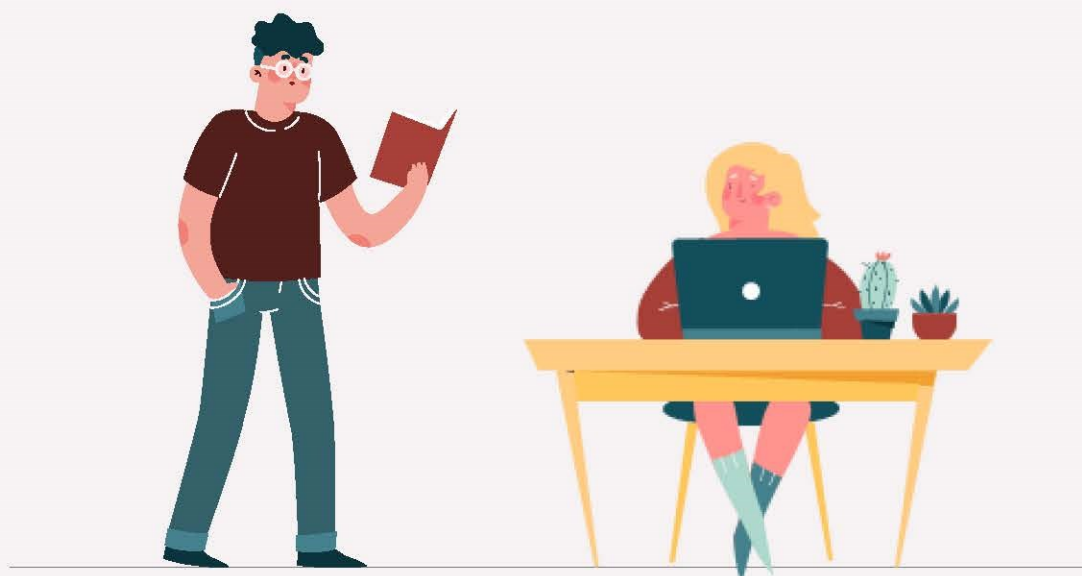


國立勤益科技大學 110學年度第1學期

導師知能研習會



日期：110年9月9日（四）

時間：10:00-12:10

主辦單位：諮商輔導中心

協辦單位：學生事務處、進修部



目錄

壹、實施計畫	3
貳、業務報告	4
一、諮商輔導中心.....	4
二、學務處.....	16
三、進修部.....	55
四、教務處.....	59
參、專題演講	61
肆、附錄	76
110 學年度第 1 學期共同時間實施預定表.....	76
110 學年度日間部班會教室配置一覽表.....	84
110 學年度第 1 學期新生團體測驗暨定向班級輔導實施表.....	88
110 學年度第 1 學期班級輔導實施計畫表.....	90
109 學年度第 2 學期班級輔導成果統計.....	95
109 學年度第 2 學期個別諮商成果統計.....	97
109 學年度第 2 學期高關懷學生輔導統計.....	99
109 學年度第 2 學期危機與特殊個案處理統計.....	100
國立勤益科技大學懷孕學生輔導與協助宣導海報.....	102

國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期 期初導師知能研習會實施計畫

壹、目的：藉由講師分享實務之生涯或職涯諮詢案例，提升導師對於學生生(職)涯輔導方面之知能，促進導師引發學生學習熱情、自主學習力並發揮優勢，進而減少學生心理困擾、找到適合的生(職)涯發展方向。

貳、主辦單位：諮商輔導中心

參、協辦單位：學生事務處、進修部

肆、活動日期：110 年 9 月 9 日（星期四）10:00AM~12:10 PM

伍、活動地點：採用 Google Meet 線上視訊方式進行

陸、參加對象：全體導師及學生事務相關人員，合計約 260 人。

柒、講師：擺渡人生設計執行長—呂亮震執行長

捌、日程表：

時間	內容	主持人/主講人
09:40-10:10	設備測試及報到	曾主任懷恩（諮商輔導中心） 洪學務長彰鴻（學生事務處） 張主任蕤英（進修部）
10:10-10:20	校長致詞	陳文淵校長
10:20-12:00	專題演講	呂亮震執行長 （擺渡人生設計執行長）
12:00-12:10	各單位行政報告	各單位代表

業務報告

壹、諮商輔導中心

一、109 學年度第 2 學期工作成果

【潛能發展組】

(一)預防推廣

1. 班級輔導：針對日間部二年級學生進行「UCAN 生涯探索」班級輔導，共計 33 個班級 1,261 人參與。
2. 辦理「人生不設限，好人卡再見」系列活動宣傳。
3. 辦理心靈探索影片欣賞與座談二場次，播放影片為「救救菜英文」與「親愛的初戀」，探討親密關係與情感教育議題，共計 25 人次參與。
4. 辦理夏日星空音樂電影院，由諮商心理師帶領參與者進行映後座談，討論電影延伸之生涯與青少年愛情次文化等相關議題，共計 92 人次參與。
5. 定期出刊「心情部落格」，分送全校教職員工生參閱，提供心理輔導相關資訊。
6. 辦理教育部補助 109 年度大專校院「校園心理健康促進計畫」。

(二)同儕輔導

1. 辦理心輔義工微學分課程「愛玩客~綜合口味的性別練習曲」，共計 2 場次計 92 人次參加。
2. 辦理心輔義工同儕輔導探索教育營，共計 24 人次參與。
3. 辦理輔導股長培訓及講座，共 3 場次計 240 人次參與。

(三)導師業務

1. 完成 109-2 日間部導師異動名單發函。
2. 完成教導師輔導管理系統 109-2 之設定及日間度導師異動維護。
3. 導師知能研習會：原訂 2/18 辦理，惟因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，避免大型集會群聚活動，並依據 1/21 本校緊急共識會議討論決議取消，2/17 以電郵方式寄送會議手冊電子檔予全校導師參閱。
4. 期中導師會議：4/15 邀請中臺科技大學諮商輔導中心蘇真以諮商心理師蒞校演講—「你說我聽-辨識學生情緒與轉介技巧」，總計 152 位導師參加，整體滿意度達 95.75%。
5. 教導師輔導管理系統管理及導師相關會議參與紀錄維護。
6. 每月導師費清冊製作及檢核。
7. 完成本校教育部 110 年度友善校園獎傑出導師及傑出輔導人員遴選資料之函送作業。
8. 完成 109 學年度教師成效評估 C-2-1 導師指標點數統計與彙整。

(四)特殊教育學生輔導

1. 進行特殊教育學生個別輔導，並舉辦家長及任課教師諮詢服務；舉辦 2 次炬光自助會、2 次炬光聯誼會、1 次定向工作坊、4 次人際團體活動，總計 169 人次參與，增進特殊教育學生社會適應能力。
2. 協助特殊教育學生申請課業加強輔導，總計課輔人數 19 人、課輔科目 26 科、課輔時數 908 小時。
3. 資源教室共計 604 人次使用資源與設備。109 年資源教室服務滿意度調查-對於資源教室整體使用上感覺滿意為 92.3%(其中滿意 48.1%、非常滿意 44.2%)。
4. 特殊教育推行委員會：
 - (1) 109 學年度第 2 次特殊教育推行委員會會議於 4/22 召開完畢，本次會議審議特殊教育舊生申請 110 學年度續住勤益學舍、本校「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費」課業輔導鐘點費依學歷聘用者鐘點費基準、本校諮商輔導中心資源教室服務滿意度問卷修正與本校校園無障礙環境滿意度調查表等共 4 案，均照案通過或有條件通過；有關特殊教育舊生申請 110 學年度續住勤益學舍案部分，共計 13 名特殊教育學生提出申請，經審核通過者為 13 名。
 - (2) 有關提案一本校特殊教育舊生申請 110 學年度續住宿舍入住順序經委員授權本中心潛能發展組組會決議如次：
 - ① 1 樓無障礙寢室 2 人房(5 位學生 6 床位)
 - a 男生：入住順序-林○緯(含看護)、陳○濤、楊○穎、李○良。
 - b 女生：許○茵。
 - ② 2~6 樓 4 人房(8 位)：王○承、何○呈、陳○助、洪○陽、張○宇、邱○楷、李○、蔡○恩等。
 - ③ 建議將 1 樓無障礙寢室以寢室為單位彈性分配，不硬性規定男女床位各半以利安排學生入住。
5. 轉銜輔導：
 - (1) 5/26 參與 110 學年度工管系學習障礙新生高中轉銜視訊會議，共計 7 人出席。
 - (2) 110 學年度身心障礙甄試新生錄取 17 名，6/3 確認新生名單，共計 15 名報到、2 名放棄，6/7 完成派案，並進行聯繫及新生轉銜服務。
6. 召開本學期特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)會議，分別為 3/15 冷凍空調與能源系、3/22 休閒產業管理系、3/23 化工與材料工程系、3/29 資訊工程系、3/30 企業管理系、3/31 資訊管理系、4/6 工業工程與管理系、4/7 文化創意事業系、4/8 電子工程系，總計共 9 場次，參與師生共 270 人次。

7. 教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費：
 - (1) 110 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費總額計新台幣 4,599,065 元整，教育部於 12/30 核定補助本校新台幣 3,897,158 元整，於 1/7 函送領據，教育部於 1/19 核撥經費到校。
 - (2) 110 年度教育部補助大專校院招收身心障礙學生經費，教育部核定補助新台幣 28 萬元整，授權予工管系、電子系、資工系、資管系、企管系、休管系、文創系使用。
 - (3) 109 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫收支結算表、成果摘要表、成果報告於 2/1 函送教育部辦理結案，執行率達 90.51%，教育部於 2/18 函覆同意辦理核結作業。
8. 大專校院特殊教育學生鑑定作業：
 - (1) 3/2 已領回 109 學年度第 1 梯次通過特殊教育學生鑑定之學生鑑定證明，3/3 完成鑑定證明發送與簽領。
 - (2) 3/22 完成 109 學年度第 2 梯次大專校院特殊教育學生鑑定申請相關資料填報。
 - (3) 3/24 將 109 學年度第 2 梯次大專校院特殊需求學生鑑定安置提報清冊函送分區學校-國立臺中教育大學，本梯次提報鑑定作業總計提報 33 位學生。
 - (4) 4/17 帶領學生出席 109 學年度第 2 梯次大專校院身心障礙學生鑑定初審會議，輔導員、學生共計 2 人出席。
 - (5) 5/7 函報教育部辦理教育部鑑輔會鑑定證明個人資料更正換發暨遺失毀損補發作業，總計 4 人提出申請。
 - (6) 教育部於 5/12 來函通知本校 109 學年度第 2 梯次大專校院身心障礙學生鑑定綜合評估報告結果，已於 5/19 完成通知本次提報鑑定之學生綜合評估報告內容，且確定學生與家長無陳述意見。
9. 2/20 召開 109 學年度第 2 學期特殊教育學生專業評估會議，由復健科醫生協助肢體障礙、行動不便學生進行動作功能評估，並提供生活、運動及復健等專業建議，共計 11 人出席。
10. 訪視與書審：

7/22 臺中教育大學特教中心侯禎塘副校長以視訊方式線上輔導座談，會議中針對學校特殊教育服務相關建議及無障礙設施進行資料檢視與相關建議，順利完成。
11. 無障礙校園環境：
 - (1) 12/25 函送本校申請 110 年教育部補助大專校院改善無障礙校園環境申請計畫，教育部於 1/6 函覆錄案審查。
 - (2) 依據教育部「109 年度大專校院到校輔導訪視」建議，惠請總務處協助將青永館 6 樓無障礙廁所改裝為電動門，改裝工程於 12/19

完工，12/21 與總務處共同進行驗收完成。

- (3) 檢視校園無障礙環境，工程管 3 樓無障礙廁所故障，3/2 申請修繕，於 3/3 修繕完成。
- (4) 3/8、3/10 辦理校園無障礙環境宣導活動，共計 256 人次參與。
- (5) 1 名行動不便特殊教育學生反映使用輪椅者無法順利進出西側門，會請總務處共同勘查，3/22 進行移除警示柱並重新鋪設通路，3/23 與學生試行，可平整順暢通行。
- (6) 3/31 檢視校園無障礙環境，圖書館及行政大樓各 1 處無障礙廁所故障，4/1 故障排除完成。
- (7) 全面檢視無障礙廁所設置給皂器情形，總計 9 處未設置，3/31 線上申請增設，4/8 完成 2 處增設。
- (8) 因 2 名住宿勤益學舍之特殊教育學生使用電動代步車，4/8 會同總務處營繕組、事務組與學務處生輔組宿舍管理員共同勘查勤益學舍，協調空間以供代步車停放及充電。
- (9) 申請增設無障礙廁所給皂器 9 處，4/8 增設 2 處，餘 7 處於 4/12 設置完成，4/30 全面檢視給皂器均有添補洗手乳。
- (10) 申請 110 年度大專校院改善無障礙校園環境計畫經費補助，教育部於 4/16 核定補助新台幣 200 萬元整(計畫總經費 3,807,000 元，教育部補助比例 52.53%)，於 4/29 檢附請款資料函發教育部。
- (11) 國秀樓北棟東側 B1、2F、3F、4F、5F 男廁更換落地式小便斗共計 5 處，4/26 與總務處及施工廠商查驗完工概況，5/5 與特殊教育學生共同檢視小便斗之高度及功能均可適用。
- (12) 本學期 ISP 會議有關校園無障礙環境建議事項，5/4 簽核照會相關單位，5/14 簽核完畢，環安中心將於東側門增設 2 處緊急通報系統，適時提供使用輪者學生出入校門之協助；教務處及總務處預定將國秀樓教室鄰近前後門座椅鏈結拆除，以利使用輔具之行動不便學生可方便進入教室。6/8 課務組組長來電商討國秀樓桌椅拆除事宜，目前每間教室都先拆除前、後各兩張桌椅，共四張，讓桌椅可以做移動使用。
- (13) 教育部於 5/18 撥付 110 年改善障礙校園環境計畫補助經費 200 萬元，經費已授權總務處營繕組進行後續工程期程，將依教育部規定，於計畫執行期滿 2 個月內辦理報部結案。
- (14) 6/1 申報青永館 Q01、Q02 無障礙電梯照明改善，6/17 完成更換透光度提升之燈罩。

(五)學生申訴評議委員會：

1. 完成 109-2 學生申訴評議委員會委員更新名單發函。
2. 接受學生申訴相關諮詢 4 次(成績、退學議題)，與相關人員聯繫總計 23 次。
3. 辦理 109 學年度學生申訴評議委員會委員之教師成效評估點數核算。
4. 辦理 110-111 學年度學生申訴評議委員會委員名單更新事宜。

【心理諮商組】

(一)個別諮商

1. 日間部及進修部個別諮商服務共計 908 人次。
2. 休退學學生離校生涯輔導共計 271 人。
3. 高關懷學生追蹤輔導：針對優先關懷群進行晤談與信件關懷，次關懷群進行信件關懷。
 - (1) 成績預警學生追蹤輔導：針對上學期 1/2 學分不及格學生進行關懷，畢業班學生進行電話關懷、非畢業班學生為則用書信關懷，優先關懷學生 72 人、次關懷學生 417 人。
 - (2) 缺曠過多學生追蹤輔導：針對缺曠達 32 堂以上的學生進行電話關懷，總計優先關懷學生 96 人；針對缺曠 25-32 堂學生進行書信關懷，總計次關懷學生 69 人。
 - (3) 轉復學生追蹤關懷 68 人。
 - (4) 高關懷學生轉銜輔導：5/13 中心工作會議提報轉銜學生 7 位，經會議審核建議 5 位學生進行轉銜，6/11 奉校長核可後至學生轉銜輔導及服務通報系統。
 - (5) 轉介輔導：進行電話關懷或晤談等，總計完成 46 人。
 - ① 導師、家長、校安中心、校內及校外單位等轉介 38 位學生，為職場適應、藥物濫用、性平、憂鬱、職涯、人際、恐慌、家暴、實習、身心症狀、學業、情緒困擾、生涯、車禍、自傷等議題。
 - ② 主動關懷學務處急難慰問學生 8 位。
 - (6) 提供學生家長會談或諮詢共 34 人次。
 - (7) 國際生會談共 24 人次，為人際關係、家庭關係、職場適應、自傷、生涯等議題。
 - (8) 港澳陸生會談共 19 人次，為生活適應、人際關係、情緒困擾等議題。
4. 身心科醫師駐點諮詢：邀請劉彥瑩專科醫師每隔兩周於週二下午駐點提供有關失眠、情緒、壓力、記憶、適應障礙、身心症狀、藥物等方面諮詢 3/2-5/11 期間共提供 6 場次、23 人諮詢服務。

(二)心理測驗

1. 個別心理測驗：日間部、進修部施測與解釋共計 12 人次。
2. 團體心理測驗：日間部、進修部共舉辦 2 場次團體測驗包含多元智能量表及 PODA 職場潛力測驗，共計 25 人次；班級團體測驗申請計 108 人次參加。

(三)團體輔導

1. 辦理「練愛不 NG，享愛就來」愛情成長團體 4 週，共 27 人次。
2. 辦理「寶寶心理苦，但寶寶要說」家庭探索團體 4 週，共 29 人次。

(四)危機與特殊個案處理

1. 本學期協助危機與特殊個案 41 人，問題類型包括：自傷傷人、性別議題、精神疾病、人格疾患與嚴重情緒困擾、人際衝突、生活與學習適應、生活與學習適應等。會談及與相關人員聯繫的次數總計為 391 次，轉介來源為導師、校安中心、行政單位、家長等，仍持續追蹤關懷。
2. 2/23、3/4、4/1、4/12、4/28、6/10 辦理目睹家暴個案會議以及危機個案小組會議，共 6 場次，討論校內各單位分工機制與危機處理模式。

(五)教育部計畫：

1. 教育部核定通過 110 年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫。
2. 規劃 110 年度教育部補助大專校院辦理自殺防治守門人培訓計畫共四場次。已執行三場次，共 207 人次。
3. 完成 109 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫結案報告、收支結算與函發報部作業。
4. 完成教育部補助 109 年 12 月至 110 年 2 月兼任專業輔導人員計畫成果報告、收支結算表與函發報部作業。

