箱，請攜帶學生證至衛保組辦理借用手續，服務時間：週一至週五 08:30—17:00；本組另提供輪椅、拐杖外借服務及身高、體重、體脂肪、血壓等 DIY 檢測，歡迎同學多加利用，建立健康自主管理，養成健康飲食及定期運動的好習慣。

- (九) 班上如有健康問題或特殊疾病學生請通知衛保組，本組會提供醫療協助及諮詢，以維護學生健康；並請同學加強個人衛生、勤洗手、注重保健、均衡營養與適度運動，以提升身體抵抗力，如有身體不適時，請儘快就醫，並多加休息，預防校園交互感染。
- (十) 師生如需就醫可至本校特約醫療院所，看診時需出示「職員證」或「學生證」即可優惠，相關資訊請上學生事務處－衛保組－表單下載－111 學年度特約醫療院所一覽表查詢。
- (十一) 健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素，如需戒菸諮詢請洽國秀樓一樓衛保組，提供一氧化碳(CO)檢測服務或戒菸專線 0800-636363，歡迎師生一起來戒菸。
- (十二) 遠離愛滋 ABC 三部曲:拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若同學有相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995，提供諮詢管道與轉介服務。
- (十三) 學校設有 6 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外走廊、圖書資訊館 1 樓圖書館內電梯旁、工具機學院大樓 1 樓大廳、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池外及勤益學舍 1 樓大廳，校園位置圖詳如附件，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡 119 及校安中心專線(04)23928053、日間護理人員支援：國秀樓 1 樓衛生保健組(分機：2362、2363)或工具機學院大樓 1 樓接待室(分機：2412)、夜間及假日護理人員支援：國秀樓 2 樓進修部學務組(分機：7027)。
- (十四) 賡續辦理嚴重特殊傳染性肺炎衛生教育宣導，強化教職員工生平時以肥皂勤洗手，注意個人呼吸道禮節，外出應全程佩戴口罩，避免出入人潮擁擠場所，與他人保持社交距離(室內 1.5 公尺、室外 1 公尺)，如有發燒請盡速就醫，並上學校防疫專區填報體溫及活動紀錄，落實發燒生病不上班、不上課。外籍學生入境後依規定進行 3 天居家檢疫及 4 天自主防疫；若有收到衛生單位確診通知之師生，依規定需完成 7 天居家隔離及 7 天自主健康管理；確診者之同住家人或室友經匡列為居家隔離者，依規定需完成 3 天居家隔離及 4 天自主防疫或 7 天自主防疫(完成 3 劑疫苗接種者)，期間密切注意自身健康狀況，如有出現發燒、咳嗽、腹瀉、嗅覺異常、味覺異常等不適症狀者，應依 1922 防疫專線指示全程佩戴口罩就醫或是經由醫療院所視訊看診服藥治療，就醫時禁止搭乘大眾運輸運輸工具，主動告知醫師旅遊史、接觸史，並上學校防疫通報系統填報確診或居家隔離相關資料，預防校園疫情發生。
- (十五) 結核病防治宣導：肺結核很可怕，但也不可怕。可怕的是，肺結核會傳染；不可怕的是，只要病人規則服藥兩個星期後，就不具傳染力。提供世界衛生組織公佈的簡易篩檢方法如下表，如您有下列症狀達 5 分以上，建議可到鄰近醫療院所胸腔科就診檢查。

(十六)

肺結核簡易篩檢表：七分關懷情、肺肺保平安

你有下列的困擾嗎？請於欄位內打勾	分數	有	無
(1) 咳嗽 2 週	2 分		
(2) 有痰	2 分		
(3) 胸痛	1 分		
(4) 沒有食慾	1 分		
(5) 體重減輕	1 分		
合計分數		分	

(十七) 癲癇發作之處置：癲癇是先天或後天原因引起的慢性腦部病變，使得腦部細胞過度放電，造成身體突發的短暫發作，當遇癲癇患者發作時，請以 5 字口訣「移、勿、側、陪、送」加以協助。

1. 「移」：移開患者附近尖銳物品，軟墊或衣物墊其頭下。
2. 「勿」：勿強壓患者抽搐肢體，勿將硬物放其口中。
3. 「側」：將患者臉側放，讓口水及分泌物流出。
4. 「陪」：陪伴至神智清醒，告知發作情況，給予安慰。
5. 「送」：抽搐 5 分鐘以上或連續發作神智沒有回復，須盡速送醫。



## 【諮商輔導組】

### 一、 110 學年度第 2 學期工作成果

#### (一) 個別諮商

1. 日間部及進修部個別諮商服務共計 750 人次。
2. 休退學學生離校生涯輔導共計 354 人。
3. 高關懷學生追蹤輔導：針對優先關懷群進行晤談與信件關懷，次關懷群進行信件關懷。
  - (1) 成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷，優先關懷學生 70 人、次關懷學生 472 人。
  - (2) 缺曠過多學生追蹤輔導：針對缺曠達 32 堂以上的學生進行電話關懷，總計優先關懷學生 84 人；針對缺曠 25-32 堂學生進行書信關懷，總計次關懷學生 154 人。
  - (3) 高關懷學生轉銜輔導：5 月 19 日中心工作會議提報外籍轉銜學生 2 位、結案學生 2 位，5 月 26 日進行簽核程序後，至學生轉銜輔導及服務通報系統完成登錄。
  - (4) 轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 35 人。
    - ① 導師、家長、校安中心、校內及校外單位等轉介 21 位學生，為感情問題、藥物濫用、性平、憂鬱、職涯、人際問題、恐慌、家暴、實習、身心症狀、學業、情緒困擾、壓力、學習適應、生涯、車禍、自傷等議題。
    - ② 主動關懷學務處急難慰問學生 14 位。
  - (5) 提供學生家長會談或諮詢共 9 人次。
  - (6) 國際生會談、Line 關懷及與相關人員聯繫次數總計 93 人次，為人際關係、性別議題、憂鬱、家庭關係、自傷、生涯等議題。
4. 身心科醫師駐點諮詢：邀請劉彥瑩專科醫師每隔兩周於週二下午駐點提供有關失眠、情緒、壓力、記憶、適應障礙、身心症狀、藥物等方面諮詢。本學期 3/9 辦理 1 場次、2 人次諮詢服務，後續學校實施遠距教學而暫停服務。

#### (二) 心理測驗

1. 個別心理測驗：日間部、進修部施測與解釋共計 16 人次。
2. 團體心理測驗：日間部、進修部共舉辦 2 場次團體測驗包含工作價值觀量表及艾德華個人偏好量表，共計 23 人次；班級團體測驗申請計 133 人次參加。

#### (三) 團體輔導

1. 「關於愛情那些事」愛情成長團體，實體混合線上團體進行，共 34 人次。
2. 「剛剛好的自信，剛剛好的人生」自我成長團體，實體團體進行，共 35 人次。

#### (四) 危機與特殊個案處理

1. 本學期協助危機與特殊個案 38 人，問題類型包括：自傷傷人、性別議題、精神疾病、人格疾患或嚴重情緒困擾、人際衝突、生活與學習適應等。會談及與相關人員聯繫的次數總計為 243 次，轉介來源為導師、校安中心、行政單位、家長等，仍持續追蹤關懷。
2. 3 月 15 日、7 月 1 日辦理危機與特殊個案小組會議，共 2 場次，討論校內各單位分工機制與危機處理模式。

(五)教育部計畫：

1. 教育部核定通過 111 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫。
2. 完成 110 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫結案報告、收支結算與函發報部作業。
3. 執行教育部補助 111 年度大專院校「校園心理健康促進計畫」。

(六)預防推廣

1. 班級輔導：針對日間部二年級學生進行「UCAN 生涯探索」班級輔導，共計 33 個班級 1,265 人參與。
2. 辦理「掌舵當下，人生之路不暈船」主題輔導週活動宣傳，並擺攤宣導性別平等相關知能，共計 85 人次參加。
3. 辦理心靈探索影片欣賞與座談二場次，播放影片為「怪胎」與「他其實沒這麼喜歡你」，探討性別與情感教育議題，共計 24 人次參與。

(七)同儕輔導

1. 3 月 21 日-5 月 2 日辦理心輔義工微學分課程「性別補給站～玩出企劃力」，共三場次計 65 人次參加。
2. 3 月 24 日-6 月 2 日辦理輔導股長培訓及講座，共 3 場次計 242 人次參與。
3. 5 月 21 日-5 月 22 日辦理心輔義工同儕輔導探索營「冒險與自我挑戰」，共計 21 人次參與。
4. 7 月 7 日-7 月 8 日辦理教育優先區學校彰化縣線西國中「網路交友停看聽～性別平等教育成長團體」輔導服務活動，共計 50 人次參與。

(八)導師業務

1. 導師知能研習會：2 月 17 日邀請吉靜如主任教保官蒞校演講—「從現今學生性平事件談教育人員的責任與法律」，總計 182 位導師參加。
2. 期中導師會議：4 月 14 日邀請台中澄清醫院平等院區劉金明院長蒞校演講—「心理健康促進—我給大學師長教學輔導上的建議」，總計 170 位導師參加。
3. 完成本校教育部 111 年度友善校園獎傑出導師及傑出輔導人員遴選資料之函送作業。

(九)特殊教育學生輔導

1. 進行特殊教育學生個別輔導，並舉辦家長及任課教師諮詢服務；舉辦 3 次炬光自助會、3 次定向工作坊、2 場特教宣導講座，總計 237 人次參與，增進特殊教育學生社會適應能力並協助一般學生增進特教知能。
2. 協助特殊教育學生申請課業加強輔導，總計課輔人數 34 人、課輔科目 36 科、課輔時數 908 小時。
3. 特殊教育推行委員會：
  - (1) 110 學年度第 2 次特殊教育推行委員會會議於 4 月 28 日召開完畢，本次會議審議特殊教育舊生申請 111 學年度續住勤益學舍 1 案，共計 17 名特殊教育學生提出申請，經審核通過者為 17 名。
  - (2) 111 學年度續住宿舍入住區分(17 位學生 18 床位)：
    - ①一樓無障礙寢室 2 人房入住順序(3 位學生 4 床位)
    - ②二~六樓 4 人房(14 位)
4. 轉銜輔導：
  - (1) 111 學年度身心障礙甄試新生錄取 19 名，6 月 22 日確認新生名單，共計 14



- 名報到、5名放棄，6月23日完成派案，並進行聯繫及新生轉銜服務。
- (2) 辦理特殊教育學生新生轉銜會議，共計5場次、47人次參與。
  5. 召開本學期特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)會議，總計共10場次，參與師生共346人次。
  6. 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費：
    - (1) 111年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費總額計新台幣4,729,730元整，教育部核定補助本校新台幣3,996,756元整。
    - (2) 111年度教育部補助大專校院招收身心障礙學生經費，教育部核定補助新台幣28萬元整，授權予工管系、電子系、資工系、資管系、休管系、文創系使用。
    - (3) 110年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫收支結算表、成果摘要表、成果報告於已函送教育部辦理結案，執行率達92.51%，教育部已於2月14日函覆同意辦理核結作業。
  7. 大專校院特殊教育學生鑑定作業：
    - (1) 3月20日完成110學年度第2梯次大專校院特殊需求學生鑑定安置提報資料上傳教育部特殊教育通報網，本梯次提報鑑定作業總計提報32位學生。
    - (2) 5月10日\教育部函頒110學年度第2梯次大專校院提報身心障礙學生鑑定綜合評估報告審議結果已刊載於教育部特殊教育通報網，本校110學年度第2梯次大專校院提報身心障礙學生鑑定共有32位，初步綜合研判均同意初判，均請輔導員轉知所屬學生。
  8. 無障礙校園環境：
    - (1) 2-5月檢視無障礙環境設施，青永館6樓無障礙廁所無法沖水及更換感應式水龍頭、文化休閒館無障礙廁所、工程館3樓及7樓無障礙廁所沖水過小及無給皂器、圖資館4樓無障礙廁所故障。管理館1樓無障礙廁所雜物堆放、國秀樓1樓無障礙廁所無配置給皂機及4樓水龍頭問題，新宿舍無障礙寢室改善，均已改善完成。
    - (2) 3月24日舉辦校園無障礙設施宣導，邀請台灣導盲犬協會宣導視障者的情況與認識導盲犬，共計169人次參與。

#### (十)職涯輔導

1. 針對日間部二年級學生運用「大專院校就業職能平台(UCAN)」進行自我評量，實際完成UCAN職業興趣診斷共1,255人次、共通職能評估為1,214人次。
2. 職涯講座及諮詢活動：
  - (1) 履歷健診、面試諮詢及就業博覽會職涯諮詢共計32人次。
  - (2) 辦理系所職涯輔導講座課程共63人次。

#### (十一)進修部

1. 四技、產業四技、碩士在職：
  - (1) 3/03帶領資管系(產學班)「職涯輔導」共30人次參與。
  - (2) 3/07-4/25辦理進修部(四技)班級輔導：大二「情緒管理」，共計12班，270人次參與；大四「職涯輔導」共計12班，177人次參與。
  - (3) 3/14辦理工管系車禍身故案入班哀傷輔導活動。
  - (4) 3/17辦理工管系人際衝突案(圍觀同學)小團體同儕輔導。
  - (5) 5/23辦理四技一年級「情感教育講座」共12班，99人次參與。

- (6) 7/20 出席企管系未成年保護令案：就學安全計畫線上會議。
  - (7) 進修部轉介化材系校外鬥毆事件，已進行個別輔導會談。
  - (8) 校安轉介企管系危機個案，持續與學生及家人聯繫關懷。
  - (9) 導師轉介應英系情緒困擾學生，已進行個別輔導會談。
  - (10) 導師轉介資管系（產學班）情緒困擾生，已進行個別輔導會談。
  - (11) 呂主任轉介機械系（碩專班）情緒困擾生，已進行個別輔導會談。
  - (12) 校安轉介電機系（產學班）自傷危機個案，已電話聯繫追蹤關懷。
  - (13) 導師轉介電機系（產學班）情緒困擾生，已進行個別輔導會談。
  - (14) 進修部轉介冷凍系（產學班）車禍身故案，已聯繫導師討論輔導事宜。
  - (15) 進修部轉介電機系（碩專班）因病身故案。已聯繫系辦討論輔導事宜。
  - (16) 接受轉介，與導師、家長與各單位諮詢聯繫服務共 40 人次。
2. 二專二技：
- (1) 3/7-4/9 辦理職涯及壓力管理班級輔導，共計 15 班，217 人次參與。
  - (2) 規劃團體心理測驗活動：人際維基桌遊團體。
  - (3) 4/15 協助進修部企管系危機個案處理。
  - (4) 5/8 協助院二工四甲班級進行生涯探索輔導活動。
  - (5) 進修部轉介校外鬥毆事件學生，已進行諮商晤談。
  - (6) 機械系導師轉介生活適應困擾學生，已進行諮商晤談。
  - (7) 工管系任課老師轉介情緒壓力困擾學生，已進行諮商晤談。
  - (8) 轉銜學生追蹤關懷共 12 人次。
  - (9) 危機/特殊個案會談及導師、家長與各單位諮詢聯繫服務共 21 人次。

## 二、 111 學年度第 1 學期重點工作計畫

### (一) 個別諮商與心理測驗

1. 9 月 21、28 日、10 月 5、12、19、26 日針對日間部大一新生進行身心適應量表施測。
2. 規劃並執行進修部班級輔導：9 月 19、26 日、10 月 3、17、24 日辦理進修部（四技）班級輔導：大一新生進行「新生測驗暨定向輔導」；大三進行「情感教育」主題輔導。二專、二技新生進行「新生測驗暨定向輔導」。
3. 持續針對成績預警、缺曠過多、適應困擾、休退學、轉復學與延畢生以及導師和各單位轉介學生、外籍生進行追蹤輔導。
4. 辦理兼任輔導老師續聘，持續針對學生生涯、人際、生活適應等相關心理困擾問題提供個別諮商、心理測驗與班級輔導服務。
5. 辦理高關懷新生轉銜輔導及高關懷學生追蹤輔導業務。

### (二) 國際生輔導：持續接受國際生轉介輔導會談。

### (三) 團體輔導與團體測驗：舉辦情緒調適、人際溝通等團體工作坊；辦理 4 場次人際探索、親密關係探索、人格及學習策略測驗及桌遊牌卡活動。

### (四) 執行校園心理健康促進計畫：星空電影院等心理衛生推廣活動。

### (五) 預防推廣

1. 為增進大一新生之心理健康與適應能力，安排四技同學實施新生定向班級輔導。
2. 為增進大三學生對於性別關係的瞭解，安排日間部大三班級實施「情感教育」主題之班級輔導。

3. 每月定期出刊「心情部落格」，提供心理輔導相關資訊。
4. 編製「性別平等教育手冊」電子檔，內容以增進學生性別平等、自殺防治知能及中心活動宣傳功能為主，推廣輔導理念，發揮心靈成長功效。
5. 持續辦理各項預防推廣活動，包括：輔導講座、心靈探索影片欣賞與座談、臺灣國際女性影展活動等。
6. 辦理教育部補助 111 年度校園心理健康促進計畫。

#### (六)同儕輔導

1. 辦理「輔導股長培訓講座」3 場次，主題有助人者技巧、生命教育、生涯輔導、性別平等，增進輔導股長輔導知能，以有效落實同儕輔導功能。
2. 辦理同儕輔導義工訓練（心輔學員培訓課程）。
3. 辦理性別平等教育推廣活動。

#### (七)導師業務

1. 進行 111 學年度導師遴選工作與聘書發放。
2. 辦理 9 月 7 日期初導師知能研習會。
3. 辦理 11 月 2 日期中導師會議。

#### (八)特殊教育學生輔導

1. 實施特殊教育學生個別輔導、課業加強、舉辦炬光自助會、炬光聯誼會、定向工作坊等活動。
2. 辦理特殊教育學生始業座談會，提供其學業、心理、生理及生活上相關資源與協助。
3. 新生轉銜資料接收與建置，與新生家長晤談、提供資源教室資源與設備，協助新生適應。
4. 辦理特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)會議。
5. 辦理特殊教育學生鑑定申請作業。
6. 進行 111 年度身心障礙學生輔導工作成果結報與 112 年度身心障礙學生輔導工作計畫經費申請。

### 三、請導師協助事項

- (一)請導師持續關心班上特殊教育學生學習、生活、同儕相處及適應狀況，若有任何需要，歡迎導師隨時與諮商輔導組資源教室輔導員施好卉(分機 2371)、林姝伶(分機 2372)、葉千慈(分機 2373)、林志洪(分機 2382)聯繫。
- (二)為利教學單位之教學規劃及輔導，教育部提供「大專校院身心障礙學生線上學習參考指引」，包含不同障礙類別學生特殊教育需求、教師參考指引，及相關資源與諮詢，電子檔置於教育部教育雲「線上教學便利包/訊息公告」項下 (<http://learning.nchu.cloud.edu.tw/onlinelearning/>)，請導師參考使用。
- (三)若您班上同學有任何心理困擾，導師可參考表 1-1 資料，觀察學生的情緒、人際與學習表現等，作為轉介學生的參考。轉介方式有三：
  1. 諮商輔導組網頁，由表單下載→點選學生輔導轉介單填寫。由於紙本轉介單內容涉及學生個人隱私，請將轉介單置入隨函信封內並彌封，送交系上公文交換或送至諮商輔導組，以提供必要諮商服務。
  2. 登入教導師輔導系統填寫線上轉介單，即寄至諮商輔導組信箱。
  3. 由老師電話轉介各院(部)諮商師，各學院(部)諮商師如下：

- ♥ 工程學院院心理師，王資宜分機 2389。
- ♥ 電資學院院心理師，張淳溱分機 2388。
- ♥ 管理學院院心理師，林如文分機 2387。
- ♥ 人文創意學院院社工師，張家樺分機 2385。
- ♥ 進修部心理師，陳懷戎分機 2377(四技、產業四技、碩士在職)；  
劉映彤分機 2378(二專二技)。

(四)增進本校新生定向，了解其入學生活適應狀況，已於班會時間排定大一新生測驗暨定向班級輔導。若碩士班欲參與，歡迎導師或班代踴躍申請。另三年級辦理情感教育班級輔導，諮商輔導組將於活動一週前以紙本、電子郵件及電話聯繫班代或其他幹部，亦請導師提醒同學準時前往活動地點參加。

(五)諮商輔導組每學期辦理一系列的輔導活動，包含主題輔導週、心理測驗、電影講座、團體與工作坊、期末紓壓週等，協助同學自我探索與成長，請導師鼓勵學生踴躍參加。

(六)諮商輔導E化系統線上預約：

導師們若有個別諮詢或諮商需求除了電洽 04-2392-1932，也可運用您的校務行政網路系統-教師篇帳號密碼線上預約，目前除了平日上班時間外，夜間與假日也有服務時段，歡迎導師運用。若您的班上學生有個別諮詢或諮商需求，除了來電轉介外，也可運用導師系統直接線上轉介或是鼓勵學生亦可用校務行政網路系統-學生篇的帳號密碼自行上線預約。

The screenshot shows the website for the National Central University (NCUT) Counseling Center. The main header features the NCUT logo and the text '歡迎來到諮商輔導中心' (Welcome to the Counseling Center). Below the header is a navigation menu with buttons for '回首頁' (Home Page), '關於平臺' (About Us), '常見問題' (Frequently Asked Questions), '新手上路' (New User Guide), and '聯絡我們' (Contact Us). A '最新消息' (Latest News) section displays a list of recent updates with dates and titles. A '選單列表' (Menu List) on the left includes links for '諮商輔導成員' (Counseling Staff), '諮商輔導環境' (Counseling Environment), '服務項目' (Services), '活動成果' (Activity Results), and '表單下載' (Form Downloads). A 'LINKS' section on the right provides additional resources. At the bottom, there are buttons for 'FACEBOOK' and '心輔義工' (Counseling Volunteer).

表 1-1

親愛的導師您好!

感謝您在忙碌的教學工作之餘，願意承擔班級導師的重任。導師是班級的大家長，與學生的互動甚為密切，有您的協助才得以提供學生最完善的服務。

諮商輔導組為主動關心有困擾的學生，懇請導師運用日常生活中對學生的觀察，提供可能需要諮商輔導的學生名單，諮商輔導組將依學生需求給予適度的關懷並回報導師輔導概況。

以下羅列常見之學生狀況清單，作為您篩選需要接受幫助學生的參考：

**A：生理狀態**

A-1：睡眠不足

A-2：外貌或體型明顯與其他同學有所不同，如特別瘦弱、特別肥胖

A-3：身體狀況長期不佳，並因此影響生活功能與作息

**B：情緒狀態**

B-1：悶悶不樂、沉默，對外在事物失去興趣

B-2：情緒轉變極端且迅速，如突然由快樂轉為憤怒、突然由悲傷轉為快樂等

B-3：情緒表達不適當，與當時的情境不相合

B-4：暴躁、脾氣很大、易怒

B-5：極度憂鬱，有自傷或傷人的意圖

**C：學習狀態**

C-1：時常缺、曠課

C-2：想要轉系、轉學或休學

C-3：為轉學生或復學生

C-4：注意力不集中

C-5：學習成就低落，或上學期學分數 1/2 不及格

**D：人際狀態**

D-1：個性內向，朋友很少或獨來獨往

D-2：經常對同學有言語或行為上的攻擊，引發人際衝突

D-3：被同學排擠，人際孤立

D-4：過度表現自己，試圖引起注意，可能喜歡掌控別人

**E：近期經歷生命的重大事件**

E-1：失戀

E-2：家庭變故

E-3：涉及民事、刑事案件或失控等事件

**需要關懷學生的基本資料與狀況簡述**

◆姓名：\_\_\_\_\_ ◆手機：\_\_\_\_\_

◆狀況代號：\_\_\_\_\_ ◆學生狀況補充：\_\_\_\_\_

若有任何需要討論之處，請洽各學院(部)心理師：

分機 2387 林如文、2388 張淳溱、2389 王資宜

2385 張家樺、2377 陳懷戎、2378 劉映彤

導師簽名\_\_\_\_\_

## 【原住民族學生資源中心】

### 一、 110 學年度第 2 學期工作成果

- (一)於 3/10、3/17、3/24、3/31、4/7、4/14 完成辦理職場潛能輔導課程(原住民青年創業相關)
- (二)於 3/4、3/11、3/18、3/25、3/31、4/8、4/15、4/22、4/29 完成辦理阿美族中級認證學習班(上)
- (三)於 4/30-5/1 完成辦理原住民學生職場培訓或實習
- (四)於 5/3 完成辦理原住民技職教育作品展覽暨樂舞創演活動
- (五)於 3/4、3/11、3/18、3/25、3/31、4/8、4/15、4/22、4/29 完成辦理阿美族中級認證學習班(下)
- (六)於 5/21-5/22 完成辦理職場潛能輔導講座(物聯網農業)
- (七)於 5/28-5/29 完成辦理原住民族傳統技藝參訪
- (八)於 6/12 完成辦理就業輔導觀摩
- (九)於 6/18 原住民部落族語學習工作坊
- (十)於 6/24 完成辦理本中心期末交流活動
- (十一)於 7/4-7/6 完成辦理原住民傳統技藝參訪活動
- (十二)於 7/22 完成辦理原住民部落族語學習工作坊活動
- (十三)辦理 110 學年度第 2 學期原住民族委員會大專校院獎助學金，本校獲獎名額如下：
  - (1). 獎學金共 3 名。
  - (2). 助學金共 5 名。
  - (3). 低收入戶助學金共 1 名。
  - (4). 中低收入戶助學金共 1 名。