(六)完成 110 年度諮商輔導學會之實習機構認證及實習生甄選作業。

【職涯輔導】

(一)執行 109-2 系所融入「生涯規劃」課程，共計 306 人次。

(二)針對日間部二年級學生運用「大專院校就業職能平台(UCAN)」進行自我評量，實際完成 UCAN 職業興趣診斷共 1,284 人次、共通職能評估為 1,174 人次，整體學生滿意度達 97%。

(三)5 月畢業季活動：

1. 履歷健診、面試諮詢及就業博覽會職涯諮詢共計 68 人次。
2. 5/12 舉辦星空音樂電影院-生涯音樂講座，講師為電機系畢業校友陳衍璋先生，共 92 位學生參加。

【院心理師】

(一)文創學院：

1. 接受轉介、導師、家長及各單位聯繫服務共 10 人次。
2. 電話追蹤新生測驗高關懷名單。
3. 3/4-5/6 辦理大二 UCAN 生涯測驗班級輔導 33 班，計 1,261 人次參與。
4. 5/1 辦理同儕輔導探索營活動。
5. 5/10-6/7 辦理「愛玩客~綜合口味的性別練習曲」微學分課程。
6. 5/12 辦理性平推廣活動「夏日星空音樂電影院」。
7. 規劃及督導心輔義工組織社團課程。
8. 心衛推廣文宣品規劃暨製作。

(二)工程學院：

1. 接受轉介、導師、家長與各單位諮詢聯繫服務共 30 人次。
2. 統籌規劃系所融入職涯輔導課程內涵、講師安排與疫情調整。
3. 辦理職涯履歷健診與面試諮詢、星空音樂電影院活動。

(三)管理學院：

1. 接受轉介、導師、家長與特殊個案追蹤、討論共 80 人次。
2. 國際生與港澳陸生會談、高關懷與特殊個案追蹤，與相關人員及各單位連繫共 48 人次。
3. 5/12 陪同國際升至醫院急診。
4. 辦理 5 場次特殊個案小組會議。

(四)電資學院：

1. 4/1 參與宿舍個案會議。
2. 4/6-4/7 諮商空間盤點彙整。
3. 4/7 協助流管系生危機個案處理、危機個案彙整。
4. 5/6 拜訪化材系主任報告高關懷個案。
5. 提供電機系主任、導師轉介學生 2 位諮詢 4 人次，與學生、教官及行政單位與輔導老師聯繫 10 人次；資工系導師轉介學生 1 位、諮詢 6 人次，聯繫學生、家長及教官 4 人次。
6. 其他各單位轉介學生 3 位，聯繫學生、家長、教官、導師、行政單位與輔導老師共 39 人次。
7. 因應疫情管控期間電話關懷學生 23 人次、簡訊發送 33 人次；輔導老師聯繫 33 人次。
8. 2/23 參與資管系個案會議、6/10 參與外籍生個案會議。

(五)進修部(四技、產業四技、碩士在職)：

1. 2/3 帶領化材系產學專班「壓力管理與調適」班級輔導。
2. 3/8-4/26 辦理進修部(夜四技)班級輔導：大二「人際關係」，共計 12 班，308 人次參與；大四「職涯輔導」共計 12 班，170 人次參與。
3. 4/7 及 4/12 協助流管系危機個案處理、出席個案會議及後續追蹤聯

繫。

4. 5/3 協助進修部（二專）機械系人際衝突個案聯繫轉介。
5. 5/10 辦理團體心理測驗(二)：PODA 職場潛能測驗。
6. 6/16 校安轉介電子系春暉個案；7/1 出席小組會議並安排後續輔導會談。
7. 性平會轉介機械系產學專班性騷擾案外籍生，已進行輔導會談。
8. 導師轉介電機系產學專班職場適應困擾學生，已進行輔導會談。
9. 導師轉介電機系產學專班情緒困擾學生，已進行輔導會談。
10. 導師轉介資管系情緒困擾學生，已安排定期追蹤及輔導會談。
11. 導師轉介資管系產學專班職場適應困擾學生，已安排電話輔導關懷。
12. 接受轉介，與導師、家長與各單位諮詢聯繫服務共 36 人次。

(六)進修部(二專二技)：

1. 3/8-3/27 辦理職涯及壓力管理班級輔導，共計 14 班，229 人次參與。
2. 轉銜學生追蹤關懷共 2 人次。
3. 機械系轉介人際衝突學生共 2 名，提供電話關懷與會談共 4 人次。
4. 性平事件資管系學生續談，提供諮商會談共 5 人次。
5. 危機/特殊個案會談及導師、家長與各單位諮詢聯繫服務共 45 人次。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

【潛能發展組】

(一)預防推廣

1. 為增進大一新生之心理健康與適應能力，安排四技同學實施新生定向班級輔導。
2. 為增進大三學生對於性別關係的瞭解，安排日間部大三班級實施「情感教育」主題之班級輔導。
3. 每月定期出刊「心情部落格」，提供心理輔導相關資訊。
4. 編製「性別平等教育手冊」電子檔，內容以增進學生性別平等、自殺防治知能及中心活動宣傳功能為主，推廣輔導理念，發揮心靈成長功效。
5. 繼續辦理各項預防推廣活動，包括：輔導講座、心靈探索影片欣賞與座談等。
6. 辦理 2021 年第 28 屆台灣國際女性影展活動。
7. 辦理教育部補助 109 年度校園心理健康促進計畫。

(二)同儕輔導

1. 辦理「輔導股長培訓講座」4 場次，主題有助人者技巧、生命教育、生涯輔導、性別平等，增進輔導股長輔導知能，以有效落實同儕輔導功能。
2. 繼續辦理同儕輔導義工訓練（心輔學員自我成長團體）。

3. 辦理性別平等教育推廣活動(教育優先區學校服務活動—鄰近地區國中學生自我成長團體)。

(三)導師業務

1. 進行 110 學年度導師遴選工作與聘書發放。
2. 排定 110 學年度日間部導師時間班會教室。
3. 辦理 9/9 期初導師知能研習會。
4. 辦理 11/4 期中導師會議。
5. 製作導師費清冊與檢核事宜。
6. 進行 110 學年度教導師輔導管理系統設定及相關維護作業。

(四)特殊教育學生輔導

1. 實施特殊教育學生個別輔導、課業加強、舉辦炬光自助會、炬光聯誼會、定向工作坊…等活動。
2. 辦理特殊教育學生始業座談會，提供其學業、心理、生理及生活上相關資源與協助。
3. 新生轉銜資料接收與建置，與新生家長晤談、提供資源教室資源與設備，協助新生適應。
4. 辦理特殊教育學生個別化支持服務計畫(ISP)會議。
5. 辦理特殊教育學生鑑定申請作業。
6. 進行 110 年度身心障礙學生輔導工作成果結報與 111 年度身心障礙學生輔導工作計畫經費申請。

- (五)學生申訴評議委員會：辦理 110 學年度第 1 學期學生申訴評議委員會會議，並進行新任主席及審議小組委員遴選事宜。

【心理諮商組】

(一)個別諮商與心理測驗

1. 9/30、10/7、10/14、10/21、10/28 針對日間部大一新生進行身心適應量表施測。
2. 規劃並執行進修部班級輔導：二專、二技新生進行「新生測驗暨定向輔導」。
3. 9/27、10/4、10/18、10/25、11/15 辦理進修部班級輔導：大一新生進行「新生測驗暨定向輔導」；大三進行「情感教育」主題輔導。
4. 持續針對成績預警、缺曠過多、適應困擾、休退學、轉復學與延畢生以及導師和各單位轉介學生、外籍生進行追蹤輔導。
5. 辦理兼任輔導老師續聘，持續針對學生生涯、人際、生活適應等相關心理困擾問題提供個別諮商、心理測驗與班級輔導服務。
6. 辦理高關懷新生轉銜輔導業務。
7. 辦理 110 年度自殺防治守門人培訓計畫場次四活動。

(二)國際生輔導：

1. 辦理國際生新生測驗暨定向輔導。
2. 辦理國際生生涯探索 1 場次工作坊。

(三)團體輔導：舉辦壓力管理、學習策略、自我探索等團體工作坊，預計 2 場週間團體及 1 場工作坊。

(四)執行校園心理健康促進計畫。

(五)其他：

1. 辦理專兼任輔導人員個案研討會。
2. 9/27、9/29 舉辦 110 學年度第 1 學期校園宣傳主題輔導活動週。
3. 申請 111 年度教育部補助大專校院專兼任專業輔導人力計畫。

【職涯輔導】

(一)辦理一對一職涯線上諮詢、職涯主題線上講座與測驗。

(二)與圖書館合辦主題書展。

三、請導師協助事項

(一)請導師持續關心班上特殊教育學生學習、生活、同儕相處及適應狀況，若有任何需要，歡迎導師隨時與諮商輔導中心資源教室輔導員施妤卉(分機 2371)、林姝伶(分機 2372)、葉千慈(分機 2373)、林志洪(分機 2382)聯繫。

(二)為利教學單位之教學規劃及輔導，教育部提供「大專校院身心障礙學生線上學習參考指引」，包含不同障礙類別學生特殊教育需求、教師參考指引，及相關資源與諮詢，電子檔置於教育部教育雲「線上教學便利包/訊息公告」項下 (<http://learning.nchu.cloud.edu.tw/onlinelearning/>)，請導師參考使用。

(三)若您班上同學有任何心理困擾，導師可參考表 1-1 資料，觀察學生的情緒、人際與學習表現等，作為轉介學生的參考。轉介方式有三：

1. 輔導中心網頁，由表單下載→點選學生輔導轉介單填寫。由於紙本轉介單內容涉及學生個人隱私，請將轉介單置入隨函信封內並彌封，送交系上公文交換或送至諮商輔導中心，以提供必要諮商服務。
2. 登入教導師輔導系統填寫線上轉介單，即寄至諮商輔導中心信箱。
3. 由老師電話轉介各院(部)諮商師，各學院(部)諮商師如下：
 - ♥ 工程學院院心理師，王資宜分機 2389。
 - ♥ 電資學院院心理師，張淳溱分機 2388。
 - ♥ 管理學院院心理師，林如文分機 2387。
 - ♥ 人文創意學院院心理師，陳儀婕分機 2383。
 - ♥ 進修部心理師，陳懷戎分機 7026(四技、產業四技、碩士在職)；劉映彤分機 7024(二專二技)。

(四)增進本校新生定向，了解其入學生活適應狀況，已於班會時間排定大一新生測驗暨定向班級輔導。若碩士班欲參與，歡迎導師或班代踴躍申請。另三年級辦理情感教育班級輔導，諮商輔導中心將於活動一週前以紙本、電子郵件及電話聯繫班代或其他幹部，亦請導師提醒同學準時前往活動地點參加。

(五)諮商輔導中心每學期辦理一系列的輔導活動，包含主題輔導週、心理測驗、電影講座、團體與工作坊、期末紓壓週等，協助同學自我探索與成長，請導師鼓勵學生踴躍參加。

(六)諮商輔導E化系統線上預約：

導師們若有個別諮詢或諮商需求除了電洽 04-2392-1932，也可運用您的校務行政網路系統-教師篇帳號密碼線上預約，目前除了平日上班時間外，夜間與假日也有服務時段，歡迎導師運用。若您的班上學生有個別諮詢或諮商需求，除了來電轉介外，也可運用導師系統直接線上轉介或是鼓勵學生亦可用校務行政網路系統-學生篇的帳號密碼自行上線預約。

The screenshot shows the website for the National Central University (NCUT) Counseling Center. The header includes the NCUT logo and the text '國立勤益科技大學' and '諮商輔導e化系統'. A login form is visible with fields for '帳號' (username), '密碼' (password), and '驗證碼' (captcha), along with a 'Login' button and a 'N+HB' logo. Below the login form is a navigation menu with links: '回首頁 HOME PAGE', '關於平臺 ABOUT US', '常見問題 QUESTION', '新手上路 NOVICE', and '聯絡我們 CONTACT US'. A '最新消息' (Latest News) section is also present, listing several news items with dates and titles. On the right side, there is a 'LINKS' section with various external links. At the bottom, there are two red buttons: 'FACEBOOK' and '心輔義工'.

表 1-1

親愛的導師您好!

感謝您在忙碌的教學工作之餘，願意承擔班級導師的重任。導師是班級的大家長，與學生的互動甚為密切，有您的協助才得以提供學生最完善的服務。

諮商輔導中心為主動關心有困擾的學生，懇請導師運用日常生活中對學生的觀察，提供可能需要諮商輔導的學生名單，諮商輔導中心將依學生需求給予適度的關懷並回報導師輔導概況。

以下羅列常見之學生狀況清單，作為您篩選需要接受幫助學生的參考：

A：生理狀態

A-1：睡眠不足

A-2：外貌或體型明顯與其他同學有所不同，如特別瘦弱、特別肥胖

A-3：身體狀況長期不佳，並因此影響生活功能與作息

B：情緒狀態

B-1：悶悶不樂、沉默，對外在事物失去興趣

B-2：情緒轉變極端且迅速，如突然由快樂轉為憤怒、突然由悲傷轉為快樂等

B-3：情緒表達不適當，與當時的情境不相合

B-4：暴躁、脾氣很大、易怒

B-5：極度憂鬱，有自傷或傷人的意圖

C：學習狀態

C-1：時常缺、曠課

C-2：想要轉系、轉學或休學

C-3：為轉學生或復學生

C-4：注意力不集中

C-5：學習成就低落，或上學期學分數 1/2 不及格

D：人際狀態

D-1：個性內向，朋友很少或獨來獨往

D-2：經常對同學有言語或行為上的攻擊，引發人際衝突

D-3：被同學排擠，人際孤立

D-4：過度表現自己，試圖引起注意，可能喜歡掌控別人

E：近期經歷生命的重大事件

E-1：失戀

E-2：家庭變故

E-3：涉及民事、刑事案件或失控等事件

需要關懷學生的基本資料與狀況簡述

◆姓名：_____

◆手機：_____

◆狀況代號：_____

◆學生狀況補充：_____

若有任何需要討論之處，請洽各學院(部)心理師：

分機 2387 林如文、2388 張淳濤、2389 王資宜

2383 陳儀婕、7026 陳懷戎、7024 劉映彤

導師簽名_____

貳、學務處

一、109 學年度第 2 學期工作成果

【軍訓室】

(一)軍訓教育：

1. 原訂 110 年 5 月份辦理「全民國防教育營區參訪」活動，預計至空軍第四九九聯隊參訪，因疫情警戒提升取消。
2. 原訂 110 年 5 月份配合全民國防教育軍事訓練－防衛動員課程，邀請國軍人才招募中心蒞校協辦「防衛動員模擬演練融入式教學」，區分漆彈射擊、CPR+AED、傷患搬運、防身術等項目，因疫情警戒提升取消。
3. 原訂 110 年 5 月份預計至南投縣鹿谷鄉廣興國小辦理「全民國防教育國防小尖兵服務學習營隊」活動，因疫情警戒提升取消。
4. 109-2 全民國防教育軍事訓練課程預計開設「防衛動員」必修課程 33 班(日校一年級)；進修部(含專班)「防衛動員」選修課程 4 班、「全民國防」選修課程 2 班、「國防科技」選修課程 3 班、「國防政策」選修課程 1 班，合計 43 班，學生合計 2,365 人。

(二)防制學生藥物濫用：

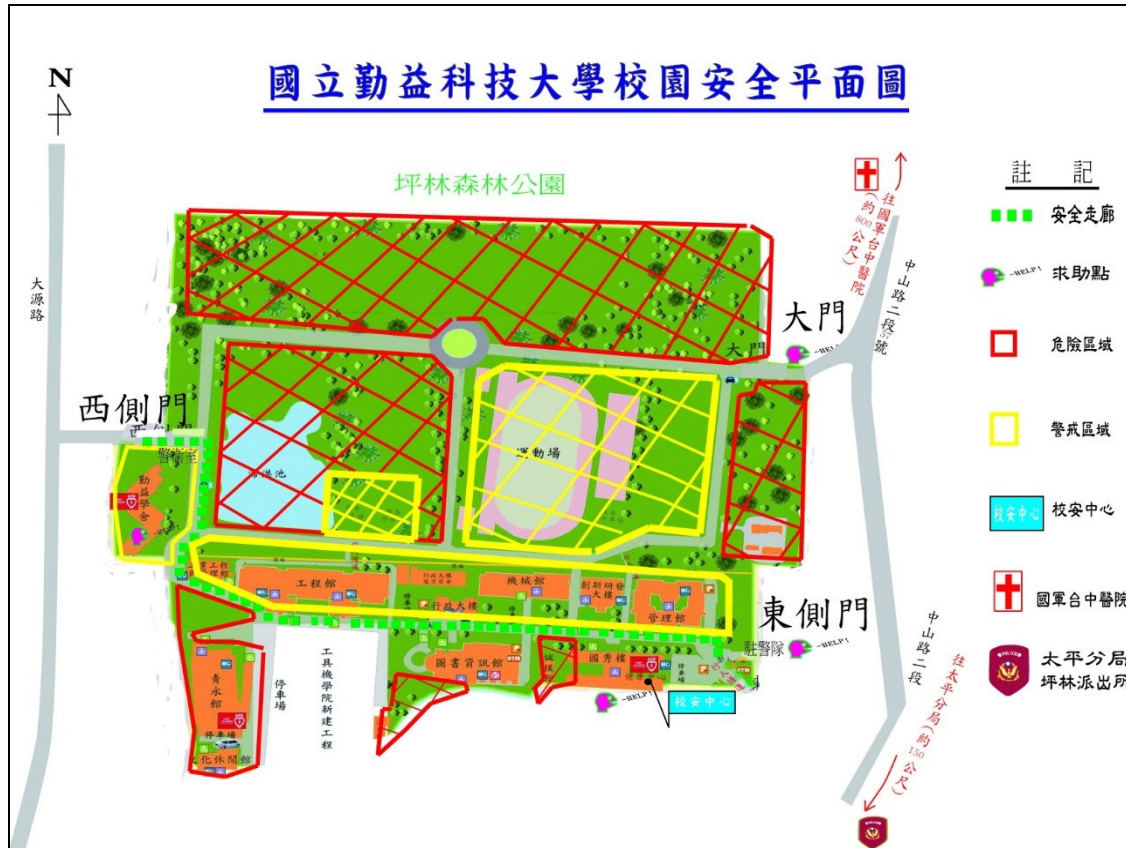
1. 110 年 6 月 7-18 日間，實施 109-2 學期期末防制學生藥物濫用宣導，結合大一學生「全民國防教育課程」辦理，計 1,300 人次參與。
2. 110 年 3 月至 6 月完成「紫錐花專刊」，張貼於勤益大道及軍訓室專用教室公告欄，並公告於學校紫錐花專頁網站。