### 二、 111 學年度第 1 學期重點工作計畫

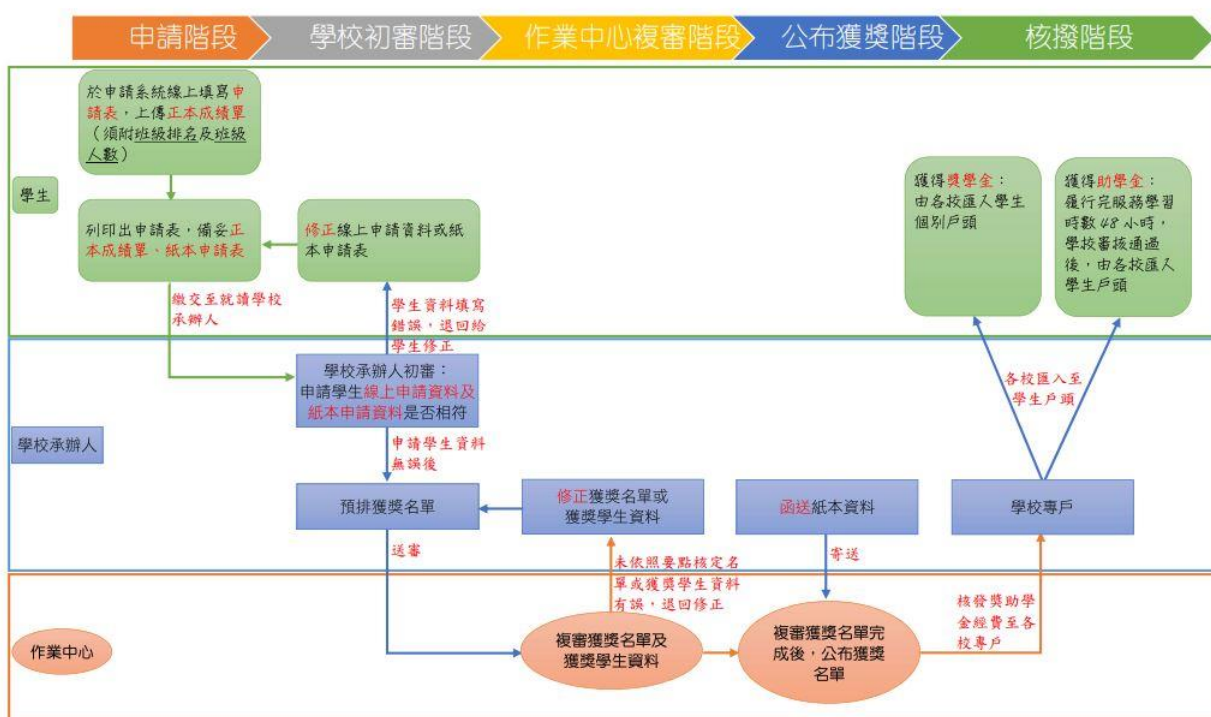
- (一)辦理原住民族委員會大專院校獎助學金申請及服務時數審核。
- (二)辦理原住民部落族語學習工作坊，將帶領原住民學生前往部落，由部落耆老教授原住民族語並介紹其文化。
- (三)辦理原住民學生期初交流活動，協助原住民新生認識校園生活及原資中心業務。
- (四)結合校內研發處經濟不利學生學習獎勵計畫，協助原住民學生參與磨課師學習課程、創新創業講座、企業攜手圓夢方案等。
- (五)與諮輔中心建立心理、生活輔導、職涯發展、休退學諮詢等管道，輔導有困難之原住民學生。
- (六)建立與連結校內外原住民相關社群之合作，並傳遞各地區有關原住民活動、競賽等資訊。
- (七)持續建立校內原住民學生基本資料庫，掌握學生學習及經濟狀況。
- (八)辦理教育部及原住民族委員會各項原住民教育計畫申請及執行。

### 三、 請導師協助事項

(一)宣導原住民學生可以於 9 月初上網申請「原住民族委員會大專院校獎助學金」，請一年級新生（不含二技一年級）先備妥列有「高三上、下學期學業平均成績之正本成績單」（需加蓋學校證明章），並送紙本文件至原資中心(青永館 6 樓)，原資中心會於成績排序審核後，通知獲獎學生續填寫簽名及繳交資料等流程，如獲獎學生為助學金或中低收入戶者，需至原資中心進行服務學習，累積 48 小時服務時數後，原資中心審核通過者，方能於學期末獲得獎助學金。

原住民族委員會大專院校獎助學金網站如下：<https://cipgrant.fju.edu.tw/news>

#### 原住民獎助學金申辦及作業流程圖



109.08.01 版

(二)宣導原住民學生可以申請校內研發處經濟不利學生學習獎勵計畫，協助原住民學生參與磨課師學習課程、創新創業講座、企業攜手圓夢方案等。

就學協助機制：經濟不利學生輔導系統網址如下：<https://paw.ncut.edu.tw/>

**國立勤益科技大學**  
National Chi-Nai University of Technology

## 111年度經濟不利學生學習獎勵一覽表

**補助對象：**凡具本國在學學籍大學部、研究所學生，具有下列條件均有資格申請。

**減免費格**

**員學費減免**

(一) 低收入戶學生

(二) 中低收入戶學生

(三) 身心障礙學生及身心障礙人士子女

(四) 特殊境遇家庭子女孫子女學生

(五) 原住民學生

(六) 未符合學雜費減免費格但獲教育部弱勢助學金補助學生

(七) 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生



報名網址及申請日期

學習  
拿獎金!

項目名稱	簡要說明	獎勵原則	承辦單位/ 承辦人(分機)
磨課師學習獎勵措施	以線上修習磨課師課程，獲取更多學習成果 *修畢課程係磨課師課程，每18小時2萬元	20,000元/案	教務處/ 黃小姐(2171)
创客動手實作獎勵	以實作學習獎勵取代勞務工讀，修習校外創新創業系列研習課程 *修習研習課程及使用機器設備，每18小時1萬元	10,000元/案 (每人限申請3案)	產運處/ 林小姐(2478)
創新創業競賽獎勵方案	輔導學生參與校內外創新創業實務競賽等，藉此展現學生學習成效	10,000元/案 (每人限申請3案)	研發處/ 陳小姐(2612)
專業證照補助輔導	修習專業證照課程合格或出席率達80%以上，並考取專業多元證照，以精進學術與實務連結	核實補助	研發處/ 陳小姐(2612)
特殊教育學習輔導活動	參加資源教室之定向課程及職業銜接相關活動，取得特教輔導活動參與證明，並繳交作品照片或活動心得	1,000元/人	諮商輔導中心/ 林小姐(2372)

● 備註：有關各項獎勵原則，敬請依各單位公告獎勵計畫為主

(三)宣傳原資中心LINE 群組及公告，一般生也可以來參與活動喔！各網站及群組 QR CODE 如下，歡迎掃描加入或追蹤：

	
★LINE 群組:勤有渴原	★原資中心 IG
	
原資中心 FB	原資中心技職教育網站



## 二、進修部

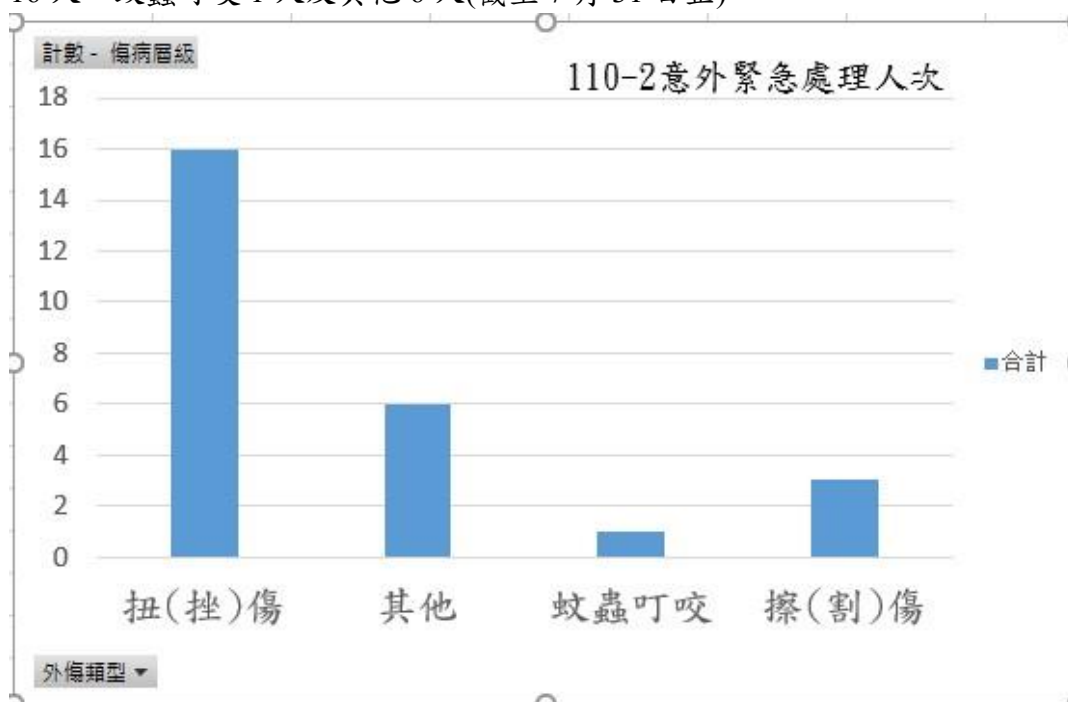
### 一、110 學年度第 2 學期工作成果

#### (一) 110 學年度第 2 學期進修部學生申請各項業務統計表

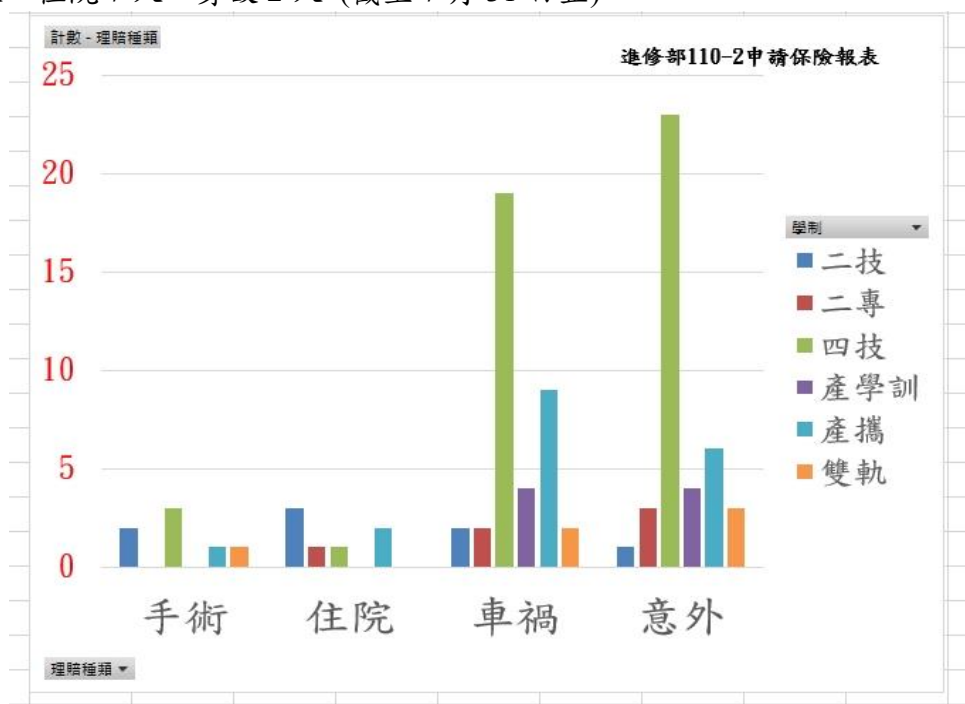
項目	申請人數	金額(元)
就學貸款	384	9,687,642
學雜費減免	390	5,997,030
學優獎學金(110-1)	373	1,540,000
清寒獎助學金	35	159,000
原住民獎助學金	5	37,000
碩士在職專班入學成績優異獎學金	10	300,000
產學攜手合作計劃經濟不利學生助學金	130	2,600,000
校內緊急紓困金	11	130,000
教育部學產急難慰問金	4	70,000
張明王國秀設置學生急難助學金	4	50,000