(三)校安工作：

1. 110 年 4-5 月辦理「學生校外工讀安全訪視」，現地訪視關懷對象以一年級新生校外工讀學生為主，以問卷資料填寫及現地訪視，合計關懷工讀學生 60 人，訪視重點包括環境安全、薪資標準、課業壓力，工讀糾紛問題等等，實際關心瞭解學生校外工讀相關權益及安全狀況。
2. 110 年 5 月 5 日(三)辦理 109 學年度下學期校園安全宣導嘉年華活動-[快樂學習安全無虞]。由本校校長陳文淵博士主持，邀請太平分局、中山消防分隊、十軍團國軍人才招募中心等單位共襄盛舉，另有本校全民國防戰技社、紫錐花社等學生擔任志工協助，以防災、防竊、防詐騙、防毒、賃居安全、交通安全等綜合宣導，計約宣教 600 人次，成效良好。
3. 110 年 6 月 21 日(一)以電郵寄發本校暑假期間「學生校外活動安全注意事項」至學生群組信箱與各教學及行政單位公告，提醒學生注意假期安全。學生 2 日(含)以上校外活動營隊因疫情因素課外活動指導組及各單位皆取消或暫緩辦理，校安中心將持續掌握及關心學生校外安全狀況。
4. 110 年 6 月 23 日(四)實施 110 年「暑假校園安全巡視」，由黃世演主

任秘書率相關一、二級主管巡視校園及學舍安全整備情形，暑假緊急聯絡人名冊已全部修正完成。另暑假期間提醒各單位加強門禁管制，下班前檢查水電並關妥門窗，校園發現危安徵候及可疑人事物請立即通報中心 04-23928053，籲請共同守護校園安全。

5. 校園安全走廊，詳如附表二：



二、109 學年度第 1 學期重點工作計畫

(一)全民國防教育：

1. 110 年 11 月份預計至南投縣鹿谷鄉廣興國小辦理「全民國防教育國防小尖兵服務學習營隊」活動。
2. 110 年 12 月份辦理「全民國防教育營區參訪」活動，預計至空軍第四九九聯隊參訪。
3. 110-1 全民國防教育軍事訓練課程預計開設「國際情勢」必修課程 36 班(日校一年級)；進修部「國際情勢」選修課程 2 班、「全民國防」選修課程 3 班、「國防政策」選修課程 2 班，合計 43 班，請同學踴躍選修。

(二)防制學生藥物濫用：

1. 110 年 9、11 月配合校安中心辦理期中校園安全宣導活動，於會場設攤實施反毒宣導。
2. 110 年 10 月份預計辦理紫錐花運動反毒淨灘淨毒活動。
3. 110 年 11 月份預計辦理防制學生藥物濫用反毒關懷教育研習。

4. 110 年 12 月預計辦理防制學生藥物濫用拒毒萌芽志工服務營隊活動。
5. 賡續完成 110 年 9 月至 111 年 1 月「紫錐花專刊」。

(三) 新生防災教育：

配合 110 年 9 月新生入學輔導時間實施「新生防災教育」，每班已前置訓練「防災師資/種子研習」導生 2 位，屆時協助各班導師執行「地震災害狀況模擬」及「避難逃生引導」，敬請導師協助執行本活動。

(四) 全校性 921 地震避難掩護演練共同時間：

1. 預定實施時間：110 年 9 月 16 日（星期四）。
2. 全校共同演練「地震避難掩護三分鐘」，請配合廣播執行。演練動作如下圖：

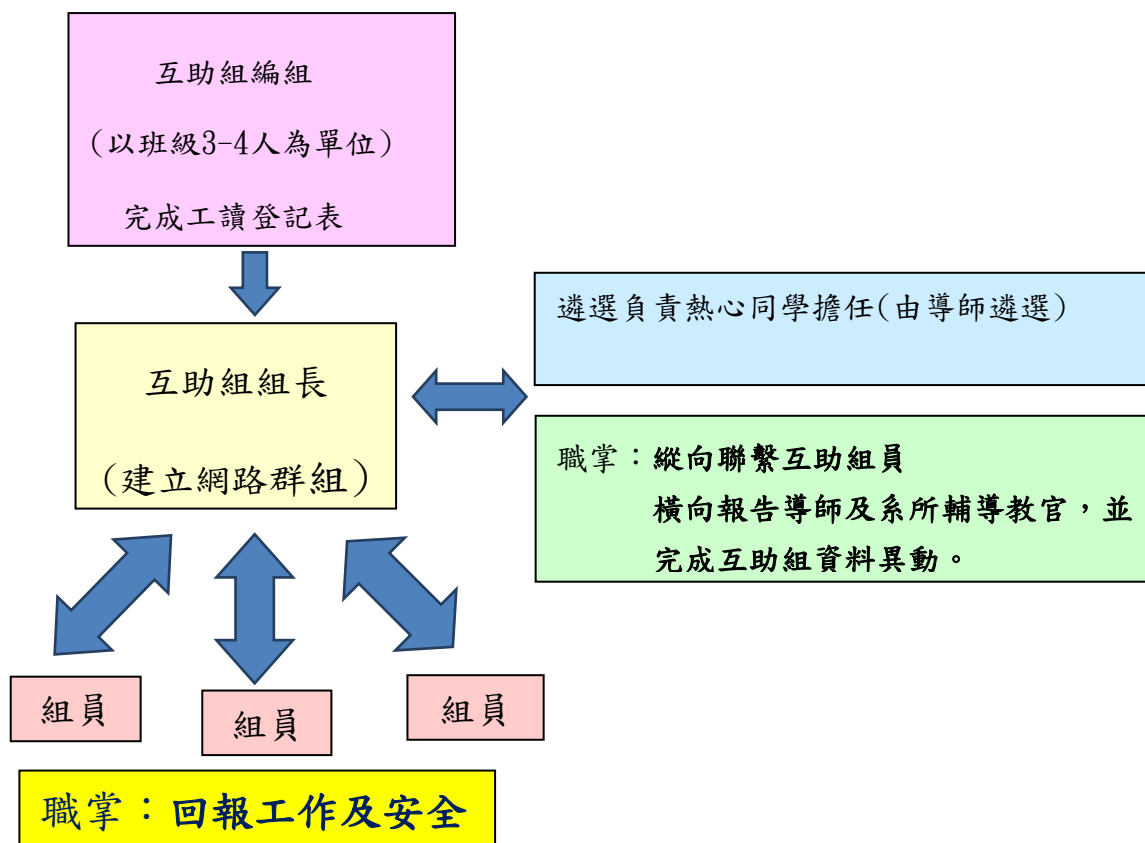


3. 110 年參加避難逃生及防災教育驗證單位「工業工程與管理館」。



(五) 學生校外工讀訪視：

110 學年度第 1 學期優先清查新生「校外工讀狀況」，請導師協助建立安全資料庫，於開學四週內，以班級為單位完成學生工讀登記表(附件 1)，由各班代將名冊經導師簽名後(並惠請導師視校外工讀學生人數，以 3 至 4 人為原則，編成「校外工讀互助組」，指定優秀學生擔任互助組組長，負責協調、連絡及反映校外工作情形)，然送交學生事務處軍訓室，調查資料應詳列公司(行號)名稱、工讀地址及電話等。另校外工讀異動時，校外工讀互助組組長應即主動回報導師、系輔導教官變更相關資訊，並通報學生事務處軍訓室，以共同完成工讀安全訪視資料建立，俾便安排工讀安全訪視，了解學生校外工讀安全。



(六)校安宣導活動：

1. 110年10月5日(二)辦理「校園安全嘉年華宣導活動」。
2. 110年10月21日(四)辦理本校「班級安全領航員-校外工讀安全研習」。
3. 110年11月18日(四)辦理本校「班級安全領航員-防詐毯騙安全研習」。
4. 111年1月13日(四)辦理「暑期校園安全巡視」活動。

三、請導師協助事項

(一)全民國防教育：

1. 請一、二年級導師協助宣導「二階段軍事訓練」，每年截止報名日期約為11月中旬左右，請有興趣或有疑問之同學可至國秀樓1樓軍訓室洽詢(陳建文教官，分機：2318)。
2. 請一年級班導師協助宣導班上如有符合「中國大陸籍學生」、「持居留證之外國籍僑生、香港生和澳門生，其未在中華民國之臺、閩(金門縣、連江縣)地區設有戶籍者，或未持有中華民國護照者」、「其他無具中華民國國籍之外國籍學生」之身分學生，可至軍訓室辦理免修全民國防教育軍事訓練課程(自107學年度起)；另四年級各班如有轉學生、復學生之班導師，如學生符合僑生、港澳生、外籍生、陸生、身心障生、免役生(男)、役畢生、現役國軍官兵生等身分，請協助宣導尚可申

請免修全民國防教育軍事訓練課程，收件截止日均至 109 年 9 月 25 日下午 17 時止，逾期將不再辦理，避免造成教學作業上之困擾(「本校學生免修全民國防教育軍事訓練課程實施規定」規定如附件 2)。

3. 110 年大學儲備軍官訓練團第 2 梯次停招：因應民國 110 年第 1 梯次 ROTC 報到人數，已逾年度招生計畫及增額人數，國防部不再辦理 110 年第 2 梯次招生作業。請有有疑問之同學可至軍訓室(李佳偉教官，分機：2312)洽詢。

(二)防制學生藥物濫用反毒教育宣導：

1. 請各班導師依「各級學校特定人員尿液檢及輔導作業要點」於開學後 3 週內主動提供各班特定人員名冊，以維護學生身心健康，防制毒品進入校園(特定人員名冊格式如附件 3、特定人員事實認定觀察建議原則請參考附件 3-1)。特定人員類別有 5 種，說明如下：
 - (1) 曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生(含自動請求治療者)。
 - (2) 各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者。
 - (3) 有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。
 - (4) 前三款以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其父母或監護人同意者。
 - (5) 各級學校編制內校車駕駛人員。
2. 為提供教師、家長、青少年及民眾相關毒品危害、毒品防制資訊、法規及諮詢機構、文宣教材、志工服務活動等，教育部「防制學生藥物濫用資源網」，可多加利用
(網址：<http://enc.moe.edu.tw/EbookLis>)。
3. 本校如有因尿液篩檢呈現陽性反應、自行坦承施用管制藥物或遭檢警查獲之學生，將立即由本校學務處納編校級師長、諮輔中心老師、班導師、系輔導教官及家長等召開「春暉輔導小組會議」，協助學生戒除對藥物之依賴，並落實追蹤輔導工作；依教育部 109 年 12 月 2 日來函，「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」第 8 點修正規定如附件 3-2。
4. 認識新世代反毒策略：
 - (1) 面對當前新型態毒品氾濫、吸毒年齡層下降，以及毒品入侵校園等現象持續蔓延，政府以歸零思考方式，於民 106 年 5 月 11 日行政院第 3548 次會議提出統合防毒、拒毒、緝毒、戒毒及修法配套等五大面向之「新世代反毒策略」。
 - (2) 拒毒策略主管機關為教育部，策略有 4：綿密毒品防制通報網絡、加重校長、學校防毒責任、強化防制新興毒品進入校園及個案追蹤輔導及資料庫之建立。

5. 行政院 107 年 12 月 18 日毒防會報決議重點之一：校園新興毒品人口產生原因，很多是受到同儕或團體壓力及吸引，請各級學校校長、老師務必留意學生生活上有無異常情事，以正面鼓勵、用「愛」關懷學生，避免學生誤入歧途。
6. 臺灣高檢署於 109 年 7 月 6 日統計指出，今年 1 至 3 月已有 42 人因吸食新興毒品死亡，其中施用超級搖頭丸 (PMMA) 死亡高達 31 人；農曆年前，高檢署就曾示警，指法醫研究所在去年(民 108 年)第 4 季 10 至 12 月解剖吸毒致死案例，吸食 PMMA 死亡高達 34 人，光是 12 月的 1 個月內就死 28 人，案例遍及全國，最年輕死者僅 17 歲。毒品及濫用藥物危害身心健康，請導師協助提醒學生維持正常社交及生活作息，切勿受朋友慫恿或好奇嘗試毒品，因而造成自我及家人終身遺憾。倘不幸誤觸毒品，請聯繫師長及校安中心 04-23928053 尋求協助。
7. 本校紫錐志工服務社臉書粉絲專頁 (<https://www.facebook.com/flower12537>)，不定時更新社團活動訊息及防制毒品濫用相關新聞，歡迎師長按讚、追蹤，隨時掌注最新訊息。

(三)工讀安全：

學生校外工讀安全：110 學年度學生校外工讀安全訪視，實施重點將著重於一、二年級學生校外工讀資料清查，敬請各班導師協助。

(四)校安重要宣導事項：

1. 請導師轉達本校校安中心值勤室電話，學生如遇有重大事故或學生意外事件請撥(04-23928053)通報。
2. 迎新活動：各系學會辦理迎新活動禁止從事危險、恐怖，有損人格、自尊，性平爭議之任何遊戲、活動或遊戲懲罰，參與活動之所有同學，如發現有不當情事，請立即向師長通報，或電校安中心服務專線：04-23928053。
3. 反詐騙宣導：戒除貪念遠離詐騙、不接「不顯示來電」電話、不聽信歹徒指示辦理金融等轉帳業務、小心網路交易且隨時保護個人資訊、牢記防騙 3 要領—「冷靜」、「查證」、「報警」，以維自身權益。內政部警政署「反詐騙諮詢專線 165」可提供諮詢與防範詐欺資訊。
4. 機車勿亂停放：請同學騎乘機車或其他交通工具時，應遵守交通規則，除可避免受罰外，亦可留給他人良好的通行空間與美麗街道景觀，敬請配合辦理。
5. 校園推銷糾紛：邇來接獲反映，本校校園中存有校外廠商向學生推銷書籍與商品等行為，造成同學因一時不察或衝動購物引發糾紛，然而本校校園屬開放空間，並無法對特定人士實施門禁管制，且購物之買賣雙方權益均受法律保障，故請同學於購物前應考量經濟能力，避免類似糾紛發生。

6. 噪音煙火管制：依內政部「噪音管制法」第 8 條，可處以新台幣 3,000 元至 3 萬元，或「社會秩序維護法」第 72 條、73 條，可處新台幣 6,000 元之罰鍰，請注意相關規定避免受罰；另請各承辦單位如需燃放煙火，或於室內有明火等活動時，應經由學校同意後，逕向臺中市政府提出申請。
7. 防範一氧化碳中毒宣導：有關一氧化碳中毒處置措施、急救步驟、居家安全診斷表、瓦斯使用安全須知，均請參閱本校安中心網頁。
8. 網路使用法律及學生參加網路賭博防制宣導：請導師運用導師時間、正式或非正式課程時間實施宣導，網路匿名散佈不實言論毀謗他人或破壞校譽，仍需負相關法律責任。若有發現學生行為異常或特定簽賭網站，均請通報校安中心，並適切予以規勸及輔導，亦可協助轉介法律服務。
9. 連絡與協調方式：同學對於以上訊息有任何意見或問題，歡迎洽詢國秀樓一樓學務處軍訓室校安中心（專線：04-23928053）。相關訊息與細節，請參考學務處軍訓室校安中心網頁 <http://mil.ncut.edu.tw/119/safety.php>。
10. 共同維護坪林公園秩序：坪林森林公園管理處反映，表示本校之前有學生因為騎乘機車進入該公園時，為圖方便與搶時間而跟車，導致系統當機與管控系統損壞；且因車速過快時而與運動民眾擦撞肇生交通事故及人員受傷，並有同學毀損物品並造成環境髒亂等情，影響校譽。請協助向同學宣導注意校外言行，避免產生後遺，目前坪林公園機車入內收費每次 20 元。

附件 2

國立勤益科技大學學生免修全民國防教育軍事訓練課程實施規定

- 一、依據「全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法」辦理。
- 二、為辦理本校學生有關全民國防教育軍事訓練課程抵、免修業務，以維護學生權益，特訂定本規定。
- 三、本校學生修習全民國防教育軍事訓練課程身分如下：
 - (一)必修：具中華民國國籍者。
 - (二)免修：不具中華民國國籍者。
- 四、申請免修在校全部全民國防教育軍事訓練課程者，應檢具證明文件至軍訓室辦理，列冊統計後上陳由校長核定，以備查考。
- 五、本規定自本校公布日起實施。

申請流程

1. 目的：為辦理本校學生有關全民國防教育軍事訓練課程抵免修業務，以維護學生權益。
2. 依據：本校學生免修全民國防教育軍事訓練課程規定。
3. 範圍：全民國防教育軍事訓練課程必修之學生。
4. 權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[填妥免修·抵免軍訓程申請表並檢附證明文件提出申請] --> B{承辦人員審核} B -- 資格不符 --> C[退回申請] B --> D[名冊陳核] D --> E[校長核准] E --> F[核定名冊影本送課務組及註冊組辦理免修作業，公文] F --> G([結案、備查]) </pre>	<p>學生</p> <p>軍訓室 (陳建文/2313)</p> <p>教務處課務組/2215 教務處註冊組/2206</p> <p>秘書室</p> <p>教務處課務組/2215 教務處註冊組/2206 總務處文書組/2562</p>	<p>每學期第 1、2 週</p> <p>申請日</p> <p>每學期第 3 週</p> <p>二週內</p> <p>學期第 4 週前完成</p>	

5. 作業說明：

5-1、學生填妥免修、抵免全民國防教育軍事訓練課程申請單，並檢附證明文件提出申請，申請單請至本校軍訓室網頁下載(本校網頁首頁>行政單位>學生事務處>軍訓室>表單下載)。