- (二) 統計本部 111 級畢業生獎章及獎狀符合名單，並製作畢業生獎章及獎狀。
- (三) 配合辦理 111 級畢業典禮相關事宜，本部共計提報勤學獎章 113 名、服務獎章 6 名、服務獎狀 29 名、榮譽獎狀 22 名、全勤獎狀 175 名。
- (四) 110 學年度台中市模範生共計 5 人獲獎。
- (五) 製作 110 學年度第 2 學期註冊、加選、暑 1 梯及暑 2 梯繳費單核算及上傳。
- (六) 辦理 110 學年度第 2 學期四技二技二專學生加退選後退費相關事宜。
- (七) 110 學年度第 2 學期，於第十五週達操行成績預警線人數達 100 人，111 年 6 月 1 日通知相關導師進行輔導，並填寫進修部導師輔導紀錄表。
- (八) 110 學年度第 2 學期追蹤關懷校安通報本部學生，共計 2 名。
- (九) 110 學年度第 2 學期追蹤關懷衛教本部學生，共計 10 名。
- (十) 110 學年度第 2 學期每個月月初電郵護理專欄供本部學生存參。
- (十一) 110 學年度第 2 學期郵件通知導師及系主任確診及隔離學生資訊，共計 327 封。
- (十二) 110 學年度第 2 學期執行 COVID-19 確診者疫調，統計本部確診學生人數 (統計 111 年 4 月 20 日至 7 月 31 日)。
- (十三) 110 學年度第 2 學期執行 COVID-19 居家隔離疫調，統計本部居家隔離學生人數 (統計 111 年 4 月 20 日至 7 月 31 日)。
- (十四) 有關 COVID-19 密切接觸者發放快篩劑 38 名(統計 111 年 4 月 20 日至 7 月 31 日)。
- (十五) 辦理 110 學年度第 2 學期學生兵役緩徵與儘召等事宜，且針對休退學生辦理緩徵消滅及儘召消滅事宜。
- (十六) 110 學年度第 2 學期統計本部學生團體保險人數，加保人數為 4,485 人，保險費用為 1,794,000 元整。(含學生自繳 1,559,680 元，校務基金補助 133,056 元，碩士在職專班補助 14,962 元，產學訓班補助 25,648 元，產攜班補助 48,498 元，雙軌班補助 12,156 元)，業於 6 月 2 日將簽呈及相關資料已移請衛保組辦理學生團體保險費撥付事宜。

(十七)110 學年度第 2 學期學生意外緊急處理共計 26 人次，其中包含擦(割)傷 3 人、扭(挫)傷 16 人、蚊蟲叮咬 1 人及其他 6 人(截至 7 月 31 日止)。



(十八)110 學年度第 2 學期學生平安保險理賠共計 93 人申請。其中車禍 37 人、意外 40 人、手術 7 人、住院 7 人、身故 2 人 (截至 7 月 31 日止)。



## 二、 111 學年度第 1 學期重點工作計畫(預計推廣之工作)

- (一) 111 年 8 月 1 日至 9 月 17 日辦理就學貸款申請、收件及後續相關事宜。
- (二) 辦理緊急紓困及學產急難慰問金相關事宜。
- (三) 辦理學生平安保險投保人數統計及休學生加保事宜。
- (四) 辦理 111 學年度第 1 學期進修部各項獎助學金(清寒、原住民、學產低收、產攜經濟不利、社團績優等)申請、審核事宜。
- (五) 111 年 9 月 7 日及 11 月 2 日協助辦理導師知能研習會。
- (六) 111 年 8 月 27 日(六)辦理二技、二專新生開學典禮、9 月 12 日(一)辦理四技新生入學輔導；9 月 19 日(一)辦理四技開學典禮。
- (七) 追蹤 110 學年第 2 學期二分之一學分不及格學生之修課與學習狀況。
- (八) 依兵役規定，新生未役者須於開學一個月內上傳「內政部役政署在學緩徵作業系統」；已役者須於開學一個月內函送公文至各縣市後備指揮部辦理儘召，宣導學生務必配合校務系統學生篇上傳兵役資料，最晚於開學後兩週內完成。
- (九) 依進修部註冊組提供之延修生名單，於開學後二週內通知學生辦理兵役延長緩徵或儘召登記。
- (十) 111 年 08 月 22 日至 111 年 09 月 11 日受理本學期第 2 梯次學雜費減免申請(新生及未申報舊生)。
- (十一) 111 年 09 月 19 日至 111 年 10 月 20 日受理本學期大專校院弱勢學生助學申請。
- (十二) 辦理 111 學年度第 1 學期社團老師聘任及社團活動行事曆訂定事宜。
- (十三) 協助辦理學生會行政中心辦理學生生活活動相關事宜。
- (十四) 排定 111 學年度第 1 學期全校共同時間實施計畫表，訂定各系師生座談會、本部各項宣導活動及師生座談會日期，辦理學生事務各項宣導活動。
- (十五) 與圖書館安排四技新生圖書館導覽活動。

## 三、 請導師協助事項

- (一) 請導師督導班級幹部傳達註冊費繳費通路及繳費期限，請學生於 9 月 11 日前註冊完畢，以確保自身權益，並請學生務必妥善保存繳費單據。
- (二) 請主任導師通知延長修業學生於開學二週內，至進修部學務組辦理兵役登記，以利學生兵役延長緩徵或儘召辦理事宜。
- (三) 就學貸款臺灣銀行對保時間：111 年 8 月 1 日至 9 月 30 日；完成臺灣銀行對保及校內就學貸款系統登錄並列印，相關表單請於 111 年 9 月 17 日前繳交至進修部學務組。
- (四) 本部將於 111 年 8 月 27 日(六)辦理二技、二專新生入學輔導暨開學典禮；9 月 12 日(一)辦理四技新生入學輔導，活動皆有規劃導師時間，請導師於表定時間出席；9 月 19 日(一)辦理四技開學典禮，邀請系主任(主任導師)及班級導師共同參與。
- (五) 校園禁止抽煙及反毒的宣導，若有案例早期發現，早期介入，預防藥物濫用、成癮。
- (六) 本部不定時針對詐騙案例進行宣導，請導師協助向同學宣導。
- (七) 請導師協助同學申請校內緊急紓困金、教育部學產急難慰問金及各項獎學金，先行了解同學狀況後再進行核章，後送至本組辦理。
- (八) 請導師向班上同學宣導【請假】注意事項：

1. 請公假(另有公假單)、事假，應於事先檢具證明提出申請，經核准後，始可離校，非有特殊狀況，不得事後補假，手續須在三日內完成。
  2. 如因突發病症或重病住院，可由家人或同學代為請假，但須於病癒後到校三日內，檢具證明，正式補辦請假手續，逾時不予核准。
  3. 直系親屬之喪亡，得檢具證明視同公假辦理，但以六天為限。必須續假時，以事假論。
  4. 學生因產檢或分娩致不能上課，須請產前假或分娩假時，應檢具醫院證明書，學生無法親自辦理請假時，可由家人或同學代為請假，於分娩前給產前假六日，得分次申請，不得保留至分娩後，於分娩後得申請分娩假四週。
  5. 於 104 學年度第 2 學期起全面實施學生線上請假，原請假規則為三日內請畢，因應新系統故放寬為一個月內，若超過一個月將無法線上請假，請同學務必注意請假期限。
  6. 因應化材系產攜專班與一般行事曆不同，自 108 學年度第一學期起該系該班同學及授課教師，皆能至請假及點名系統上網處理相關事宜。
- (九) 111 學年度第 1 學期第十五週將通知各導師已達操行成績預警線之名單，請各位導師加強輔導學生出缺勤狀況。
- (十) 請導師向同學宣導「尊重智慧財產權，勿非法影印有著作權及版權之書籍，以免觸犯法網」。
- (十一) 請導師向同學宣導「騎乘機車或開車時留意路況，遠離大型車輛，並遵守交通規則。騎乘機車配戴安全帽，開車繫安全帶。另外，校內最高車速為 25km/HR。」

# 尊重智慧財產權 - 著作權

## 1. 使用網路圖片前，務必先看清楚授權範圍



作者標示



非商業目的



禁止改作



須相同方式分享

### 舉例：



- ✓ 依照指定方式標示原作者姓名
- ✓ 不得為商業目的使用
- ✓ 不得對著作進行任何方式的改變



- ✓ 依照指定方式標示原作者姓名
- ✓ 不得為商業目的使用
- ✓ 可重製、修改著作
- ✓ 依授權者指定方式散布、傳輸
- ✓ 衍生作品採相同授權條款釋出

## 2. 圖書影印請尊重著作權法，不得超過整本三分之一

Intellectual property  
Trademark Patent Copy right



國立勤益科技大學 進修部學生事務組製作

# IP 尊重 智慧財產權

IP Patent  
Intellectual  
Trademark  
Copyright

## 何謂發明專利？

- ◆ 以產生功效、解決問題、達成所預期的發明目的。
- ◆ 發明解決問題的手段必須是涉及技術領域

## 發明專利保護標的

- ◆ 物之發明：物質(如化合物A)、物品(如螺絲)
- ◆ 方法發明：物的製作方法、處理技術或新用途

## 發明專利小知識

- ◆ 專利僅在獲准的國家、地區內有效
- ◆ 必須在各國分別申請，分別接受審查取得專利權
- ◆ 先申請原則，一項發明僅能授予一項專利權
- ◆ 專利年限：自申請日起算二十年屆滿
- ◆ 發明專利採審查制，審查時間約2~3年

## 專利要件

- ◆ 產業上利用性
- ◆ 新穎性
- ◆ 進步性

Intellectual property  
Trademark Patent Copyright



國立勤益科技大學 進修部學生事務組製作

# 交通安全案例宣導

110年11月25日，本校學生騎機車返家途中於太平區小博士幼兒園前與一輛休旅車擦撞。該學生經醫生搶救約22：30時宣告急救無效。

111年3月7日，17:06時本校學生於下班返家途中，經臺中市太平區工業路215號前，疑似自摔後滑行至對向車道，遭行經該路段之轎車撞擊，後送往長安醫院急救，於晚間18:08宣告不治。

111年3月14日，本校學生14日下午自行騎乘機車途經136縣道因轉彎處多，不慎於橋墩摔下，造成腰部脊椎骨折及下巴粉碎性骨折。被送至國軍臺中總醫院治療，後於加護病房休養中。

111年3月7日，13:28時校安中心接獲通報勤益大道發生交通事故，本校學生開車行經勤益大道在國秀樓前方撞到正在執行清潔工作之清潔公司人員。

近期陸續有同學於校內外發生嚴重交通事故，請同學騎乘機車或開車時留意路況，並遵守交通規則。騎乘機車配戴安全帽，開車繫安全帶。另外，校內最高車速為25km/HR。





# 交通安全宣導-遠離大型車輛

駕駛及行人應與大型車輛保持安全距離，切勿位於內輪差危險區域。



視野死角

駕駛時不與大型車輛併行且常開頭燈。  
行人過馬路時，不貼近大型車輛前方。

視野死角



視野死角



大型車輛行駛時會產生大氣流，將鄰近人、車吸入，車輛行駛時應與大型車輛保持距離。

資料來源：



交通安全入口網  
Road Traffic Safety Portal Site



交通安全熊平安



校安中心專線：04-23928053  
進修部學務組關心您



### 三、教務處

#### 一、 110 學年度第 2 學期工作成果(教學資源中心)

##### (一)教學助理績效成果

1. 111 年 2 月至 6 月，教學助理共聘任 649 人次。
2. 111 年 2 月至 6 月，教學助理工讀金、公提勞保費、勞退共計 4,112,651 元。