5-2、依據「本校學生免修全民國防教育軍事訓練課程規定」，符合申請資格學生為「不具中華民國國籍者」。

5-3、彙整名冊會辦教務處課務組、註冊組後，陳請校長核示。

5-4、核准名冊影本敬送教務處課務組、註冊組辦理免修作業。

5-5、辦理公文歸檔及影印相關資料留存軍訓室備查。

國立勤益科技大學 學年度						
學生申請免修全民國防教育軍事訓練課程申請單						
申請日期： 年 月 日						
申請人	班級(系)		學號		審查結果	() 同意 () 不同意， 資格不合
	姓名		座號			
抵免修課程	() 免修在校課程 () 抵免一上課程 () 抵免一下課程		證件名稱	() 入出境資料 () 護照 () 居留證	備註	依「本校學生申請抵免修全民國防教育軍事訓練課程規定」辦理。
國立勤益科技大學軍訓室			承辦人簽章		年 月 日	

國立勤益科技大學 學年度						
學生申請免修全民國防教育軍事訓練課程核覆單						
申請日期： 年 月 日						
申請人	班級(系)		學號		審查結果	() 同意 () 不同意， 資格不合
	姓名		座號			
抵免修課程	() 免修在校課程 () 抵免一上課程 () 抵免一下課程		證件名稱	() 入出境資料 () 護照 () 居留證	備註	依「本校學生申請抵免修全民國防教育軍事訓練課程規定」辦理。
國立勤益科技大學軍訓室			承辦人簽章		年 月 日	

附件 3

國立勤益科技大學 學年度第 學期特定人員名冊								
製表日期： 年 月 日								
特 定 人 員 類 別	一、曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生（含自動請求治療者）。 二、各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者。 三、有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。 四、前三款以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其父母或監護人同意者。 五、各級學校編制內校車駕駛人員。							
編號	班級	學號	姓名	性別	身分證字號	特定人員類別	審查結果	備考
備註：表格不止請自行延伸								

附件 3-1

特定人員事實認定觀察建議原則

一、行為樣態：

- (一)曾遭警方查獲進出不當場所者。
- (二)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- (三)長期缺曠或無原因經常缺曠課3 日以上者。
- (四)與藥物濫用人員交往密切者。
- (五)發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- (六)有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- (七)參加不良組織或不良藝陣活動者。
- (八)經常性翹家者。
- (九)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- (十)金錢使用習慣劇變者。
- (十一)校外交友複雜者。

二、事項：

- (一)父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
- (二)兄弟姊妹有藥(毒)癮。
- (三)家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

三、運用注意說明：

- (一)本原則係協助學校提列特定人員參考，勿僅以單一行為或事項做為提列之考量依據。
- (二)學校提列特定人員除參考本原則外，仍應透過關懷及輔導等作為，協助學生改善相關行為或提供必要之協助。

附件 3-2

各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點第八點修正規定

八、學生輔導措施：

- (一)經確認檢驗尿液檢體中含有濫用藥物或其代謝物者、自我坦承、遭檢警查獲或接獲其他網絡通知涉及違反毒品危害防制條例、非法施用管制藥品或其它有害身心健康之物質者，學校應完成校安通報，並組成春暉小組實施輔導三個月，輔導期間應適時使用快速檢驗試劑實施篩檢，及填報相關輔導紀錄備查（輔導措施注意事項如附件 3-3）；其屬施用第一級、第二級毒品者，應告知依毒品危害防制條例第二十一條第一項規定，自動向衛福部指定之醫療機構請求治療，醫療機構免將請求治療者送法院或檢察機關。
- (二)個案經春暉小組輔導三個月後，應採集尿液再送檢驗機構檢驗，經確認檢驗尿液檢體中含有濫用藥物或其代謝物者，應再實施輔導一次，期間三個月，並協請家長將個案轉介至衛福部指定之醫療機構請求治療及函請警察機關協助處理。
- (三)依前款規定輔導無效或家長拒絕送醫戒治時，學校得依毒品危害防制條例或兒權法相關規定，洽請警察機關協助處理。
- (四)春暉小組輔導期滿，經確認檢驗尿液檢體中無含有濫用藥物或其代謝物者，學校應召開春暉小組結案會議，解除春暉小組列管，並持續將學生列為特定人員觀察。
- (五)春暉小組輔導中之濫用藥物學生經司法判決至矯正機構實施觀察勒戒完成返校後，學校仍應完成後續輔導期程。
- (六)為利個案之廣續輔導，濫用藥物學生如有中輟、畢（結）業、未畢業而因其他原因提前離校或未按時註冊等情形時，相關作法請參照附件3-4「各級學校學生涉及毒品危害防制條例案件輔導處遇流程」辦理。

(七)發現疑似藥頭之學生或知悉學生藥物來源相關情資，應依教育單位協助檢警緝毒溯源通報作業要點辦理。

(八)春暉小組輔導內容應包括「自我保護」與「預防感染愛滋」之預防教育與相關諮詢輔導、法治及衛生教育。

附件 3-3-各級學校春暉小組輔導措施注意事項

附件3-4-各級學校學生涉及毒品危害防制條例案件輔導處遇流程

附件 3-3

各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點第八點附件五

-各級學校春暉小組輔導措施注意事項

一、成案階段：

(一)成案原因：

1. 經確認檢驗尿液檢體中含有濫用藥物或其代謝物者。
2. 自我坦承涉及違反毒品危害防制條例者。
3. 遭檢警查獲涉及違反毒品危害防制條例者。
4. 其他網絡(如社會局、衛生局)通知涉及違反毒品危害防制條例者。

(二)通報義務：

1. 依規定時限至教育部校園安全暨災害防救通報處理中心完成通報。
2. 18 歲以下個案，應依兒童及少年福利與權益保障法規定，於 24 小時內同時通報地方政府社政單位。

(三)春暉小組成員編組：由校長或其指定之人員擔任召集人，成員應至少包括導師、專業輔導人員(學校輔導人員、社工師或心理師)、學務人員等；必要時，得邀請學生之法定代理人、校外資源網絡人員及其他學者專家等人列席相關會議。

(四)成案會議：

1. 通報後 1 週內，召開成案會議，進行跨處室輔導分工。
2. 研訂個案輔導計畫，包含輔導方向、相關介入措施、介入時間及可運用與結合之校內、外輔導資源。
3. 指定個案管理人：擔任春暉小組聯絡人、個案相關資料登錄列管、行政程序期程控管、與外部單位聯繫合作之角色。

二、輔導階段：

(一)輔導時間：春暉小組實施輔導以 3 個月為 1 期。

(二)輔導頻率：各輔導人員應每 1 至 2 週對個案進行 1 次以上之輔導。

(三)尿液檢驗：輔導期間 1 至 2 週至少應實施快篩檢驗 1 次，並記錄檢驗日期及結果等資料。

(四)輔導紀錄：內容應記錄詳實，並將相關資料填報備查。

(五)輔導期間視需要召開個案研討會，邀集網絡單位或聘請專家委員，檢視學校輔導作法並提供建議及協助。

(六)針對輔導無效或較嚴重個案，經評估得轉介藥癮戒治或心理諮商機構，進行戒治。

(七)春暉小組輔導中之濫用藥物學生如有中輟情事發生時，學校應依各教育局(處)中輟學生處理機制先行輔導復學後，完成後續輔導期程。

三、結案階段：

(一)輔導期滿後採集個案檢體送驗，並依據檢驗報告結果召開結案或續輔會議。

1. 經確認檢驗尿液檢體中無含有濫用藥物或其代謝物者，解除春暉小組列管，並持續將學生列為特定人員觀察。
2. 經確認檢驗尿液檢體中含有濫用藥物或其代謝物者，應再實施第2次(3個月)輔導期程。
3. 倘經第2次輔導仍無效者或家長拒絕送醫戒治時，學校得依毒品危害防制條例或兒權法相關規定，洽請警察機關協助處理。

(二)輔導個案完成且相關紀錄表件均完備者，給予相關人員敘獎鼓勵。

四、後追階段：

(一)轉介追蹤機制：

1. 未滿18歲者：依各地方政府之「藥物濫用學生未完成春暉輔導離校者後續輔導流程」辦理。
2. 18歲以上：學校應評估個案是否需追蹤輔導、戒治及查察，再將相關資料進行移轉，取得同意書者(未滿20歲者應取得家長同意書、20歲以上者應取得本人同意書)移轉至個案戶籍地毒品危害防制中心(以下簡稱毒防中心)，無法取得同意書者移轉至警察機關。

(二)轉銜輔導機制：

1. 依據「學生轉銜輔導及服務辦法」辦理。
2. 春暉小組輔導期程未完成個案，有繼續升學或轉學情形，可透過學生轉銜輔導及服務機制，轉銜至新入學學校，接續輔導。
3. 原就讀學校應於轉銜學生離校後，持續追蹤6個月；追蹤期間屆滿6個月，學生仍未就學者，原就讀學校應於通報系統通知所屬主管機關，列冊管理。

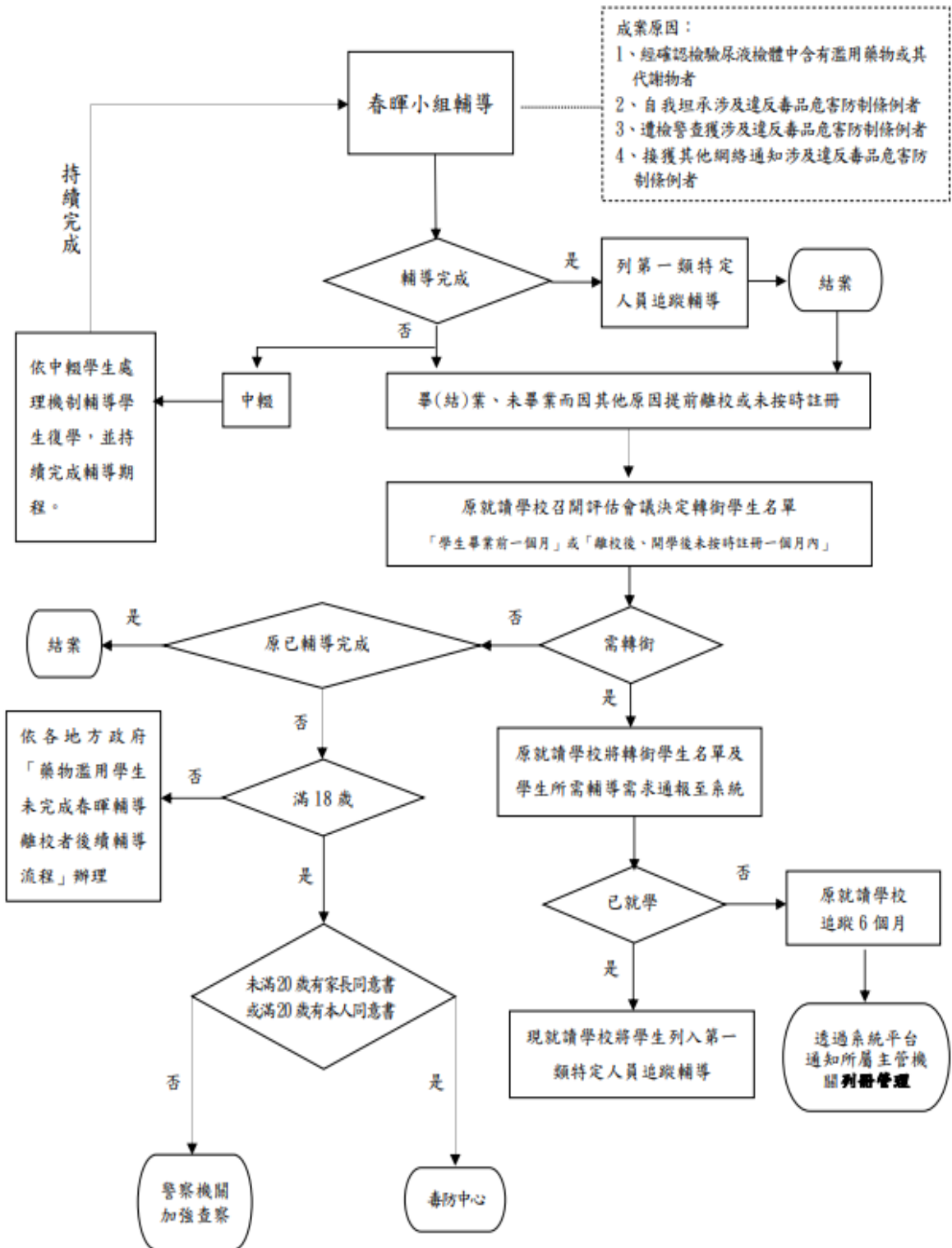
五、其它：為簡化學校行政作業，學校於召開春暉小組相關會會議時，

得併同召開個案會議或轉銜評估會議。

附件3-4

各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點第八點附件六

-各級學校學生涉及毒品危害防制條例案件輔導處遇流程



【生活輔導組】

一、109 學年度第 2 學期工作報告

- (一)109 學年度第 2 學期日間部二技、四技及研究所學生(含各部別延修生)操行成績作業結算完畢，共計 7,647 人。
- (二)交通安全教育宣導：交通安全教育網累計瀏覽人數逾 25,089 人次、月宣導主題共 5 篇、交通事故案例宣導共 5 篇。
- (三)辦理反制校園霸凌相關宣導共計 29,1500 人次，建置反霸凌宣導網累計瀏覽人數逾 14,210 人次。
- (四)辦理菸害防制巡查，查獲違規吸菸計 4 人次(含進修部共 4 人次)。
- (五)本學期交通違規案件共計 10 件，查獲違規學生計 6 件，查無車籍資料計 4 件。
- (六)辦理賃居服務相關業務(含寄宿生訪視調查、房東座談、租屋博覽會、租屋資訊刊登及更新)，賃居訪視 10 人次。
- (七)辦理愛心房東簽約，共計 11 家愛心房東提供本校低收入戶等弱勢學生免費住宿 21 床。
- (八)辦理智慧財產權宣導業務：宣導網頁累計瀏覽人數計 17,844 人次。
- (九)110 年 2 月 19 日(五)召開 109 學年度輔導服務傑出教師遴選委員會。
 - (1)參加輔導優良教師(導師)之候選者共計 3 位；
 - (2)參加服務優良教師(兼任一、二級單位主管)之候選者共計 3 位；
 - (3)參加服務優良教師(非兼任一、二級單位主管)之候選者共計 3 位。
- (十)本校 109 學年第 2 學期日間部學生學雜費減免共有 664 人申請，金額共計 12,412,589 元。
- (十一)109 學年度教育部大專校院弱勢學生助學計劃之 5 級助學金申請，日間部學生共 290 人申請獲核准，金額共計 3,911,750 元。
- (十二)辦理品格教育相關活動計 1 場次，參加人數計 130 人次(國立勤益科技大學品德教育素養講座)。
- (十三)辦理 109 學年度第二學期教育部「大專校院弱勢學生助學計劃」之「校外住宿租金補貼」日間部學生共 135 人申請獲核准，金額共計 1,059,000 元。
- (十四)辦理 109 學年度第 2 學期勤益學舍住宿生休閒活動共計一場人數約 80 人次(籃球活動)，其餘活動因疫情取消。
- (十五)因疫情遠距教學，於 110 年 6 月 1 日至 110 年 8 月 20 日辦理 109 學年第 2 學期學生分批分流宿舍離舍作業，每日限制 30 人。
- (十六)辦理因疫情無法返家的個案住宿生暑期住宿申請。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一)辦理 110 學年度第 1 學期彙報學生離校名冊至各縣市，辦理緩徵及儘召原因消滅。
- (二)於 110 年 8 月 23 至 9 月 3 日辦理 110 學年度第 1 學期日間部新生學雜費減免申請事宜。
- (三)於 110 年 9 月 20 至 10 月 8 日辦理 110 學年度教育部大專校院弱勢學生助學計劃 5 級助學金申請事宜。
- (四)辦理 111 級畢業紀念冊團拍：
 - (1)第一梯次：110 年 11 月 18 日(四)管理學院；
 - (2)第二梯次：110 年 12 月 09 日(四)工程、文創學院；
 - (3)第三梯次：110 年 12 月 23 日(四)電資學院。
- (五)辦理日間部學生獎懲作業。
- (六)辦理僑生、陸生業務事宜。
- (七)辦理學生獎懲審議委員會會議召開事宜。
- (八)110 年 10 月 14 日(四)辦理「交通安全教育」宣導講座。
- (九)辦理「交通違規」及「菸害防制」巡查及輔導。
- (十)110 年 9 月 16 日(四)辦理班級幹部座談。
- (十一)辦理「智慧財產權」宣導相關講座及活動：
 - (1)110 年 12 月 2 日(四)尊重智慧財產權宣導講座；
 - (2)110 年 10 月中旬辦理智慧財產權有獎徵答活動。
- (十二)辦理遺失物公告處理及獎勵。
- (十三)辦理「品德教育」宣導及活動。
- (十四)辦理學生賃居相關講座、座談會、訪查、優惠住宿調查等活動。
- (十五)辦理 110 學年度第一學期教育部「大專校院弱勢學生助學計劃」之「校外住宿租金補貼」
- (十六)辦理 110 學年勤益學舍抽籤作業。
- (十七)如疫情三級警戒，辦理 110 學年第 1 學期勤益學舍入住作業(含外籍生)採分流式入住、住宿生說明會及消防安全演練改為線上辦理；如疫情二級警戒，則與往年相同。

三、請導師協助事項

- (一)班級幹部座談時間為 9 月 16 日(四)10:10-12:00，地點在青永館 6 樓采風堂，請導師提醒班代準時參加。(如有異動另行通知)
- (二)請導師宣導在外住宿賃居生，在夜晚時請保持安靜，請勿妨害其他住家安寧，否則除依校規處分外並依行政秩序維護法處以罰鍰。
- (三)請於 110 年 12 月 31 日(五)前請將校外賃居生訪查記錄表繳交至生活輔導組。

(四)請導師協助宣導請假規定：

1. 依據學生請假規則：第 9、18 週為期中、期末考週，考試假准假權責在教務處。
2. 本學期學生請假方式改為線上請假(審核方式如件)，核假權責為：請假 2 日由導師核准、請假 3~6 日以內者，請送導師→系主任核准、請假超過 6 日，送導師→系主任→學務長核准。
3. 為維護自身權益，請同學無論是否曾經缺課，均須定期上網查詢缺課紀錄，如有疑問要即時至生輔組洽詢，以免錯失更正的時間。詳細請假規定可請學生參閱學生手冊『學生請假規則』。