##### (二)經濟不利學生學習獎勵機制

1. 磨課師學習獎勵機制：線上修習跨領域磨課師課程 18 小時，通過課程且獲得修課證明，每案補助 2 萬元，截至 8 月 1 日共補助 291 案，計 582 萬元。
2. 企業攜手圓夢方案：經濟不利學生訂定學習目標（跨領域學習、競賽、創業、國際競賽、出國遊學等），並由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，強化與捐款企業家間的情感，共 8 位同學申請，8 月 4 日複審 5 名同學通過，其中 3 案各補助 15 萬，其中 2 案各補助 10 萬元，共 65 萬元。

##### (三)推動教學創新：進行磨課師、創新教學課程、教學發展社群徵案。

##### (四)數位學伴計畫

1. 本學期共聘任 95 位大學伴，陪伴 3 所國中、小之 57 位學童。
2. 辦理帶班老師及大學伴教育訓練、實體學習活動，透過多元化培訓課程讓大學伴漸進式認識數位學伴計畫並學習教學技巧，進而交流教學方法與學習心得。

##### (五)智慧創新跨域人才培育聯盟計畫

1. 本學期辦理智慧創新跨域跨校專題研究成果聯合競賽。
2. 本計畫第三年期於 111 年 1 月完成並於 3 月繳交年度成果報告。

#### 二、 111 學年度第 1 學期重點工作計畫(教學資源組)

##### (一)教學助理制度

1. 每位專任專案老師補助 1 名教學助理，學期時數 80 小時，聘任期間自 9-12 月：9/12-9/30、10/3-10/31、11/2-11/30、12/2-12/30，不含周六日、國定假日及補假：10/10（國慶日）。
2. 教學助理需起聘前一個月 17 日前，繳交聘任資料至教學資源中心進行投保作業。
3. 教學助理每月上限時數為 47 小時，可彈性分配於各月，以總時數 80 小時管控。（當學期休假教授不補助）
4. 教學助理採【日保】方式投保，每日工作上限 7 小時，每週工作上限 12 小時，每週工作天數上限 3 天。
5. 聘任外國留學生、僑生及華裔學生擔任教學助理需於申請時上傳居留證及有效期內工作證至兼任助理系統。（請勿聘任無工作證之外籍生，陸生及港澳生無法擔任兼任助理）。
6. 學期間因故無法擔任教學助理者，需即時通知教學資源中心辦理退保，避免衍生公提及自提保費。

##### (二)經濟不利學生學習獎勵

1. 補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。  
(1)具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障

礙人士子女、特殊境遇家庭學生

(2)未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生

(3)原住民學生

(4)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生（需填申請單）

(5)延畢學生具經濟不利身份（需填申請單）

2. 申請項目：磨課師學習獎勵機制（每案補助 2 萬元）：線上修習「跨領域」磨課師課程 18 小時，通過課程且獲得修課證明，每人每次可申請 1，申請上限為 2 案。

3. 申請說明：請至單簽 e 化平台-應用系統-完善弱勢協助補助系統查詢。

(三)推動教學創新：推廣學生選修磨課師、創新教學課程。

(四)數位學伴計畫：

1. 本學期持續陪伴 5 所國中、小之 68 位學童。

2. 辦理期初工作會議與設備安裝檢測及教育訓練等課程安排，並於開學前一週公告大學伴招募訊息。

(五)智慧創新跨域人才培育聯盟計畫：依據教育部 111 年 1 月 21 日臺教資字第 11127002930 號函示，已核定本計畫案通過。

1. 本計畫核定通過電商金融科技微學程，並搭配 6 大系所 6 位教師進行授課。相關課程可至教務處/教學資源中心/表單下載/智慧創新跨域人才培育聯盟計畫項下查詢。

2. 選修學程達 8 學分以上，即頒發學程證明書；通過本計畫所訂定之檢核項目，即頒發檢核證明書。持學程證明書者，將核發獎勵金。

### 三、請導師協助事項(課務組、註冊組)

(一)學生於加退選期間上網辦理加退選課程，開學後第四週應上網確認選課結果，如有錯誤應即時向課務組釐清，未上網點選選課結果者，則視同同意該學期課程無誤。

(二)期中退選相關規範如下：

1. 每學期期中退課申請時間為第 11~13 週完成申請手續。

2. 此類退選課程，不登錄成績。凡辦理期中退選之科目，學期成績單及歷年成績單該科目成績欄位註記「退選」字樣。敬請各導師協助宣導同學退選時審慎評估。

(三)學生於期中、期末考試如因事、病、喪假等因素無法考試，可檢附相關證明，並於應考科目之當日起算三日內向教務處課務組申請考試請假（事假需事先申請），考試請假核可後將通知各教師成績計算方式。

(四)每學期第十六、十七週同學可至校務行政系統-學生篇，預選下學期課程。期初、期中教務單位於教師篇所提供之班級成績總表等學生輔導參考資料，敬請妥善保管並於使用完竣後自行銷燬，以積極維護學生個資。

## 參、專題演講

大學生與他們的產地：  
以「理解」「優勢」出發的學務輔導工作

搭早安~請於桌上拿取兩張便利貼....

請寫下兩句話  
形容時下你所  
認識的大學生

請寫下今日份  
期待、想要從  
課程中帶走的  
學習

大學生與他們的產地：  
以「理解」「優勢」出發的學務輔導工作

講師：廖昱傑

廖昱傑(蛤仔)

3.5 800

社工→教師→社區工作者→自由工作者

學歷：

- 靜宜教育研究所 碩士
- 東海社會工作學系 學士

經歷：

- 家扶中心與外交部合作約旦境內敘利亞難民營  
-人道救援計劃國際志工
- 臺中市順天國中卓越班  
-柬埔寨國際志工課程帶隊講師
- 臺中市學生輔導諮商海區分區中心  
-高關懷及生涯探索方案團體講師
- 大家書房  
-鼻孔貝特志工隊隊長
- 體驗教育團體課程講師



f 廖東河

LINE bibby452001

音樂急流棒

大學生的**標籤**      **WHY**  
家長的**標籤**      **農場**  
老師的**標籤**  
專業輔導人力的**標籤**

我們面臨的超巨挑戰

## 那些年一起追的機台



民國60年



民國70年



民國80年



民國97年

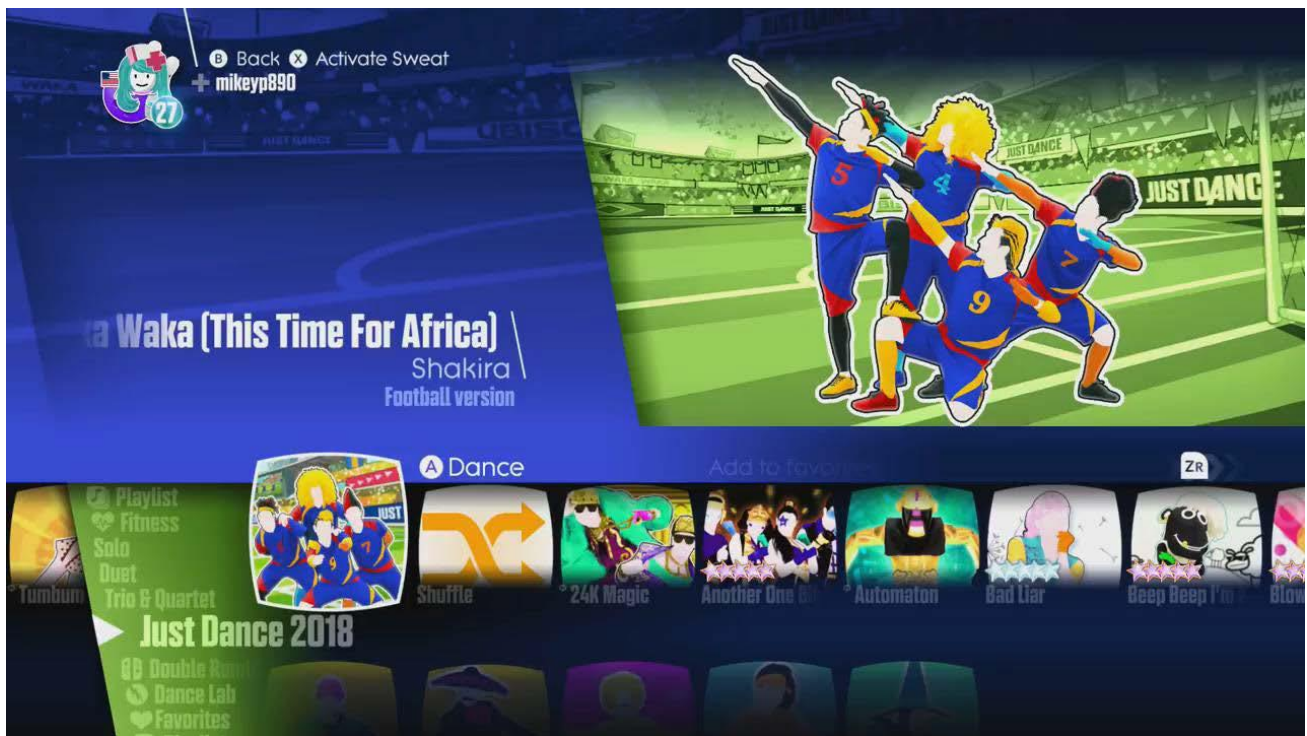


民國97年

## 我們不談問題，談**影響**



# JUST DANCE



# 知己知彼，百戰百勝

對症下藥，每個學生都**值得**一個位置

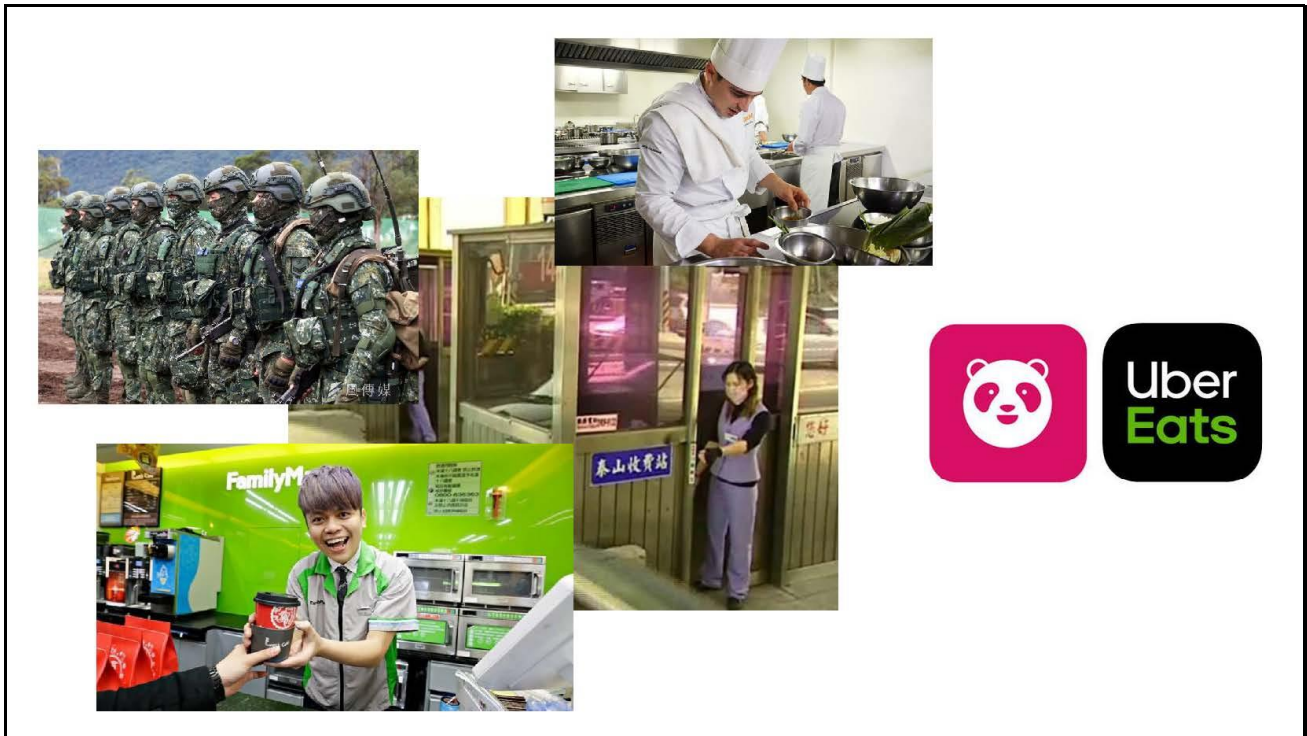
## 舉手問



請寫下2件..

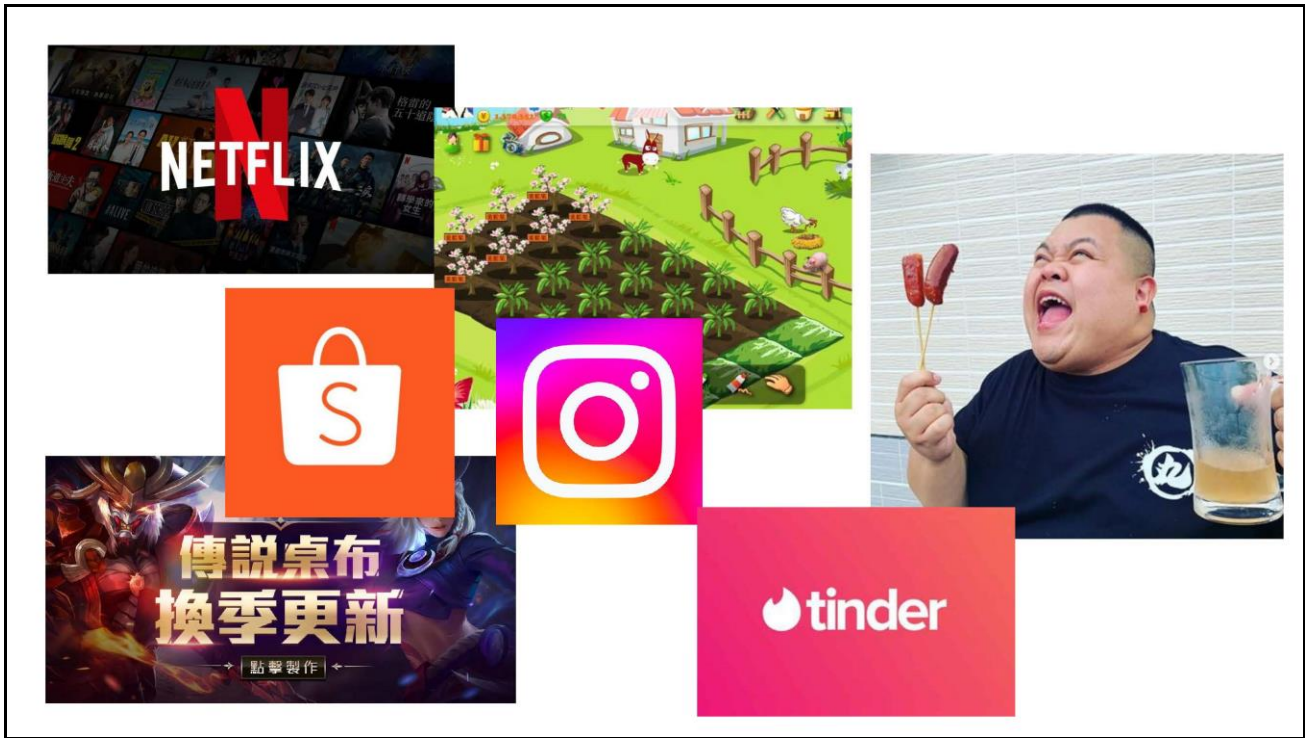
你用心為大學生開創出位置、舞台的良好互動經驗





關於未來教育....

我們面臨的是??



我們做好準備了嗎？

撲克排序



哎呀 有闹钟还迟到  
看来闹钟这东西根本就信不过

帶著孩子

接觸世界

沉澱自己

教育向上化

石岡國中寒期輔導

我的人生涵兜魯

## DAY1課程定向：帶你們航向哪裡

五天結束後



## DAY2 校內闖關：玩中學 SDGs

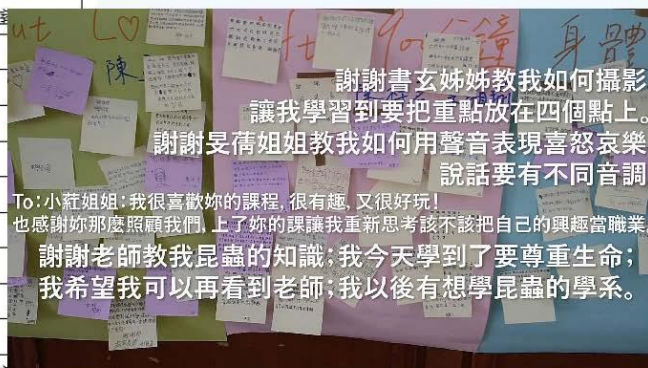


## DAY3 深根在地：社區踏查



## DAY4 真人博物館：爆棚的學習力

序	達人	工作坊	教室
1	蘇信元	-年輕人不講舞德	禮堂
2	陳孟攸	-About Love	美術教室
3	陳家袖	-聲音的賭注	二愛
4	姚明宏	-生活調色盤	一孝
5	周彥宇	-身體會說話	二仁
6	陳梓茗、蔡湘瑜	-After 900 分鐘	一信
7	王珮綺	-我的營隊 life	二忠
8	黃殊凡	-歪七扭八瑜伽教室	一仁
9	黃書玄 吳旻蓓	-哩視勒供三小(廣播實作課)	一愛
10	戴悟宇、陳仔菁	-樹大必有枯枝，人多必有 00	一忠
11	劉皇毅 林雅柔	-蟲生	二信
12	吳倩茹	-畫筆下的生活	音樂教室
13	鄭靖璇	-那年，我在墾丁換宿的生活	表演教室
14	李少云	-途中	二孝



## DAY5 虛擬創業：在地 X 跨域



### 表意權

當成年人在做任何有關兒少的決定時，兒少有權利表達自己的意見，而成年人應該要考慮及尊重兒少的意見。

兒少的意見表達不應受任何形式的壓力，也應提供兒少足夠、能理解的資訊，以便他們能清楚地表達意見！

積極取得資訊的面向

較被動的接收資訊面向

主動傳達意見的面向



# 找撲克

- 市集

- 國中國小生市集

- 旅行

- 0元旅行、交換小孩

- 營隊

- 國中生帶國小生

- 運動

- 籃球實驗教育、單車環島

- 人生

- 大學體驗、創業體驗



# 飛魚-菲爾普斯

■ 193 · 76 · 117

■ 201

■ 14

■ 15



無論成績好壞，請想想：每個孩子都是種子，只不過每個人的花期不同。

有的花，一開始就燦爛綻放；有的花，需要漫長的等待。不要看著別人怒放了，自己的那棵還沒有動靜就著急，相信是花都有自己的花期。

細心地呵護自己的花慢慢的看著長大，陪著他沐浴陽光風雨，何嘗不是一種幸福。

相信孩子，靜等花開。也許你的種子永遠不會開花...

**THANK YOU**

## 肆、附錄

### 111 學年度第 1 學期共同時間實施預定表

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間
預備週	9	7	導師知能研習會	導師知能研習會	校長	圖資館 6 樓 國際會議廳	全體導師	諮商輔導中心	2 小時
01	9	14	班級幹部研習	班級幹部研習	學務長	青永館采風堂	四技、二技及研究所 各班班代	學務處生輔組/2322	2 小時
02	9	21	導 師 時 間						
			品德教育講座	品德教育講座	學務長	青永館采風堂	日間部四技二至四年級各班學藝、班代	學務處生輔組/2325	2 小時
			班級輔導 1	新生測驗暨定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四子一甲、四訊一甲 四慧一甲、四訊一丙 四電一甲、四電一丙	諮商輔導中心 (分機 2388)	2 小時
03	9	28	校外租屋安全 專題演講	校外租屋安全 專題演講	學務長	青永館采風堂	日間部四技二至四年級各班服務股長	學務處生輔組/2325	2 小時
			班級輔導 2	新生測驗暨定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四工一甲、四工一丁 四機一甲、四冷一甲 四景一甲、四英一甲	諮商輔導中心 (分機 2388)	2 小時
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四冷三甲、四資三甲	電算中心校務資訊組 /2240	2 小時
04	10	5	導 師 時 間						

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間
			班級輔導 3	新生測驗暨定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四冷一乙、四冷一丙 四化一乙、四化一丙 四機一乙、四機一丙	諮商輔導中心 (分機 2388)	2 小時
			輔導股長講座(一)	特殊教育宣導	諮商中心主任	青永館采風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2 小時
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際會議廳	四機一甲、四機一丁 四自一甲、四電一甲 四電一乙	圖書館 (分機 2225)	13:30~ 14:00
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際會議廳	四電一丙、四電一丁 四子一甲、四子一乙 四慧一甲	圖書館 (分機 2225)	14:10~ 14:40
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四企三乙、四化三丙	電算中心校務資訊組 /2240	2 小時
05	10	12	交通安全專題演講	交通安全專題演講	學務長	青永館采風堂	四技及二技各班副班長、康樂股長	學務處生輔組/2322	2 小時
			班級輔導 4	新生測驗暨定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四企一甲、四企一乙 四資一甲、四資一乙 四流一甲、四流一乙	諮商輔導中心 (分機 2388)	2 小時
			班級輔導 5	情感教育 1	輔導老師	指定教室	四流三甲、四流三乙	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際會議廳	四機一乙、四機一丙 四化一甲、四化一乙 四化一丙	圖書館 (分機 2225)	13:30~ 14:00
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際會議廳	四冷一甲、四冷一乙 四冷一丙、四工一甲 四工一乙	圖書館 (分機 2225)	14:10~ 14:40

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	補考	電算中心校 務資訊組 /2240	2 小時	
06	10	19	健康教育	健康專題演講 1	組長	國秀樓 B1 國際會議廳	四機一甲、四子一甲、四技 及二技各班衛生保健股長	學務處衛保組 (分機 2362)	2 小時	
			班級輔導 6	新生測驗暨 定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四子一乙、四訊一乙 四電一乙、四化一甲 四工一乙、四工一丙	諮商輔導中心 (分機 2388)	2 小時	
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際 會議廳	四企一甲、四企一乙 四訊一甲、四訊一丙 四休一甲	圖書館 (分機 2225)	13:30~ 14:00	
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際 會議廳	四資一甲、四資一乙 四資 一丙、四英一甲 四文一甲	圖書館 (分機 2225)	14:10~ 14:40	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	補考	電算中心校 務資訊組 /2240	2 小時	
07	10	26	導 師 時 間							
			班級輔導 7	新生測驗暨 定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四機一丁、四自一甲 四資一丙、四電一丁 四休一甲、四文一甲	諮商輔導中心 (分機 2388)	2 小時	
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際 會議廳	四工一丙、四工一丁 四訊一乙、四景一甲	圖書館 (分機 2225)	13:30~ 14:00	
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際 會議廳	四流一甲、四流一乙 其餘未導覽日間部新生班 級	圖書館 (分機 2225)	14:10~ 14:40	