(五)為請家長協助督導學生之出勤狀況，生輔組均會將缺曠過多之學生名單通知家長，以利家長隨時掌握學生在校出勤狀況。

(六)請於 12 月 30 日(四)前，提出班級及社團(學會)幹部獎懲建議；各單位辦理各項活動如有獎懲建議名單請於活動辦理完兩週內提出。簽獎原則請依 101 年 6 月 25 日學生事務會議決議辦理：

(七)簽獎原則請依 101 年 6 月 25 日學生事務會議決議辦理：

1. 擔任班級、社團主要幹部，每學期獎勵以小功乙次，其他幹部遞減。
2. 學期間，辦理各項活動，主辦人員獎勵嘉獎兩次，協辦人員嘉獎乙次。
3. 相同事由不得重複簽獎。
4. 已領取工讀金或津貼擔任本務工作者，不得再簽請獎勵。
5. 凡簽請記嘉獎(含)以上者，簽辦單位(人員)需將獎懲建議表，經會導師、科系(所)主任(所長)簽章後，送學務處生輔組彙辦。

(八)請導師向同學宣導應尊重智慧型財產權，使用正版書籍或二手書，不非法影印書籍和下載影音，以免觸犯法律和校規。

(九)請全校師生共同維護校園環境及不吸菸者之權利，提昇本校形象，並請導師協助宣導「凡於禁菸區吸菸者，依校規論處，再犯者將送衛生局辦理」。

(十)請導師加強宣導各項交通安全事項，尤其針對騎乘機車之安全-不逞快、不搶黃燈，隨時注意車前狀況及號誌，請再次叮嚀集體出遊應注意事項，不論機車駕駛、乘坐者皆需配戴安全帽，並遵守交通規則以期減少車禍傷亡事項。

一、相關參考資料(如下表)

國立勤益科技大學導師訪問賃居生紀錄表

學生姓名		學號		聯絡電話	
房東姓名	房東電話		訪問日期		年 月 日
租屋地點	縣市	鄉鎮市區	路 段	巷 弄	號 樓
租屋狀況	租期	年 月 日 -- 年 月 日		每月租金	元
	資訊來源	<input type="checkbox"/> 生輔組租屋資訊 <input type="checkbox"/> 親友同學介紹 <input type="checkbox"/> 自找		房東同住	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
檢 視 要 項					
項目	項次	訪視內容	訪視情形		
			是	否	
安全必檢項目	1	是否為木造隔間套房(雅房)或鐵皮加蓋			1. 木造 <input type="checkbox"/> 鐵皮加蓋 <input type="checkbox"/> 2. 請學生(家長)儘速搬遷，通知房東改善，紀錄備查
	2	室內電線(延長線)是否符合安全要求?			1. 同時插入多種或高耗能電器設備是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 髒污、破損或網綁是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	3	是否設置火警自動警報器或住宅用火災警報器(偵煙器)?			1. 位置：客廳 <input type="checkbox"/> 房間 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 2. 功能正常是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	4	是否設置滅火器或相關消防設備?			1. 功能正常是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 乾粉 <input type="checkbox"/> 泡沫 <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 大樓消防箱 <input type="checkbox"/> 3. 位置：客廳 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 門口 <input type="checkbox"/> 4. 使用期限：
	5	逃生通道(標示)是否暢通(清楚)?			1. 走道寬度達 75 公分是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 走道、樓梯間「未堆積雜物」是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 3. 單一出入口是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 4. 鐵窗逃生口可開啟是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 5. 大樓設置緩降機設備是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	6	是否設置電熱式熱水器或強制排氣熱水器?			1. 強制排氣熱水器，是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 具強制排氣效果。 2. 瓦斯裝設位置通風良好，是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無一氧化碳中毒之疑慮。

	7	建築物是否具有門禁管理措施?			大門 <input type="checkbox"/> 保全人員 <input type="checkbox"/> 感應卡 <input type="checkbox"/>
安全輔助項目	8	任一樓層是否分間為6個以上使用單元或設置10個以上床位之居室者(107年4月24日台內營字第10708039692號)			1. 符合旨揭建物辦理公安申報是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 2. 提醒學生(家長)通知房東配合辦理公安申報是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	9	建築物內或周邊是否裝設監視器設備?			大門口 <input type="checkbox"/> 樓梯 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他：
	10	建築物內或周邊通道(停車場)是否設有緊急照明?			大門口 <input type="checkbox"/> 樓梯 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/>
宣導項目	11	是否使用內政部定型化租賃契約?			租賃建物業者自訂非內政部定型化租賃契約 <input type="checkbox"/> 未簽立契約 <input type="checkbox"/>
	12	學生是否瞭解逃生通道及逃生要領?			1. 學生瞭解滅火(消防)器材操作方式是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 學生瞭解逃生通道位置或緩降機操作方式是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	13	學生是否瞭解用電安全常識?			1. 學生瞭解延長線使用方式是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 學生瞭解使用高耗能電器設備(如：電暖器)安全需知是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
導師建議		<input type="checkbox"/> 不安全處所應立即搬離 <input type="checkbox"/> 不宜續租 <input type="checkbox"/> 適宜居住 <input type="checkbox"/> 其他：			
		導師簽名：			

本表請自行影印使用，或上網至生輔組表單下載處列印

110.07 修訂

【學生請假審核操作步驟】

批次簽核

【步驟一】進入單簽 E 化平台-點選學生請假系統，即出現等待簽核的請假記錄清單，點選"待簽表單共 n 件"的數字後，會跳至批次簽核功能。操作時間為 30 分鐘，若 30 分鐘內使用者沒有執行任何操作，畫面自動跳出。



【步驟二】勾選「同意」或是「退回」選項，即可簽核或是退回假單。
選擇退回假單，選項後方會出現一個編輯圖示，點選編輯圖示可以輸入退回原因。(50 個字內)



【步驟三】按「存檔」完成批次簽核作業。(送出即無法修改)



單筆簽核

【步驟一】進入單簽E化平台-點選學生請假系統，點選 簽核平台-請假簽核-點選待簽學生假單連結。

The screenshot shows the 'Student Leave System' interface. At the top, there's a navigation bar with 'NCUT' logo and '學生請假系統' title. Below it, a breadcrumb trail reads '學生專區 > 簽核平台 > 基本資料 > 幫助'. The main content area is titled '簽核平台 > 請假簽核'. On the left, there's a table with columns: 類型, 請假人員, 部別, 請假時間(起-迄), 天數. A row is highlighted with a yellow background: 事假, [redacted], 生學學院, 2015/09/01 - 2015/09/01, 1. On the right, there's a form for the selected leave application. It includes fields for '請假人員', '請假時間' (from 2015/09/01 to 2015/09/01), '請假事由' (家裡有事), '假別' (事假), and '請假時長' (共 1 天). Below this is a '節次清單' table with columns: 日期, 課程名稱, 星期, 課別, 節次. The table contains three rows: 2015/09/01 電子商務 (二 必修 02,03,04), 2015/09/01 門市與零售管理 (二 必修 09,10,11), and 2015/09/01 班導會時間 (二 必修 12). There are also fields for '附件' (無附件), '審核狀態' (radio buttons for 同意 and 退回), '審核時間' (2015/09/04), and a text area for '審核意見'. At the bottom, there are buttons for '師生訪談' (需要/不需要), '預定訪談時間' (2015/09/07 09:00), and '預定訪談地點' (研究室). A '送出' button is at the very bottom.

【步驟二】勾選「同意」或是「退回」選項，即可簽核或是退回假單。若需要填寫意見，可直接在簽核意見欄輸入文字(50個字內)。

This screenshot shows the same leave application form as in the previous step, but with the '同意' (Agree) radio button selected. The '請假人員' field is redacted. The '請假時間' is from 2015/10/30 to 2015/10/30. The '請假事由' is redacted. The '節次清單' table has one row: 2015/10/30 微積分(一) (五 必修 10,11,12). The '審核狀態' section is highlighted with a red box, showing '同意' selected. The '審核時間' is 2015/10/30. There is a text area for '審核意見' and a '送出' button at the bottom. A red asterisk note at the bottom says '* 紅色為必填欄位'.

【步驟三】按「送出」完成簽核作業。簽核不同意之假單視同請假失敗，系統自動發信通知該名學生。

【課外活動指導組】

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一)完成辦理 109 學年第 2 學期就學貸款計 1,394 人申請，金額總計 40,151,403 元。
- (二)完成辦理 109 學年度第 2 學期日間部校內獎助學金事宜。
(清寒獎助學金 124 位、原住民獎助學金 16 位、優秀青年獎學金 14 位、緊急紓困助學金 8 位、安定就學紓困金 1 位)
- (三)完成辦理 109 學年度第 2 學期校外各項獎助學金事宜。
(教育部及各縣市政府：教育部學產急難救助 9 位、高雄市清寒優秀獎學金 3 位、新竹市清寒優秀獎學金 2 位、台南市清寒優秀獎學金 1 位、桃園市仁愛獎助學金 1 位。
民間機構：
嘉新兆福獎學金 4 位、兩揚基金會獎學金 2 位、廣源慈善獎助學金 3 位、金融服務業教育獎助學金 16 位、文殊基金會優秀清寒獎助金 2 位、台北市廣東同鄉會粵籍獎學金 1 位、中華開發基金會八仙塵暴助學金 1 位、公益信託卓氏教育基金弱勢急難紓困助學金 8 位)
- (四)完成辦理 109 學年第 2 學期教育部學產低收入戶助學金計 105 人，金額 525,000 元。
- (五)協助辦理申請 110 年張明王國秀基金會補助本校績優社團社會服務活動，補助金額計 15 萬元。
- (六)學生社團參與社會服務與社區服務等活動共計 9 件。
- (七)完成辦理 109 學年度第 2 學期社團、系會「因應嚴重特殊傳染性肺炎」防疫相關措施、工作報告與宣導。
- (八)5/13 完成辦理 109 學年度第 2 學期師生校務座談會。
- (九)6/24 完成輔導學生自治組織改選及線上投開票事宜。
- (十)因應疫情，暫停辦理教育部 110 年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」執行案（弦音吉他社、外語導覽社、勤心志工社、飛盤社）。
- (十一)辦理社團參與第二學舍彩繪五十周年校慶拍照打卡事宜。
- (十二)完成輔導辦理 14 系會聯合歌唱比賽。
 1. 5/3(一)「去去武器走 sing sing 你和我」，文創系、電機系、休閒系、冷凍系、化材系共五系學會聯合辦理。
 2. 5/4(二)「盪起音浪 追隨你 Sing」，機械系、資管系、資工系、應英系共四系學會聯合辦理。
 3. 5/5(三)「玩 sing 大開金價 song 啦」，流管系、電子系、企管系、工管系、景觀系共五系學會聯合辦理。

二、109 學年度第 2 學期學生優秀成果

- (一)本校林育誠、洪純純、黃于蘋、林瑜君、黃家葦、鄭欣怡、鍾玟瑄、何詩婷、戴和英、吳浩林、陳晨芯、徐嘉陽、屈曉彤、洪浩翔
- (二)共 14 名學生獲選為 109 學年度臺中市模範學生。
- (三)本校黃資婷、謝易騏、李志賢、程昱榮、林韋丞、黃家葦、朱瑀涵、林芳羽、陳品玥、藍霈芹、劉佩宜、蕭荃恩、林淑盈、卓惠歆共 14 名學生獲選為 109 學年度本校模範學生。
- (四)本校工管系林閔楷同學、化材系黃資婷同學、冷凍系李杰恩同學榮獲「110 年全國大專優秀青年」。
- (五)「110 年全國大專校院學生會評選暨觀摩活動」，本校學生會在三十六所技專校院裡榮獲優等獎（全國第二名）。

三、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一)生活學習助學金及就學獎補助
 - 1. 辦理日間部【校內清寒獎助學金、原住民獎助學金、緊急紓困助學金、武紹林先生國術獎學金、安定就學紓困金、特殊教育獎學金、張明王國秀基金會緊急紓困金、社團補助、社團服務績優獎學金】之申請、審查及核撥
 - 2. 辦理生活助學金事宜
 - (1) 生活學習助學生業務：辦理生活學習助學生之進用、解聘、加退保、保費及助學金核撥。
 - (2) 生活助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保(團保)及助學金核撥。
 - (3) 生活身障助學生業務：辦理生活助學生之進用、解聘、加退保及助學金核撥。
 - (4) 學生聘任投保作業、保費申請、核銷。
 - 3. 辦理就學貸款收件審核等相關事宜
 - 4. 辦理教育部學產基金低收入戶助學金事宜 (9/13-9/24 受理申請)
 - 5. 辦理校外各縣市政府及機構獎助學金事宜
 - 6. 辦理教育部學產急難慰問金受理申請事宜

(二)全校性活動(因應疫情彈性調整)

日期/星期	起迄時間	會議或活動主題	地點
9/4 (六)		新生親師座談會	線上影片
9/13 (一)-9/16 (四)	10:00-16:00	就學貸款收件作業(含郵寄)	青永館靜軒
9月初	08:00-17:00	全校社團幹部訓練、志願服務特殊訓練	線上課程
開學第一周		109 學年社團博覽會	線上影片
開學第一周		109 學年度第 1 學期期初社團指導老師座談會	線上
11 月中旬-12 月底	每日	聖誕樹展期	冰樵草坪
12/2 (四)	10:00~12:00	110 學年度第 1 學期師生校務座談會	圖資 6 樓國際會議廳
12/09 (四)	10:00~12:00	50 週年校慶暨運動會預演	匯川堂
12/10 (五)	15:00~17:00	50 週年校慶暨運動會預演	匯川堂
12/11 (六)	09:00~11:00	50 週年校慶暨運動大會	匯川堂
12 月中旬	10:00~17:00	110 學年度社團評鑑	青永館聚賢廳
12 月中下旬	待定	系學會聯合聖誕 party	待定

四、請導師協助事項

(一)有關就學貸款同學加貸書籍及住宿費退費問題說明如下：

1. 就學貸款之審核程序：
 - (1) 課指組收件後逐筆檢核學生資料，並聯繫同學補正。
 - (2) 將同學貸款資料上傳財稅資料中心查核家庭所得，俟查核結果回報後，通知不合格同學補正資料或繳交學雜費。
 - (3) 將貸款資料送台灣銀行辦理徵信，並通知徵信不合格同學補正資料。
 - (4) 台銀辦理撥款後，學校依序辦理退費。
2. 故同學加貸部分款項之退費，通常需至學期中才能撥入同學帳戶中請同學耐心等待。
3. 另請接獲補件通知之同學盡速配合辦理，以免影響其他同學之權益。

(二)輔導清寒或學行優良同學申請各項獎學金，相關資訊請至本校獎助學金資訊系統查閱 <http://scholarship.ncut.edu.tw/>。

9 月 13 日~10 月 20 日受理本校清寒獎助金、原住民獎助金申請，請符合資格同學務必依限辦理，如有任何問題請洽課指組承辦人：張小姐，分機 2331。

(三)歡迎推薦經濟困境同學參與生活學習助學服務。

(四)同學遇有急難事件或家庭遭變故，急需幫助者，請導師告知可申請學生緊急紓困金及教育部學產基金急難慰問金救助。

- (五)可轉介同學申請安定就學措施：
凡本校在籍學生(在職專班學生、延修生除外)家庭年所得70萬以下，因父母雙亡或父母、監護人、學生本人(限進修部、進修學院非在職專班且已婚學生)非自願性失業1個月以上、因案入獄服刑、行蹤不明或其他因素。經申請銀行就學貸款遭銀行拒絕或審核未通過，確因家庭經濟因素致無法繳交學、雜費而欲休退學者。相關資訊請至本校獎助學金資訊系統查閱 <http://scholarship.ncut.edu.tw/>。
- (六)協助推行學務工作，並出席相關研習及慶典活動，並督促全班同學參與。
- (七)110學年度社團博覽會以線上影片形式播放，請導師協助鼓勵新生瀏覽，並踴躍參加社團活動及比賽，並參加全校性活動，經營多采多姿的大學生活。歡迎推薦優秀同學擔任學生會及社團幹部。
- (八)因應疫情，本組不開放受理各班級、社團及系學會辦理出國旅遊活動之申請，僅限國內旅遊，仍須遵守防疫之相關規定。
- (九)各班級辦理校外班遊、畢業旅行活動，請導師協助以下事項：
1. 請依本校『學生校外活動安全措施實施細則』及『學生舉辦校外活動應行遵守事項』辦理，請同學填寫『班級旅遊暨畢旅申請表』並請導師蓋章，於活動二週前備齊資料送至課指組。
 2. 務必辦理「旅遊平安保險」，未滿二十歲同學應繳交家長同意書。
 3. 行前應依「學生校外活動安全措施檢查表」確認各項安全措施無疑。
 4. 行前應依「學生校外活動租用車輛安全檢查表」確認各項安全檢查。
 5. 若活動委託旅行社辦理，請協助學生與旅行社訂定契約事宜。另課指組為服務師生，亦提供「校外活動車輛租賃合約」樣本，歡迎善加運用。上述表格及申請流程可至學務處課指組網站查詢下載（或至青永館六樓學生會行政中心外索取空白表單）。

五、法令宣導

- (一)班級或社團辦理之活動若有收取費用，應依台中市政府地方稅務局104年1月27日中市稅消字第1040300019號函釋：
- ※ 「按娛樂稅法第8條規定，凡臨時舉辦娛樂活動，對外售票、收取費用者，應於舉辦前向主管稽爭機關辦理登記及娛樂稅免徵手續」。
 - ※ 「按娛樂稅法第4條第1項第1款規定，有關教育、文化、公益、慈善機關、團體，合於民法總則公益團體或財團法人之組織，或依其他關係法令經向主管機關登記或立案者，所舉辦之各種娛樂，其全部收入作為本事業之用者，免徵娛樂稅」。