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
			智慧財產權 宣導講座	智慧財產權 宣導講座	學務長	青永館采 風堂	四技及二技各班 學藝、資訊股長	學務處生輔 組/2322	2 小時	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	補考	電算中心校 務資訊組 /2240	2 小時	
08	11	2	導師會議	導師會議	校長	圖資館 6 樓 國際會議 廳	全體導師	諮商輔導中心	2 小時	
09	11	9	期中考週							
10	11	16	畢業團拍 (第一梯次)	畢業團拍	校長	國秀樓前	1. 相關主管及老師 2. 管理學院碩士班、 大學部畢業班學生	畢委會 學務處生輔 組/2322	2 小時	
			輔導股長講座(二)	特殊教育學生相處	諮商中心 主任	青永館采 風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2 小時	
			班級輔導 8	情感教育 2	輔導老師	指定教室	四景三甲、四冷三丙、 四子三丙、四機三丙、 四電三甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	
11	11	23	導 師 時 間							
			畢業團拍 (第二梯次)	畢業團拍	校長	國秀樓前	1. 相關主管及老師 2. 工程、文創學院碩士 班、大學部畢業班學生	畢委會 學務處生輔 組/2322	2 小時	
			班級輔導 9	情感教育 3	輔導老師	指定教室	四工三丙、四化三丙、 四英三甲、四冷三乙、 四訊三丙、四機三甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
12	11	30	師生校務座談會	師生校務座談會	學生會會長及校長	圖書資訊大樓 6樓會議廳	四技各班班代、社團系會代表、一級長官	學務處課指組 (分機 2331)	2 小時	
			健康教育	健康專題演講 2	衛保組組長	國秀樓 B1 國際會議廳	四訊一甲、四流一甲、四技及二技各班衛生保健股長	學務處衛保組 (分機 2362)	2 小時	
			班級輔導 10	情感教育 4	輔導老師	指定教室	四電三丙、四企三甲、四工三甲、四冷三甲、四子三甲、四化三甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	
13	12	7	50 周年校慶	校慶表演團體預演	校級長官	匯川堂	校慶表演團體	學務處課指組 (分機 2332)	4 小時	
			輔導股長講座(三)	生涯輔導	諮商中心主任	青永館采風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2 小時	
			班級輔導 11	情感教育 5	輔導老師	指定教室	四企三乙、四子三乙、四機三丁、四資三甲、四工三丁、四文三甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	
14	12	14	導 師 時 間							
			畢業團拍 (第三梯次)	畢業團拍	校長	國秀樓前	1. 相關主管及老師 2. 電資學院碩士班、大學部畢業班學生	畢委會 學務處生輔組/2322	2 小時	
			班級輔導 12	情感教育 6	輔導老師	指定教室	四電三乙、四訊三乙、四工三乙、四化三乙、四機三乙。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	
15	12	21	性別平等教育推廣活動	2022 年第 29 屆台灣國際女性影展	諮輔中心主任	青永館采風堂	四休二甲、四英二甲、四機二丁、四訊二乙。	諮商輔導中心 (分機 2382)	2 小時	
16	12	28	導 師 時 間							



週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
17	1	4								
18	1	11	期末考週							
附記	<p>一、全校共同時間實施預定表，請導師根據上述「實施計畫」，每學期初與導生共同討論活動方式與內容，並於活動結束後至「教師輔導管理系統」填報。於當學期結束後 112 年 1 月 31 日系統則會關閉。(諮商輔導中心)</p> <p>二、週間導師時間以彈性調整各學院、各年級時間並與校內活動分配為原則，各年級導師可自行參酌調整；各班導師時間進行活動所需教室，請協調各系所空間或逕至國秀樓教室借用系統借用(單簽 E 化平台-應用系統)。(諮商輔導中心)</p> <p>三、各單位活動內容或場地如有異動，由各承辦單位另行通知。</p>									
導師工作紀要	<p>一、學生請假審核。</p> <p>二、擔任班級校外旅遊活動領隊。</p> <p>三、本學期班級獎懲建議表請於 111 年 12 月 30 日前(第 16 週週五前)送至學務處生輔組。敬請配合作業時間，以維護學生權益。</p>									

111 學年度第 1 學期新生團體測驗暨定向班級輔導實施表

日期	時段	班級	指定教室	導師
9/21	13:10 ~ 15:00	四子一甲	工程館 E544	洪玉城
		四訊一甲	工程館 E418	張蓺英
		四訊一丙	工程館 E529	王圳木
		四慧一甲	工具機大樓 4 樓 VA405	朱邵威
		四電一甲	工程館 E243	林正乾
		四電一丙	工程館 E304	葉政育
9/28	13:10 ~ 15:00	四工一甲	工館大樓 I403	洪永祥
		四工一乙	工館大樓 I103	李國義
		四機一甲	機械 3F 流體實驗室	邱煥釗
		四冷一甲	工程館 E110	余光正
		四景一甲	管理館 M604	廖明誠
		四英一甲	國秀樓 5F 多媒體口譯室	吳雅玲
10/05	13:10 ~ 15:00	四冷一乙	工程館 E110	張雅羚
		四冷一丙	工程館 E021	顏阿桃
		四化一乙	工程館 E417-1	謝淑枝
		四化一丙	工程館 E522	倪聖中
		四機一乙	機械 4F 電腦繪圖室	謝明珠
		四機一丙	機械 4F 微控制器實驗室	楊梓群
10/12	13:10 ~ 15:00	四企一甲	管理館 M101	林裕凌
		四企一乙	管理館 M102	劉晉宏
		四資一甲	管理館 M419	王清林
		四資一乙	管理館 M501	張定原
		四流一甲	管理館 M325	賴建榮

		四流一乙	管理館 M301	吳世光
10/19	13 : 10 ~ 15 : 00	四電一乙	工程館 E304	巫建興
		四子一乙	工程館 E617	王三輔
		四訊一乙	工程館 E531	林基源
		四工一丙	工館大樓 I501	陳建平
		四工一丁	管理館 M116	楊旭豪
		四化一甲	工程館 E417-1	駱安亞
10/26	13 : 10 ~ 15 : 00	四訊一丁	工程館 E547	張傳旺
		四智一甲	工具機大樓 3 樓 VA301	李坤穎
		四休一甲	文化創意館 CRB01	林雲燦
		四文一甲	文化創意館 CR101	顏加松
		四流一丙	管理館 M302	藍夏萍
		四化一丁	工程館 E417-1	楊鎮遠

## 111 學年度第 1 學期班級輔導實施計畫表

### 國立勤益科技大學 111 學年度第 1 學期 大三情感教育班級輔導實施計劃表(日間部)

週次	日期	時段	班級	教室	導師
第 5 週 (場一)	10/12	13:10	四流三甲	工程館 B1 演講廳 (暫訂)	林宏澤
		15:00	四流三乙		陳彥廷
第 10 週 (場二)	11/16	13:10   15:00	四景三甲	各班班會教室 (暫訂)	歐文生
			四冷三丙		許智能
			四子三丙		郭瀚鴻
			四機三丙		林金雄
			四電三甲		林俊成
第 11 週 (場三)	11/23	13:10   15:00	四工三丙	各班班會教室 (暫訂)	張嘉寶
			四化三丙		官振豐
			四英三甲		蘇紹雯
			四冷三乙		吳友烈
			四訊三丙		林學儀
			四機三甲		謝忠祐

國立勤益科技大學 111 學年度第 1 學期  
大三情感教育班級輔導實施計劃表(日間部)

週次	日期	時段	班級	教室	導師
第 12 週 (場四)	11/30	13:10   15:00	四電三丙	各班班會教室 (暫訂)	謝銘原
			四企三甲		陳瑞龍
			四工三甲		游敏純
			四冷三甲		張俊民
			四子三甲		陳若貞
			四化三甲		黃怡銘
第 13 週 (場五)	12/7	13:10   15:00	四企三乙	各班班會教室 (暫訂)	陳俊洪
			四子三乙		蔡忠和
			四機三丁		謝慶雄
			四資三甲		鄭明政
			四工三丁		廖麗滿
			四文三甲		陳向濂
第 14 週 (場六)	12/14	13:10   15:00	四電三乙	各班班會教室 (暫訂)	古峰昌
			四訊三乙		吳憲珠
			四工三乙		曾懷恩
			四化三乙		陳秋菊
			四機三乙		陳凱榮

**國立勤益科技大學 111 學年度第 1 學期  
進修部（四技）班級輔導實施計劃表**

週次	日期	時段	班級	教室	輔導老師	導師
第 2 週 (場一)	09/19 (一)	19:50   21:25	職四冷三甲	國秀樓 506	許惋稜	楊添福
			職四英三甲	國秀樓 406	簡孜育	邱富彥
			職四休三甲	休閒館 202	巫珮君	陳泰衡
			職四企三甲	國秀樓 409	陳靈	徐瑋瑩
第 3 週 (場二)	09/26 (一)	19:50   21:25	職四子三甲	工程館 613	陳懷戎	王三輔
			職四工三甲	工工館 002	簡孜育	林碧川
			職四工三乙	工工館 001	巫珮君	邱敏綺
			職四資三甲	管理館 503	陳靈	陳仕昇
			職四訊三甲	工程館 529	許惋稜	施啟煌
第 4 週 (場三)	10/03 (一)	19:50   21:25	職四工一甲	國秀樓 307	陳懷戎	黃喬次
			職四工一乙	工工館 302	巫珮君	何境峰
			職四冷一甲	國秀樓 502	陳靈	林志宏
			職四機三甲	國秀樓 309	許惋稜	鄭文達
			職四電三甲	國秀樓 010	簡孜育	白能勝
第 6 週 (場四)	10/17 (一)	19:50   21:25	職四機一甲	國秀樓 403	陳懷戎	張子欽
			職四電一甲	國秀樓 307	陳靈	簡伯霖
			職四子一甲	國秀樓 010	許惋稜	蘇志超
			職四化一甲	國秀樓 312	簡孜育	沈新民
			職四資一甲	管理館 502	巫珮君	陳泓佑

週次	日期	時段	班級	教室	輔導老師	導師
第 7 週 (場五)	10/24 (一)	19 : 50   21 : 25	職四訊一甲	國秀樓 307	陳懷戎	朱邵威
			職四英一甲	國秀樓 405	許惋稜	廖育菁
			職四休一甲	國秀樓 010	簡孜育	王靖欣
			職四企一甲	國秀樓 305	巫珮君	林鈞鏗
			職四化三甲	國秀樓 401	陳靈	楊鎮遠

※附註：

- 一、 班級輔導時段為全校共同時間排訂(每週一第 12 節、第 13 節)，將由輔導老師點名，煩請協助轉告同學切勿缺席；如因故無法前來，也請提前進行線上請假。
- 二、 如有任何疑問請洽諮商輔導中心陳懷戎心理師 04-23924505(分機 2377)。

國立勤益科技大學 111 學年度第 1 學期

進修部二專二技班級輔導實施計畫表

週次	日期	時段	班級	教室	輔導老師	導師
第 3 週	9/26 (一)	12:40-13:25	專二流一甲	M328	郭娉如	陳彥廷
	9/27 (二)	11:50-12:35	專二流一乙	M326	郭娉如	陳秀華
	9/28 (三)	18:30-19:15	院二資三甲	M402A	劉映彤	簡佑丞
	9/29 (四)	11:50-12:35	院二流三甲	M324	劉映彤	林宏澤
第 4 週	10/08 (六)	08:30-09:15	專二機一甲	國秀樓 405	劉映彤	謝忠祐
		11:00-11:45	院二機三甲	國秀樓 409	巫珮君	邱煥釗
		11:50-12:35	院二冷三甲	E110	巫珮君	余光正
		13:30-14:15	專二工一乙	工 403	劉映彤	陳貴琳
第 5 週	10/15 (六)	11:50-12:35	專二電一甲	E304	郭娉如	呂學德
		12:40-13:25	專二工一甲	工 302	郭娉如	黃敬仁
		13:30-14:15	院二電三甲	E243	劉映彤	張隆益
第 6 週	10/22 (六)	16:50-17:35	專二子一甲	E623	劉映彤	唐光輝
		17:40-18:25	院二子三甲	E629	巫珮君	曾振東
		17:40-18:25	專二景一甲	國秀樓 402	劉映彤	韓可宗
		18:30-19:15	院二工三甲	工 103	劉映彤	王偉麟

※附註：

- 一、本學期針對二專及二技新生進行「新生篩檢測驗暨定向班級輔導」。
- 二、班級輔導實施以班週會時間和教室為原則，如需異動時間或地點，可請班代至國秀樓 1 樓諮商室洽駐點心理師劉映彤或來電 04-23924505#2378。



國立勤益科技大學 110 學年度第 2 學期  
UCAN 生涯測驗與探索班級輔導統計(日間部)