- (二)學生團體舉辦活動具備以下 3 項條件者，只要在活動舉辦前，向演出場地所屬轄區地方稅稽徵機關之分局辦理登記，即可免徵娛樂稅：
- ※ 舉辦活動的社團需為學校核准設立之社學生團體。
 - ※ 經學校同意以校內員生為對象舉辦之電影欣賞、演唱會及舞會等臨時性文康活動。
 - ※ 經學校證明其全部收入作為該學生團體之用者。
- (三)班級或社團辦理課外活動時，若需對外籌募款項者，確實依照本校 107 年 7 月 17 日勤益科大學字第 1071100632A 號函修頒「學生自治組織及社團募款管理辦法」辦理，未經申請核可之活動，不得對外實施募款、贊助及物資券募等活動。
- (四)本校相關法規辦法均詳列於學務處課指組網站「學生手冊」供師生參閱：
- (<https://n010.ncut.edu.tw/p/404-1010-14772.php?Lang=zh-tw>)

【衛生保健組】

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一)完成本校 109 學年度新生健康檢查資料上傳教育部大專校院學生健康資訊系統，總計 1,956 人。110 學年度學生健康檢查醫院由大里仁愛醫院承辦，每人體檢費用為新臺幣 430 元整。
- (二)辦理學生體檢異常追蹤與衛教：胸腔 X 光異常追蹤 11 人、腎功能肌酸酐異常偏高追蹤 1 人、體重過重控制體重秘訣衛教 601 人、膽固醇過高衛教 349 人、尿酸過高衛教 278 人、高血壓衛教 113 人、肝功能異常衛教 180 人，總計 1,533 人次，維護學生健康。辦理學生疾病追蹤與衛教：B 型肝炎帶原者衛教 10 人、脊柱側彎衛教 48 人、其他疾病史追蹤 67 人，總計 125 人次，增進學生健康，減少合併症發生。辦理 B 型肝炎疫苗第三劑接種服務，通知已接受第一劑及第二劑 B 型肝炎疫苗注射之 8 位同學，總計 5 位自費參加，接種參與率 62.5%。
- (三)辦理 110—111 學年度學生團體保險公開招標作業，由遠雄人壽得標，每人每學年保費新臺幣 800 元。
- (四)辦理 109 學年度第 2 學期學生團體保險投保作業，全校總投保學生人數為 11,524 人（日間部 7,223 人、進修部 4,301 人），每人每學期保費為新臺幣 354 元整，總繳保費為 4,079,496 元整，保障學生權益。110 年 2 月至 6 月學生團體保險理賠申請總計 118 人次。
- (五)為維護師生用餐安全，本組每週至校內餐廳衛生檢查共 18 次，並協助膳食委員及營養師校園餐飲衛生督導共 14 次，增進校園餐飲衛生安全。每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，將建議改善紀錄上網公告，供師生用餐參考。配合衛生福利部校園食材登錄政策，協助統一超商於「食材登錄平臺」完成線上每日食材登錄作業，確保校園餐飲衛生安全。
- (六)辦理健康體位促進活動：個人健康營養諮詢暨體脂肪檢測服務，總計

128 人次參與；健康體位及飲食專題講座，總計 152 人次參與；健康有氣 gogogo 爬樓梯活動，總計 147 人次參與。定期更新本組佈告欄健康體位與健康飲食相關海報，增進師生健康，落實健康生活習慣，維持理想體位。

- (七)辦理愛滋病防治促進活動：結合太平區衛生所於國秀樓一樓衛生教育教室辦理愛滋病防治宣導及愛滋匿名篩檢服務，總計 35 人次參與。辦理愛心捐血活動，倡導健康捐血，並推動愛滋防治宣導活動，提供愛滋免費匿名篩檢專線，呼籲同學拒絕性誘惑、落實安全性行為，切勿利用捐血檢驗愛滋，總計 236 人次參與。辦理關於愛滋的大小事專題講座，增進師生愛滋防治知能，總計 85 人次參與；並於會後結合太平區衛生所辦理愛滋篩檢服務，總計 17 人次參與。愛滋防治創意標語競賽活動，計收 81 件參賽作品；活動後將參賽作品張貼於健康中心外牆，強化學生愛滋防治意念，落實校園愛滋防治宣導工作。配合臺中市政府衛生局政策，國秀樓健康中心外裝設保險套自動販賣機乙台，加強宣導遠離愛滋 ABC 三部曲：拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，防範校園愛滋病擴散；若有愛滋防治相關問題請洽本組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995，提供諮詢管道與轉介服務。
- (八)辦理菸害防制促進活動：菸害防制創意標語競賽活動，計收 89 件參賽作品。全面檢視各大樓出入口禁菸標示，將參賽作品張貼於健康中心外牆上，加強健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素之宣導，強化學生菸害防制意念，增進健康，如需戒菸諮詢請洽國秀樓一樓衛保組提供一氧化碳檢測服務或戒菸專線 0800-636363，鼓勵師生一起來戒菸。
- (九)每月辦理健康宣導專欄及嚴重特殊傳染性肺炎、結核病…等傳染病防治宣導，增進師生健康知能，預防校園疫情發生。3 月 31 日於國秀樓一樓衛生教育教室辦理流感疫苗接種服務，總計 66 人次參與。因應全國第三級疫情警戒，自 110 年 5 月 19 日起，臺中市全體民眾外出時應全程佩戴口罩，如有違反者，依傳染病防治法第 70 條第 1 項規定，處新臺幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下罰鍰。
- (十)因應校園嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施，110 年 2 月 22 日開學日至 3 月 8 日校園設置四站防疫站於大門口、東側門、西側門、工管旁車道量測體溫，3 月 9 日至 5 月 16 日改採體溫自主健康管理；因應疫情警戒提升，自 5 月 17 日起校園設置三站防疫站於大門口、東側門、西側門全面量測體溫，由校安中心統由體溫量測站及防疫專區體溫填報紀錄填報發燒個案，交由衛保組、環境及安全衛生中心、進修部之護理人員進行疾病追蹤及衛教，110 年 2 月至 6 月教職員工生發燒個案管理追蹤總計 28 人次；接受居家隔離、居家檢疫及自主健康管理

之教職員生總計 57 人；其中有 1 位無症狀居家隔離個案確診為嚴重特殊傳染性肺炎，配合衛生單位進行檢疫旅館隔離及後續 PCR 採檢，每日健康追縱，於 6 月底康復返回家庭社區。

(十一)提供健康服務：110 年 2 月至 6 月傷病處理總計 609 人次、醫療用物借用總計 31 人次、健康檢測諮詢總計 178 人次。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一)辦理 110 學年度學生健康檢查業務。
- (二)辦理體檢報告醫師諮詢及後續追蹤與衛教。
- (三)辦理 110 學年度第 1 學期學生團體保險投保作業。
- (四)辦理學生團體保險理賠申請作業。
- (五)辦理校園餐飲衛生檢查事宜。
- (六)辦理健康營養諮詢及健康捐血活動。
- (七)辦理健康教育講座，持續推動教育部 110 年度補助大專校院健康促進計畫活動及福利部疾病管制署 110 年度補助本校愛滋病防治工作計畫活動。
- (八)辦理衛生教育及傳染病防治宣導。
- (九)提供緊急傷病處理、醫療用物借用及健康檢測諮詢服務。
- (十)召開 110 學年度第 1 學期衛生及膳食委員會聯席會議。

三、請導師協助之事項

- (一)新生訓練時未做健康檢查之新生，請於 9 月 16 日（週四）09：30 — 12：30 至青永館二樓聚賢廳補作體檢，體檢費用：新台幣 430 元整（現場繳交），並請鼓勵舊生於同時段進行健康檢查複檢，以了解自我身體狀況，促使早期發現早期治療，增進身體健康，體檢費用比照新生。體檢報告預定於 10 月 20 日~27 日交付學生本人一份（請同學務必將體檢報告轉知家長）。
- (二)9 月 29 日、10 月 27 日、11 月 24 日、12 月 22 日（週三）15：00—17：00 於國秀樓一樓衛教教室（前棟飲水機正對面）辦理營養諮詢暨體脂肪檢測服務，歡迎師生踴躍參與。
- (三)10 月 14 日（週四）10：10—12：10 於國秀樓 B1 國際會議廳辦理健康專題講座，請各班衛生保健股長及四化一甲、四子一甲、四流一甲全班同學準時出席，歡迎有興趣師生一起參與。
- (四)10 月 26 日至 10 月 28 日（週二至週四）10：00—16：30 於國秀樓停車場旁人行道辦理健康捐血活動，歡迎師生踴躍參與。
- (五)10 月 28 日（週四）09：30—12：30 於國秀樓一樓衛生教育教室（前棟飲水機正對面）辦理辦理體檢報告醫師諮詢服務，歡迎師生踴躍參與。
- (六)12 月 2 日（週四）10：10—12：10 於國秀樓 B1 國際會議廳辦理健康專

題講座，請各班衛生保健股長及四機一甲、四電一甲、四資一甲全班同學準時出席，歡迎有興趣師生一起參與。

- (七)休學生仍具有學籍，請鼓勵其繼續參加學生團體保險，以保障自身權益。凡是班上同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥醫療收據正本或副本（影本加蓋醫療院所章戳）、醫療診斷書正本（最後一次門診開立且註明門診次數或日期、住院日期）、學生證正反面影本（請持影本至註冊組蓋事故日學期註冊章）、身份證正反面影本、學生存摺封面影本、學生印章（未滿 20 歲請加帶家長其中一位法定代理人的印章）至國秀樓一樓衛保組填寫學生團體保險理賠申請書，逾期不受理；另，外國學生需加附居留證或入台證正反面影本，骨折者請加附骨折 X 光光碟片。
- (八)班級舉辦各項活動，如需借用急救箱，請攜帶學生證至衛保組辦理借用手續，服務時間：週一至週五 08:30—17:00；本組另提供輪椅、拐杖外借服務及身高、體重、體脂肪、血壓等 DIY 檢測，歡迎同學多加利用，建立健康自主管理，養成健康飲食及定期運動的好習慣。
- (九)班上如有健康問題或特殊疾病學生請通知衛保組，本組會提供醫療協助及諮詢，以維護學生健康；並請同學加強個人衛生、勤洗手、注重保健、均衡營養與適度運動，以提升身體抵抗力，如有身體不適時，請儘快就醫，並多加休息，預防校園交互感染。
- (十)師生如需就醫可至本校特約醫療院所，看診時需出示「職員證」或「學生證」即可優惠，相關資訊請上學生事務處—衛保組—表單下載—110 學年度特約醫療院所一覽表查詢。
- (十一)健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素，如需戒菸諮詢請洽國秀樓一樓衛保組提供一氧化碳檢(CO)測服務或戒菸專線 0800-636363，歡迎師生一起來戒菸。
- (十二)請協助愛滋宣導，遠離愛滋 ABC 三部曲:拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，若同學有相關問題請洽衛保組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995，提供諮詢管道與轉介服務。
- (十三)學校設有 6 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外走廊、圖書資訊館 1 樓圖書館內電梯旁、工具機學院大樓 1 樓大廳、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池外及勤益學舍 1 樓大廳，校園位置圖詳如附件，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員即可使用)，並請聯絡 119 及校安中心專線(04)23928053、日間護理人員支援：國秀樓 1 樓衛生保健組(分機:2362、2363)或工具機學院大樓 1 樓接待室(分機:2412)、夜間及假日護理人員支援：國秀樓 2 樓進修部學務組(分機：7027)。

(十四)師生若前往疫情流行地區之教職員工生，除保持勤洗手、戴口罩的衛生習慣外，返家後，應自主健康管理 14 日，如出現發燒、咳嗽等症狀，請立即戴口罩就醫，並通報本組或校安中心，預防校園疫情發生。

(十五)結核病防治宣導：肺結核很可怕，但也不可怕。可怕的是，肺結核會傳染；不可怕的是，只要病人規則服藥兩個星期後，就不具傳染力。提供世界衛生組織公佈的簡易篩檢方法如下表，如您有下列症狀達 5 分以上，建議可到鄰近醫療院所胸腔科就診檢查。

肺結核簡易篩檢表：七分關懷情、肺肺保平安

你有下列的困擾嗎？請於欄位內打勾	分數	有	無
(1) 咳嗽 2 週	2 分		
(2) 有痰	2 分		
(3) 胸痛	1 分		
(4) 沒有食慾	1 分		
(5) 體重減輕	1 分		
合計分數		分	

(十六)癲癇發作之處置：癲癇是先天或後天原因引起的慢性腦部病變，使得腦部細胞過度放電，造成身體突發的短暫發作，當遇癲癇患者發作時，請以 5 字口訣「移、勿、側、陪、送」加以協助。

1. 「移」：移開患者附近尖銳物品，軟墊或衣物墊其頭下。
2. 「勿」：勿強壓患者抽搐肢體，勿將硬物放其口中。
3. 「側」：將患者臉側放，讓口水及分泌物流出。
4. 「陪」：陪伴至神智清醒，告知發作情況，給予安慰。
5. 「送」：抽搐 5 分鐘以上或連續發作神智沒有回復，須盡速送醫。



【原住民族學生資源中心】

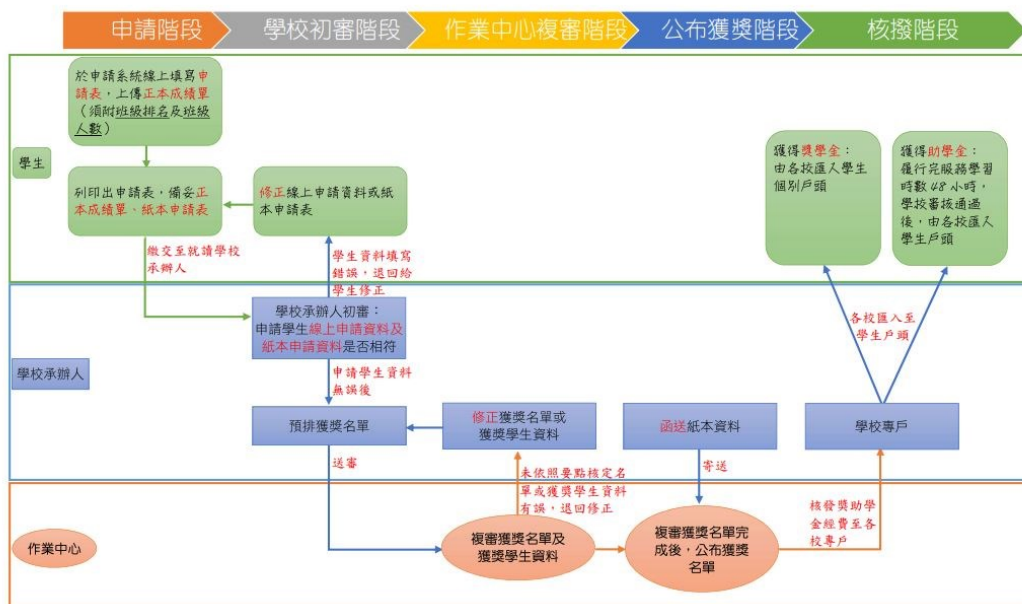
一、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一)辦理原住民族委員會大專院校獎助學金申請及服務時數審核。
- (二)辦理原住民部落族語學習工作坊，將帶領原住民學生前往部落，由部落耆老教授原住民族語並介紹其文化。
- (三)辦理原住民傳統技藝展演活動，並結合原住民文化研究社團辦理演出。
- (四)辦理原住民學生期初交流活動，協助原住民新生認識校園生活及原資中心業務。
- (五)結合校內研發處經濟不利學生學習獎勵計畫，協助原住民學生參與磨課師學習課程、創新創業講座、企業攜手圓夢方案等。
- (六)與諮輔中心建立心理、生活輔導、職涯發展、休退學諮詢等管道，輔導有困難之原住民學生。
- (七)建立與連結校內外原住民相關社群之合作，並傳遞各地區有關原住民活動、競賽等資訊。
- (八)持續建立校內原住民學生基本資料庫，掌握學生學習及經濟狀況。
- (九)辦理教育部及原住民族委員會各項原住民教育計畫申請及執行。

二、請導師協助事項

- (一)宣導原住民學生可以於 9 月初上網申請「原住民族委員會大專院校獎助學金」，請一年級新生（不含二技一年級）先備妥列有「高三上、下學期學業平均成績之正本成績單」（需加蓋學校證明章），並送紙本文件至原資中心（青永館 6 樓），原資中心會於成績排序審核後，通知獲獎學生續填寫簽名及繳交資料等流程，如獲獎學生為助學金或中低收入戶者，需至原資中心進行服務學習，累積 48 小時服務時數後，原資中心審核通過者，方能於學期末獲得獎助學金。
原住民族委員會大專院校獎助學金網站如下：<https://cipgrant.fju.edu.tw/news>

原住民獎助學金申辦及作業流程圖



109.08.01 版

(二)宣導原住民學生可以申請校內研發處經濟不利學生學習獎勵計畫，協助原住民學生參與磨課師學習課程、創新創業講座、企業攜手圓夢方案等。

就學協助機制：經濟不利學生輔導系統網址如下：<https://paw.ncut.edu.tw/>

110年度經濟不利學生學習獎勵一覽表

補助對象：凡具本國在學學籍大學部、研究所學生，具有下列條件均有資格申請。

- (一) 低收入戶學生
- (二) 中低收入戶學生
- (三) 身心障礙學生及身心障礙人士子女
- (四) 特殊境遇家庭子女孫子女學生
- (五) 原住民學生
- (六) 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生
- (七) 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