學院	系級	班級	活動日期	人數
工程學院	機械工程系	四機二甲	111/03/10	40
		四機二乙	111/03/03	19
		四機二丙	111/04/28	27
		四機二丁	111/03/17	45
	化工與材料工程系	四化二甲	111/03/31	40
		四化二乙	111/04/07	34
		四化二丙	111/04/28	34
	冷凍空調與能源系	四冷二甲	111/03/31	41
		四冷二乙	111/04/07	36
		四冷二丙	111/04/28	28
小計				344
管理學院	工業工程與管理系	四工二甲	111/03/31	47
		四工二乙	111/03/10	38
		四工二丙	111/04/07	40
		四工二丁	111/03/17	33
	資訊管理系	四資二甲	111/03/31	30
		四資二乙	111/04/07	39
	企業管理系	四企二甲	111/03/31	38
		四企二乙	111/03/10	45
	流通管理系	四流二甲	111/03/31	43
		四流二乙	111/04/07	36
	休閒產業管理系	四休二甲	111/04/28	37
小計				426
電資學院	電機工程系	四電二甲	111/04/07	45
		四電二乙	111/03/17	38
		四電二丙	111/04/28	48
	電子工程系	四子二甲	111/03/10	45
		四子二乙	111/03/17	43
		四子二丙	111/04/28	44
	資訊工程系	四訊二甲	111/03/17	38
		四訊二乙	111/03/10	42
		四訊二丙	111/03/03	43
小計				386

文 創 學 院	景觀系	四景二甲	111/03/03	35
	應用英語系	四英二甲	111/03/17	36
	文化創意事業系	四文二甲	111/03/03	38
	小計			109

總計:1265 人

### 110 學年度第 2 學期班級輔導成果(進修部二專二技)

系級	班級	活動日期	人次
機械工程系	專二機二甲	111/03/20	22
	院二機四甲	111/03/19	30
冷凍空調與能源系	院二冷四甲	111/04/09	0
工業工程與管理系	專二工二乙	111/03/20	11
	院二工二甲	111/03/26	7
	院二工四甲	111/03/19	12
資訊管理系	院二資四甲	111/04/09	5
流通管理系	專二流二甲	111/03/07	17
	專二流二乙	111/03/22	17
	院二流四甲	111/03/10	21
電子工程系	專二子二甲	111/03/26	14
	院二子四甲	111/03/26	10
電機工程系	專二電二甲	111/04/09	15
	院二電四甲	111/03/26	16
景觀系	專二景二甲	111/03/20	20

總計:217 人次

### 110 學年度第 2 學期職涯輔導成果（進修部四技）

學院	系級	班級	活動日期	人次
工程學院	機械工程系	職四機四甲	111/03/07	22
	冷凍空調與能源系	職四冷四甲	111/03/28	5
	化工與材料工程系	職四化四甲	111/03/14	5
管理學院	工業工程與管理系	職四工四甲	111/04/25	9
		職四工四乙	111/04/25	24
	企業管理系	職四企四甲	111/03/28	6
	資訊管理系	職四資四甲	111/03/21	32
	休閒產業管理系	職四休四甲	111/04/25	23
電資學院	電子工程系	職四子四甲	111/03/14	15
	電機工程系	職四電四甲	111/03/07	4
	資訊工程系	職四訊四甲	111/04/25	19
文創學院	應用英語系	職四英四甲	111/04/25	13

總計 177 人次

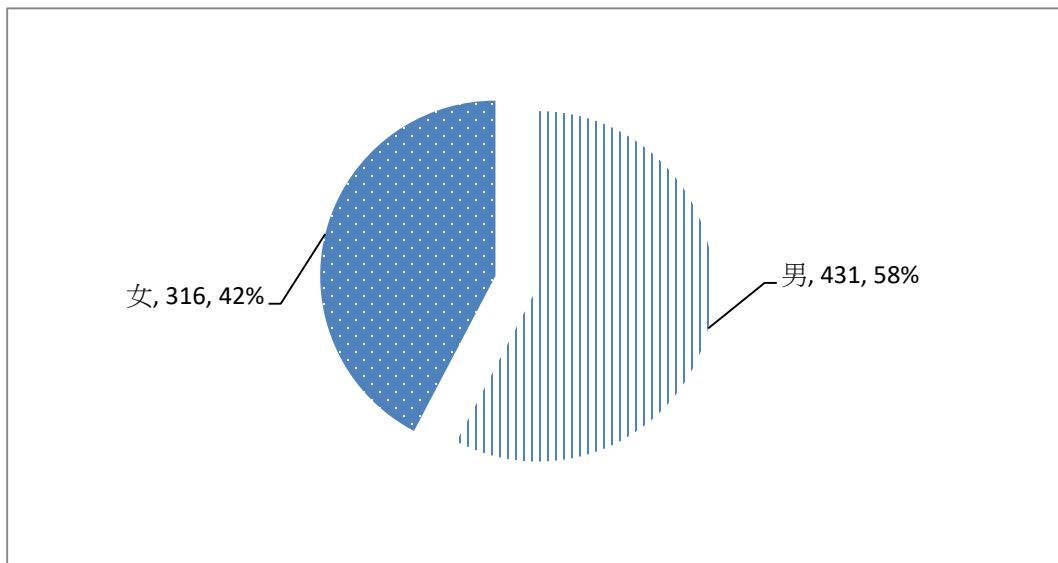
### 110 學年度第 2 學期人際關係班級輔導成果（進修部四技）

學院	系級	班級	活動日期	人次
工程學院	機械工程系	職四機二甲	111/03/07	15
	冷凍空調與能源系	職四冷二甲	111/03/28	9
	化工與材料工程系	職四化二甲	111/03/14	14
管理學院	工業工程與管理系	職四工二甲	111/03/21	27
		職四工二乙	111/03/21	22
	企業管理系	職四企二甲	111/03/28	30
	資訊管理系	職四資二甲	111/03/14	25
	休閒產業管理系	職四休二甲	111/03/21	21
電資學院	電子工程系	職四子二甲	111/03/21	28
	電機工程系	職四電二甲	111/03/07	37
	資訊工程系	職四訊二甲	111/03/07	23
文創學院	應用英語系	職四英二甲	111/03/21	19

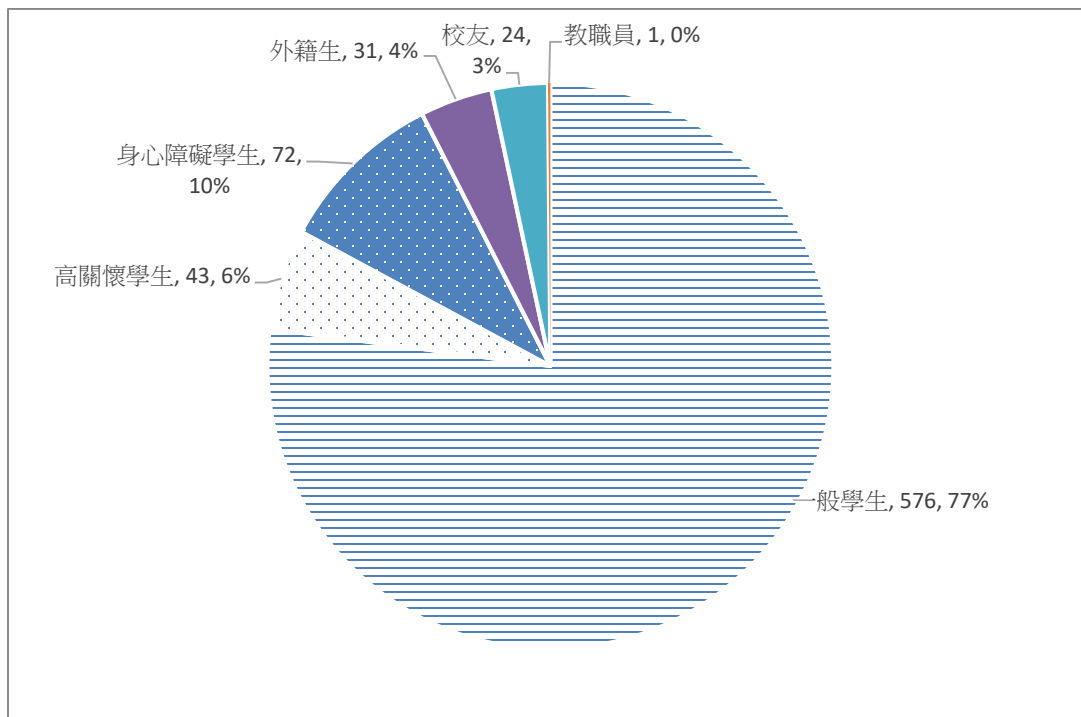
總計 270 人次

# 110 學年度第 2 學期個別諮商成果統計

## 一、個別諮商性別人次統計



## 二、個別諮商身份別人次統計



### 三、個別諮商主題統計

排名	諮商主題	人次
1	情緒	292
2	自我認識	225
3	情感	165
4	學業	135
5	人際關係	134
6	家庭	129
7	前途未來	125
8	生活適應	85
9	特殊議題	35
10	精神症狀	28
11	性別議題	10
12	其他	6

- 同一次諮商中不限定只談一個主題

### 四、各單位人次統計

單位	人次
機械系	99
化材系	74
冷凍系	93
工管系	87
企管系	35
資管系	26
流管系	34
休閒系	16
電子系	55
電機系	47
資工系	136
景觀系	20
應英系	14
文創系	10

## 110 學年度第 2 學期高關懷學生輔導統計

<div style="display: inline-block; transform: rotate(-45deg);">                     關懷 項目  系別                 </div>	優先關懷群			次關懷群		合計
	學習 預警 <small>(畢業班)</small>	缺曠 過多 <small>(32 節以上)</small>	轉介	學習 預警 <small>(非畢業班)</small>	缺曠 過多 <small>(25-32 節)</small>	
機械系	14	12	4	109	23	<b>162</b>
化材系	32	3	4	67	2	<b>108</b>
冷凍系	1	4	8	33	4	<b>50</b>
工管系	5	14	6	33	39	<b>97</b>
企管系	3	3	2	5	8	<b>21</b>
資管系	4	5	1	20	19	<b>49</b>
休閒系	0	1	0	3	0	<b>4</b>
流管系	0	2	0	4	7	<b>13</b>
電機系	9	13	4	40	17	<b>83</b>
電子系	9	3	0	42	6	<b>60</b>
資工系	6	8	2	39	5	<b>60</b>
景觀系	0	0	1	0	0	<b>1</b>
應英系	2	16	2	6	4	<b>30</b>
文創系	0	0	1	0	20	<b>21</b>
<b>合計</b>	<b>85</b>	<b>84</b>	<b>35</b>	<b>401</b>	<b>154</b>	<b>759</b>

# 110 學年度第 2 學期危機與特殊個案處理統計

(期間：111.02.1~111.07.31)

## 一、危機與特殊個案系所

學院名稱	系所名稱	個案數		危機/特殊個案	
		危機/ 特殊 人數	轉介 人數	聯繫 家長	會談/聯繫次數 (個案、導師、 校安)
人文學院	文化創意事業系	1	1	3	0
	景觀設計與管理系	3	1	0	23
	應用英文系	0	2	0	0
工程學院	化工與材料工程系	4	4	0	19
	機械工程系	4	3	9	38
	冷凍空調與能源系	9	8	0	66
	精密製造科技研究所	1	1	0	1
電資學院	電機工程系	3	4	0	14
	電子工程系	1	0	0	13
	資訊工程系	2	2	0	16
管理學院	工業工程與管理系	6	6	0	15
	企業管理系	2	2	11	9
	資訊管理系	2	1	0	6
	流通管理系	0	0	0	0
	休閒產業管理系	0	0	0	0
<b>總計</b>		<b>38</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>220</b>

## 二、個案類型

個案類型	危機/特殊 人數	會談/聯繫次數 (個案、家長、導師、校安)
自殺、傷人、恐嚇	6	81
精神疾病	6	58
人格疾患或嚴重情緒困擾	12	62
性別相關議題	2	10
人際衝突(偷竊)	8	24
生活與學習適應	3	5
春暉	0	0
其他	1	3
<b>總計</b>	<b>38</b>	<b>243</b>



# 我懷孕了，該怎麼辦？

校內資源

學務處生輔組

請假  
彈性

衛保組

孕程  
照護

諮輔組

輔導  
協助

校內諮詢專線  
04-23921932

孕產婦關懷諮詢專線  
0800-870870

教務處註冊組

學籍  
保留

課務組

休業  
年限

總務處營繕組

硬體  
設施

事務組

友善  
環境

校外資源



衛生福利e寶箱



育兒親職網



托育媒合平臺



兒童及少年收養資訊中心

學務處諮輔組  
勤益科大