項目名稱	簡要說明	獎勵原則	承辦單位/承辦人(分機)
磨課師學習獎勵措施	以線上修習磨課師課程，獲取更多學習成果 *特獎編班課程，每180學分2萬元	20,000元/人	教務處/ 黃小姐(2171)
创客動手實作獎勵	以實作學習獎勵取代勞務工讀，參與创客基地三創團隊，修習創新創業系列研習課程 *修習完研習課程及擔任高階教練，每180學分1萬元	10,000元/人	產運處/ 林小姐(2628)
創新創業競賽獎勵方案	難經學生參與創新創業實務競賽或全國商業競賽，藉此展現學生學習成效	10,000元/人	研發處/ 陳小姐(2612)
專業證照獎勵輔導	修習專業證照課程合格或出席率達80%以上，並考取專業多元證照，以精進學術與實務連結	核實補助	研發處/ 陳小姐(2612)
特殊教育學習輔導活動	參加資源教室之定向課程及就業銜接相關活動，取得特教輔導活動參與證明，並繳交作品照片或活動心得	1,000元/人	諮商輔導中心/ 林小姐(2372)
圖書閱讀學習輔導獎勵	引領輔導學生閱讀課外讀物，透過不同種類的讀物接觸更多興趣，啟發多角度思考模式，進行跨域閱讀學習	2,000元/人	圖書館/ 柯小姐(2225)
企業攜手圓夢方案	經濟不利學生訂定學習目標(跨領域學習、活動競賽等)，並由捐款企業家共同參與學生學習進行研核輔導	100,000元/人	教務處/ 黃小姐(2171)
創業實踐方案	提供實戰創業機會，輔導學生創業圓夢，成為員工商業登記負責人	150,000元/人	產運處/ 林小姐(2628)

● 備註：有關各項獎勵原則，敬請依各單位公告獎勵計畫為主

(三)宣傳原資中心 LINE 群組及公告，一般生也可以來參與活動喔!各網站及群組 QR CODE 如下，歡迎掃描加入或追蹤：

	
★LINE 群組:勤有渴原	★原資中心 IG
	
原資中心 FB	原資中心技職教育網站

參、進修部

一、109 學年度第 2 學期工作成果

- (一)辦理 109 學年度第 2 學期學生兵役緩徵與儘召等事宜，且針對休退學生辦理緩徵消滅及儘召消滅事宜。
- (二)統計本部 110 級畢業生獎章及獎狀符合名單，並製作畢業生獎章及獎狀。
- (三)配合辦理 110 級畢業典禮相關事宜，本部共計提報勤學獎章 106 名、榮譽獎章 2 名、服務獎章 5 名、服務獎狀 32 名、榮譽獎狀 21 名、全勤獎狀 221 名。製作獎章總花費共計 30,940 元。
- (四)製作 109 學年度第 2 學期註冊、加選、暑 1 梯及暑 2 梯繳費單核算及上傳。
- (五)辦理 109 學年度第 2 學期四技二技學生加退選後退費相關事宜。
- (六)109 學年度第 2 學期學雜費減免共計 391 人申請，減免金額合計 5,967,882 元整。
- (七)辦理 110 學年度第 1 學期第 1 梯次學雜費減免共計 278 人申請。
- (八)辦理 110 學年度第 1 學期碩士在職專班舊生申請就學貸款學分登記，受理申請時間為 110 年 05 月 31 日至 110 年 07 月 14 日下午 17:00 止。
- (九)109 學年度第 2 學期申請【大專校院學生因應嚴重特殊傳染性肺炎衝擊影響】截至 110 年 08 月 03 日，紓困金補助共計 91 名申請，紓困金補助資格符合者共計 30 名，金額補助 297,000 元整；住宿租金補貼資格符合者共計 7 名，金額補助 31,500 元整。
- (十)109 學年度第 2 學期原住民獎助學金共計 5 位同學申請，共計 40,000 元整。
- (十一)109 學年度第 2 學期申請就學貸款共 401 人符合資格，申貸金額共計 10,583,221 元整。
- (十二)109 學年度第 2 學期清寒獎助學金符合資格者：四技生共 29 人、產業專班共 5 人，金額共計 156,000 元整。
- (十三)109 學年度第 2 學期校內緊急紓困金共計 5 人申請，共 7 萬元整；教育部學產急難慰問金共計 4 人申請，共 8 萬元整。
- (十四)109 學年度第 2 學期張明王國秀設置學生急難助學共計 2 名，金額 2 萬元整。
- (十五)109 學年度碩士在職專班入學成績優異獎學金共計 7 人申請，金額 210,000 元整。
- (十六)109 學年度第 2 學期學優獎學金共 369 人符合資格者：四技生 130 人、產業四技 155 人、二專 43 人、二技 41 人，金額 1,494,000 元整。
- (十七)109 學年度台中市模範生共計 5 人獲獎。
- (十八)排定 109 學年度第 2 學期「全校共同時間實施計畫表」。
- (十九)統計本部本學期學生平安保險人數，本學期加保人數為 4,301 人，保險費用為 1,522,554 元整。(含學生自繳 1,296,268 元，校務基金補

- 助 125,398 元，碩士在職專班補助 14,568 元，產學訓班補助 25,748 元，產攜班補助 49,366 元，雙軌班補助 11,206 元)，於 6 月 2 日將簽呈及相關資料已移請衛保組辦理學生平安保險費撥付事宜。
- (二十)109 學年度第 2 學期學生意外緊急處理共計 33 人次，其中包含擦(割)傷 19 人、扭(挫)傷 10 人、其他 4 人(截至 8 月 3 日止)。
- (二十一)109 學年度第 2 學期學生平安保險理賠共計 76 人申請。其中車禍 37 人、意外 25 人、手術 6 人、住院 8 人(截至 8 月 3 日止)。
- (二十二)109-2 本學期每個月月初電郵護理專欄供本部學生存參。
- (二十三)即時轉知防疫窗口群組訊息供本部同仁知悉。
- (二十四)109 學年度第 2 學期追蹤關懷本部 6 位體溫異常學生。
- (二十五)109 學年度第 2 學期追蹤關懷本部 1 位春暉事件學生。
- (二十六)109 學年度第 2 學期追蹤關懷本部受疫情影響居家隔離共計 6 人，自主管理共計 6 人。
- (二十七)透過各學制班代群組宣導請學生每日至防疫專區填寫體溫量測記錄及足跡，以利學校掌握。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫

- (一)依兵役規定，新生未役者須於開學一個月內上傳「內政部役政署在學緩徵作業系統」，已役者須於開學一個月內函送公文至各縣市後備指揮部辦理儘召，請新生班導師協助宣導請同學務必配合於校務系統學生篇上傳兵役資料，最晚於開學後兩週內完成，逾期恕不受理。
- (二)依教務組提供之延修生名單，於開學後二週內通知學生辦理兵役延長緩徵及儘召登記。
- (三)110 年 08 月 23 日至 110 年 09 月 09 日受理 110 學年度第 1 學期第 2 梯次學雜費減免申請(新生及未申報舊生)。
- (四)110 年 09 月 20 日至 10 月 08 日辦理大專校院弱勢學生助學計畫申請。
- (五)製作 110 學年度第 1 學期一般生、新生、遞補生、復學生、延修生註冊繳費單製作及上傳。
- (六)製作 110 學年度第 1 學期學生會費繳費單。
- (七)110 年 9 月 13 日至 19 日辦理就學貸款申請、收件及後續相關事宜。
- (八)辦理 110 學年度第 1 學期進修部各項獎學金(清寒、原住民、學產低收、社團績優等)申請、審核事宜。
- (九)辦理緊急紓困及學產急難慰問金相關事宜。
- (十)110 年 9 月 9 日及 11 月 4 日協助辦理導師知能研習會。
- (十一)彙整辦理 110 學年度第 1 學期各系(所)導師遴聘事宜。
- (十二)辦理 110 學年度第 1 學期社團老師聘任及社團活動行事曆訂定事宜。
- (十三)協助辦理學生會行政中心辦理學生生活活動相關事宜。
- (十四)110 學年度進修部新生入學輔導、開學典禮因應疫情狀況採線上影片播放方式辦理。

- (十五)辦理學生平安保險投保人數統計及休學生加保事宜。
- (十六)排定 110 學年度第 1 學期全校共同時間實施計畫表，訂定各系師生座談會、本部聯合週會及師生座談會日期。
- (十七)與電算中心排定四技二年級資訊能力檢定時間。
- (十八)與圖書館排定四技新生圖書館導覽時間。

三、請導師協助事項

- (一)請主任導師通知延長修業學生於開學二週內，至進修部學務組辦理兵役登記，以利其彙整辦理兵役延長緩徵或儘召事宜。
- (二)請導師向同學宣導學生辦理就學貸款、繳學雜費、學雜費減免、各項獎助學金及兵役等業務，於期限內繳交，逾期不受理。
- (三)校園禁止抽煙及反毒的宣導，若有案例早期發現，早期介入，預防藥物濫用、成癮。
- (四)請導師向同學宣導「尊重智慧財產權，勿非法影印有著作權及版權之書籍，以免觸犯法網」。
- (五)請導師向班上同學宣導【請假】注意事項：
 1. 請公假(另有公假單)、事假，應於事先檢具證明提出申請，經核准後，始可離校，非有特殊狀況，不得事後補假，手續須在三日內完成。
 2. 如因突發病症或重病住院，可由家人或同學代為請假，但須於病癒後到校三日內，檢具證明，正式補辦請假手續，逾時不予核准。
 3. 直系親屬之喪亡，得檢具證明視同公假辦理，但以六天為限。必須續假時，以事假論。
 4. 學生因產檢或分娩致不能上課，須請產前假或分娩假時，應檢具醫院證明書，學生無法親自辦理請假時，可由家人或同學代為請假，於分娩前給產前假六日，得分次申請，不得保留至分娩後，於分娩後得申請分娩假四週。
 5. 於 104 學年度第 2 學期起全面實施學生線上請假，原請假規則為三日內請畢，因應新系統故放寬為一個月內，若超過一個月將無法線上請假，請同學務必注意請假期限。
 6. 因應化材系產攜專班與一般行事曆不同，自 108 學年度第一學期起該系該班同學及授課教師，皆能至請假及點名系統上網處理相關事宜。
- (六)請導師督導班級幹部傳達繳費通路及繳費期限於 9 月 12 日前註冊完畢，以確保自身權益。
- (七)請學生務必妥善保存繳費單據，遺失恕不補發。
- (八)就學貸款業務
 1. 就學貸款申辦時間：請學生於八月中至九月中至銀行對保，並請於 9 月 19 前繳交相關文件。
 2. 依據「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」規定，學生本人有升學、服兵役、替代役、教育實習、通訊地址變更、休學、退學、轉

學、出國留學、出國就業及出國定居等相關事宜，應主動告知承貸銀行。※學生或保證人未依貸款契約償還借款者，由承貸銀行依法追繳，並將資料送請財團法人金融聯合徵信中心建檔，列為金融債信不良往來戶，已償還者，由承貸銀行通知財團法人金融聯合徵信中心註銷紀錄。

(九)請導師向同學宣導學生會費採自由繳交一年制，除特殊狀況不予申請退款，請同學留意以確保自身權益。

(十)請導師協助同學申請校內緊急紓困金、教育部學產急難慰問金及各項獎學金，先行了解同學狀況後再進行核章，後送至本組辦理。

肆、教務處

一、109 學年度第 2 學期工作成果(教學資源中心)

(一)教學助理績效成果

1. 110 年 2 月至 6 月，教學助理共聘任 640 人次。
2. 110 年 2 月至 6 月，教學助理工讀金、公提勞保費、勞退共計 3,800,694 元。

(二)經濟不利學生學習獎勵機制

1. 學習工時獎勵：補發 109 年通過 23 案，共 230 萬元。
2. 磨課師學習獎勵機制：線上修習跨領域磨課師課程 18 小時，通過課程且獲得修課證明，每案補助 2 萬元，截至 7 月 15 日共 53 位同學申請。
3. 企業攜手圓夢方案：經濟不利學生訂定學習目標(跨領域學習、競賽、創業、國際競賽、出國遊學等)，並由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，強化與捐款企業家間的情感，截至 7 月 15 日共計 19 位同學申請，審核通過每案補助 10 萬元。

(三)推動教學創新：進行磨課師、創新教學課程、教學發展社群徵案。

(四)數位學伴計畫

1. 本學期共聘任 174 位大學伴，陪伴 5 所國中、小之 68 位學童。
2. 辦理帶班老師及大學伴教育訓練、實體學習活動，透過多元化培訓課程讓大學伴漸進式認識數位學伴計畫並學習教學技巧，進而交流教學方法與學習心得。

(五)智慧創新跨域人才培育聯盟計畫

1. 本學期辦理智慧創新跨域跨校專題研究成果聯合競賽。
2. 本計畫第二年期於 110 年 1 月完成並於 3 月繳交年度成果報告。

二、110 學年度第 1 學期重點工作計畫(教學資源中心)

(一)教學助理制度

1. 每位專任專案老師補助 1 名教學助理，學期時數 80 小時，聘任期間自 9-12 月：9/13-9/30、10/4-10/29、11/2-11/30、12/2-12/30，不含周六日、國定假日及補假：9/20-9/21(中秋節連假)、10/11(補假)、11/30(校慶補假)。
2. 教學助理需起聘前一個月 17 日前，繳交聘任資料至教學資源中心進行投保作業。
3. 教學助理每月上限時數為 47 小時，可彈性分配於各月，以總時數 80 小時管控。(當學期休假教授不補助)
4. 教學助理採【日保】方式投保，每日工作上限 7 小時，每週工作上限 12 小時，每週工作天數上限 3 天。
5. 聘任外國留學生、僑生及華裔學生擔任教學助理需於申請時上傳居留證及有效期內工作證至兼任助理系統。(請勿聘任無工作證之外籍生，陸生及港澳生無法擔任兼任助理)。
6. 學期間因故無法擔任教學助理者，需即時通知教學資源中心辦理退保，避免衍生公提及自提保費。

(二)經濟不利學生學習獎勵

1. 補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。
 - (1)具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭學生
 - (2)未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生
 - (3)原住民學生
 - (4)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生
2. 申請項目：磨課師學習獎勵機制（每案補助 2 萬元）：線上修習跨領域磨課師課程 18 小時，通過課程且獲得修課證明。
3. 申請說明：請至單簽 e 化平台-應用系統-完善弱勢協助補助系統查詢。

(三)推動教學創新：推廣學生選修磨課師、創新教學課程。

(四)數位學伴計畫：

1. 本學期持續陪伴 5 所國中、小之 68 位學童。
2. 辦理期初工作會議與設備安裝檢測及教育訓練等課程安排，並於開學前一週公告大學伴招募訊息。

(五)智慧創新跨域人才培育聯盟計畫：依據教育部 110 年 1 月 18 日臺教資字第 1100002354K 號函示，已核定本計畫案通過。

1. 本計畫共核定兩個學程，一是智慧感知與互動體驗微學程、二是電商科技微學程，並搭配 6 大系所 6 位教師進行授課。相關課程可至教務處/教學資源中心/表單下載/智慧創新跨域人才培育聯盟計畫項下查詢。
2. 修任一學程達 8 學分以上，即頒發學程證明書；通過本計畫所訂定之檢核項目，即頒發檢核證明書。持學程證明書者，將核發獎勵金。

三、請導師協助事項(課務組、註冊組)

(一)110 學年度第 1 學期開始，期中退選相關規範修改如下：

1. 每學期期中退課申請時間由第 7~13 週，修正為第 11~13 週完成申請手續。
2. 此類退選課程，不登錄成績。凡辦理期中退選之科目，學期成績單及歷年成績單該科目成績欄位註記「退選」字樣。敬請各導師協助宣導同學退選時審慎評估。

(二)學生於期中、期末考試如因事、病、喪假等因素無法考試，可檢附相關證明，並於應考科目之當日起算三日內向教務處課務組申請考試請假（事假需事先申請），考試請假核可後將通知各教師成績計算方式。

(三)期初、期中教務單位所提供之班級成績總表等學生輔導參考資料，敬請妥慎保管並於使用完竣後自行銷燬，以積極維護學生個資，謝謝。

參、專題演講

讓「躺平世代」站起來奔跑! --如何活化學生職涯發展動機

擺渡人生學校 共同創辦人/執行長
呂亮震 博士



Copyright © 2021 擺渡人生設計股份有限公司. All rights reserved

呂亮震 擺渡共同創辦人/執行長

學歷

輔仁大學工商心理學博士、應用心理學碩士、學士

國際證照

國際生涯發展諮詢師(CDA)培訓講師-CDFI, NCDA

國際認證員工協助專業人員 - DEAP, EAPA

產

企業高階主管教練、策略人力資源與組織發展顧問

曾任知名上市公司集團人資主管

官

新北市政府就業服務處特約督導

勞動力發展署、青年署計畫諮詢委員

銀髮人才資源中心、中高齡職場續航中心職涯諮詢顧問

勞發署台灣工作風格測評研發團隊成員暨種子講師

學

台北醫學大學生技EMBA兼任助理教授

台灣生涯發展與諮詢學會第五屆理事長



hion1969@gmail.com

擺渡

TSquare / life design

找好方向 | 做好工作 | 過好日子

C 今日學習之旅 CONTENTS

1 選擇「躺平」的青年世代

2 翻轉思維激活動機

3 成為自己人生的CEO

4 回饋與分享

3

擺渡

TSquare / life design

找好方向 | 做好工作 | 過好日子

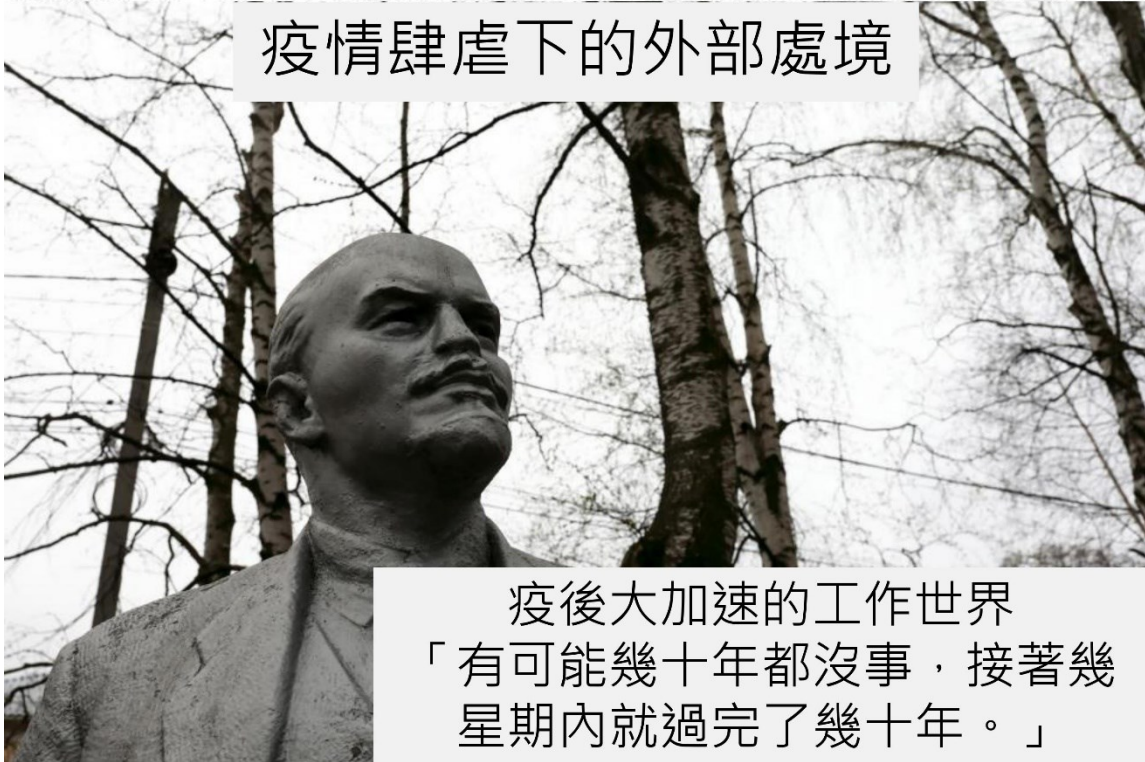
01 PART ONE

青年為何選擇「躺平」？



4

疫情肆虐下的外部處境



疫後大加速的工作世界
「有可能幾十年都沒事，接著幾星期內就過完了幾十年。」

青年所面對的 工作世界與未來人生將很不一樣

【麥肯錫全球研究機構預測】

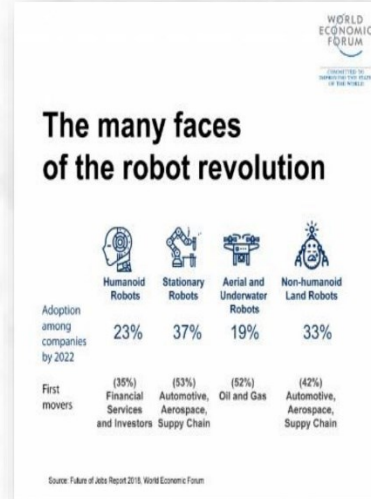
- 因自動化時代的到來，就業市場受衝擊的程度不一。
- 屆時全球約40億的就業人口，最高將有8億的人須面對轉換工作的挑戰，平均每5人就有1人將面臨失業的危機；其中1億人發生在中國。
- 以國家來看，日本受到的衝擊最大，將近50%的工作會受到自動化的影響；其次是美國及德國，約有1/3受到衝擊；中國及印度受到的影響比例則相對較低。
- 報告中也指出，2030年的就業市場中，將有50%的工作目前仍無法預測。



McKinsey Global Institute
JOBS LOST, JOBS GAINED:
WORKFORCE TRANSITIONS
IN A TIME OF AUTOMATION
DECEMBER 2017

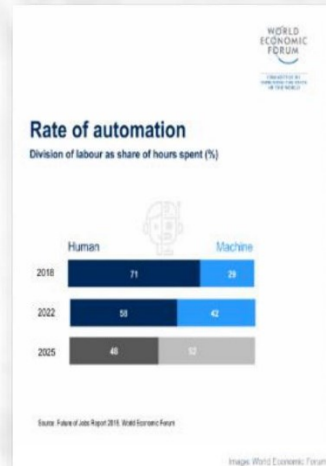
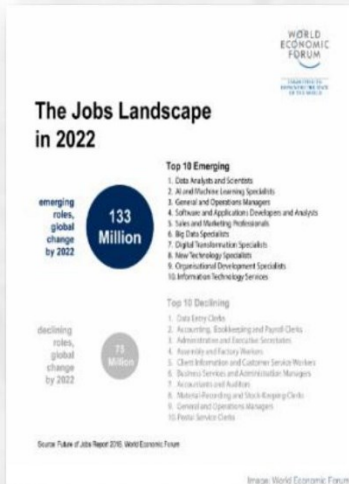
未來工作五大趨勢 (世界經濟論壇2018.9.)

1. 自動化、機械化以及數位化在不同的產業會有不同的發展。
Automation, robotization and digitization look different across different industries



未來工作五大趨勢 (世界經濟論壇2018.9.)

2. 雖然工作會出現斷層，但工作消長仍是正向的。
There is a net positive outlook for jobs – amid significant job disruption



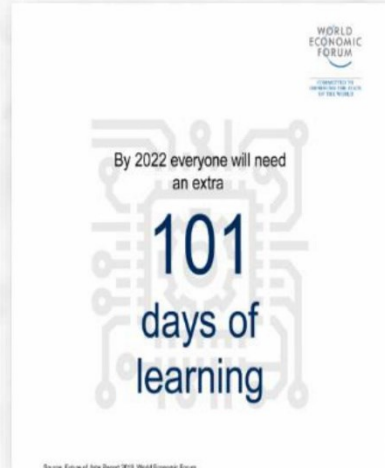
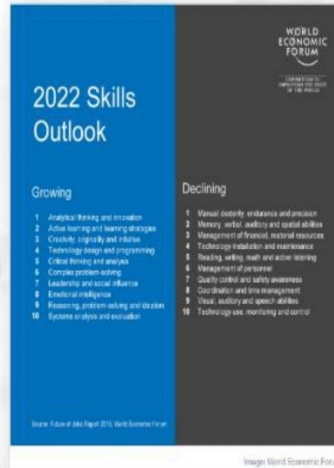
3. 人力、機器與演算法之間的比例正迅速轉換中。
The division of labour between humans, machines and algorithms is shifting fast

未來工作五大趨勢 (世界經濟論壇2018.9.)

4.新的工作任務將需要更多新的工作技能。

New tasks at work are driving demand for new skills

分析式思考
 主動學習與學習之道
 創造力、原創力、人際互動
 批判性思考與分析
 複雜問題解決能力
 領導力與社會影響
 情緒智能(EQ)
 推理能力與問題解決
 系統分析與評估



5.每個人都需要成為終生學習者。 We will all need to become lifelong learners

未來可能的工作型態 電扶梯式的職業生涯 已不復見



此外，這個世代的青年
有很高的比例會活到100歲
應該要如何面對生/職涯發展這檔事？



翻轉思維激活動機



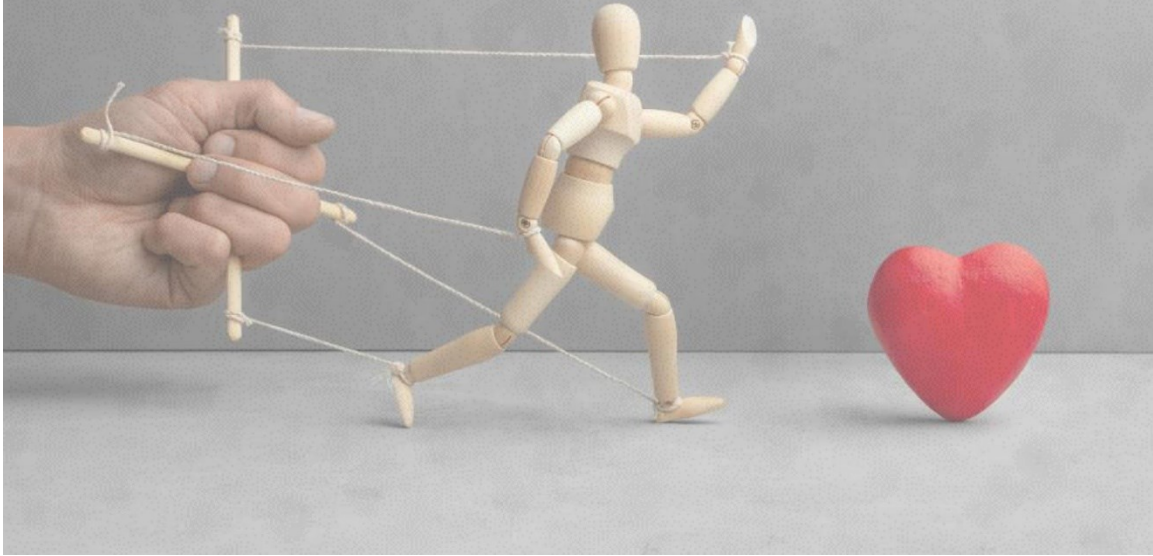


在上述前題下
過去常用的方式還適合嗎？

過去常用的方式，各位應該不陌生



最大的問題：缺乏職涯「能動性」



因應積極不確定的外部處境



激活內在動機三要素
自主、勝任、歸屬

MIT 組織心理學教授 Edgar. Schein主張

在職場中，人們都會有一種傾向
希望自己能夠在工作時

實現自己內心最希望成為的角色！



八種職涯角色與內在職涯發展動力



PART THREE

成為自己人生的CEO



成為自己人生的CEO

CAREER =

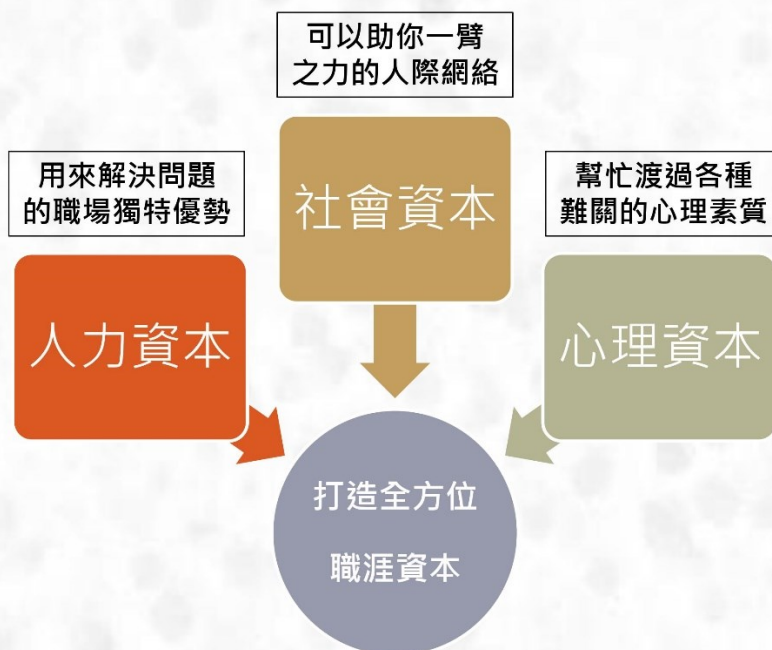


培養個體企業家能耐



所謂的個體企業家是指，無論是否隸屬於組織，都能持續透過與目標客戶的價值交換，達成變現目的的人。

培養個體企業家能耐的第一哩路



鍛鍊心理資本

鍛鍊正向心理素質

自信、希望、樂觀、韌性

CONFIDENCE

打造人力資本

辨識/發展個人**獨特**優勢





提升財務智商

擺渡

TSquare / life design

找好方向 做好工作 過好日子

PART FOUR
04

回饋與分享



擺渡

TSquare / life design

找好方向 | 做好工作 | 過好日子



擺渡人生學校



i3bydo愛上擺渡

謝謝大家的聆聽！

任何生涯上大小事，歡迎與我們聯繫！

 service@tsquare.cc

 (02)2394-0238

 www.tsquare.cc



簡報結束

110 學年度第 1 學期共同時間實施預定表

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
預備週	9	9	導師知能研習會	導師知能研習會	校長	圖資館 6 樓 國際會議廳	全體導師	諮商輔導中心	2H	
01	9	16	班級幹部研習	班級幹部研習	學務長	青永館采風堂	四技、二技及研究所 各班班代	學務處生輔 組/2322	2H	
			「國家防災日」 複合式災害演練	防救災演練	校長	青永館周邊	工業工程與管理館暨 文化休閒館上課師生	學務處軍訓室	2H	
02	9	23	導 師 時 間							
03	9	30	品德教育講座	品德教育講座	學務長	國秀樓地下一 樓國際會議廳	日間部四技二至四年級 各班學藝、班代	學務處生輔 組(分機 2325)	2H	
			輔導股長講座(一)	做個有效的 同儕助人者	諮輔中心 主任	青永館采風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2H	
			班級輔導 1	新生測驗暨 定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四子一甲、四訊一甲 四子一丙、四訊一丙 四電一甲、四電一丙 四電一丁	諮商輔導中心 (分機 2388)	2H	

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
04	10	7	導 師 時 間							
			班級輔導 2	新生測驗暨 定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四工一甲、四工一丁 四機一甲、四冷一甲 四景一甲、四英一甲 四文一甲	諮商輔導中心 (分機 2388)	2H	
			校外租屋安全專題 演講	校外租屋安全專題 演講	學務長	國秀樓地下一 樓國際會議廳	日間部四技二至四年級 各班服務股長	學務處生輔 組(分機 2325)	2H	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四機二甲、四機二乙	電算中心校 務資訊組 /2240	2H	
05	10	14	交通安全專題演講	交通安全專題演講	學務長	青永館采風堂	四技及二技各班 康樂股長	學務處生輔 組/2322	2H	
			健康教育	健專題演講 1	學務長	國秀樓 B1 國際會議廳	四化一甲、四子一甲、 四流一甲、四技及二技 各班衛生保健股長	學務處衛保 組(分機 2362)	2H	
			班級輔導 3	新生測驗暨 定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四冷一乙、四冷一丙 四化一乙、四化一丙 四機一乙、四機一丙 四機一丁、四機一戊	諮商輔導中心 (分機 2388)	2H	

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四訊二甲、四子二乙	電算中心校 務資訊組 /2240	2H	
06	10	21	班級安全領航員講座	校外工讀安全研習 暨防詐騙應有的認 知與作為	學務長	國秀樓 B1 國際會議廳	日間部各班副班長、服 務股長及校外工讀同學	學務處軍訓 室	2H	
			班級輔導 4	新生測驗暨 定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四企一甲、四企一乙 四資一甲、四資一乙 四流一甲、四流一乙 四休一甲	諮商輔導中心 (分機 2388)	2H	
			輔導股長講座(二)	自殺防治	諮輔中心 主任	青永館采風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2H	
			班級輔導 5	情感教育 1	輔導老師	指定教室	四休二甲、四流三甲、四 流三乙	諮商輔導中心 (分機 2383)	2H	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四工二丙、四工二甲	電算中心校 務資訊組 /2240	2H	
07	10	28	導 師 時 間							
			特殊教育學生始業 座談會	特殊教育學生始業 座談會	副校長	行政大樓四樓 無紙化會議室	全體特殊教育學生	諮商輔導中心 (分機 2373)	2H	

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
			班級輔導 6	新生測驗暨 定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四子一乙、四訊一乙 四電一乙、四化一甲 四工一乙、四工一丙 四資一丙	諮商輔導中心 (分機 2388)	2H	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四工二乙、補考	電算中心校 務資訊組 /2240	2H	
08	11	4	導師會議	導師會議	校長	圖資館 6 樓 國際會議廳	全體導師	諮商輔導中心	2H	
09	11	11	期中考週							
			班級安全領航員 講座	防詐騙安全知能 研習	學務長	國秀樓 B1 國際會議廳	日間部各班副班長及服 務股長	學務處 軍訓室	2H	
			畢業團拍 (第一梯次)	畢業團拍	校長	國秀樓前	1. 相關主管及老師 2. 管理學院碩士班、大學 部畢業班學生	畢委會 學務處生輔 組/2322	2H	
			班級輔導 7	情感教育 2	輔導老師	指定教室	四景三甲、四冷三丙、 四機三乙、四子三丙、 四機三丙、四文三甲、 四電三甲	諮商輔導中心 (分機 2383)	2H	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四機二丙、四文二甲	電算中心校 務資訊組 /2240	2H	

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間
11	11	25	導 師 時 間						
			輔導股長講座(三)	生涯輔導	諮輔中心主任	青永館采風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2H
			班級輔導 8	情感教育 3	輔導老師	指定教室	四化三丙、四企三乙、 四機三甲、四冷三乙、 四工三丙、四訊三丙、 四工三丁	諮商輔導中心 (分機 2383)	2H
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四子二甲、補考	電算中心校 務資訊組 /2240	2H
12	12	2	師生校務座談會	師生校務座談會	學生會會長 及校長	圖書資訊大樓 6樓會議廳	四技各班班代、社團系會 代表、一級長官	學務處課指 組 (分機 2340)	2H
			智慧財產權宣導講座	智慧財產權宣導講座	學務長	青永館采風堂	四技及二技各班 學藝股長	學務處生輔 組/2322	2H
			健康教育	健專題演講 2	學務長	國秀樓 B1 國際會議廳	四機一甲、四電一甲、 四資一甲、四技及二技 各班衛生保健股長	學務處衛保 組(分機 2362)	2H
			班級輔導 9	情感教育 4	輔導老師	指定教室	四電三丙、四企三甲、 四工三甲、四冷三甲、 四英三甲、四化三甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2H

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四訊二乙、四機二丁	電算中心校 務資訊組 /2240	2H	
13	12	9	畢業團拍 (第二梯次)	畢業團拍	校長	國秀樓前	1. 相關主管及老師 2. 工程、文創學院碩士 班、大學部畢業班學生	畢委會 學務處生輔 組/2322	2H	
			班級輔導 10	情感教育 5	輔導老師	指定教室	四子三乙、四資三乙、 四訊三甲、四機三丁、 四資三甲、四子三甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2H	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四電二丙、四子二丙	電算中心校 務資訊組 /2240	2H	
14	12	16	導 師 時 間							
			輔導股長講座(四)	性別平等	諮輔中心 主任	青永館采風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2H	
			50 周年校慶	預演	校長	青永館匯川堂	校慶受獎人員及 表演團體	課指組 (分機 2332)	2H	
			班級輔導 11	情感教育 6	輔導老師	指定教室	四電三乙、四訊三乙、 四工三乙、四化三乙。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2H	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	二子三甲、四電二乙	電算中心校 務資訊組 /2240	2H	

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
15	12	23	畢業團拍 (第三梯次)	畢業團拍	校長	國秀樓前	1. 相關主管及老師 2. 電資學院碩士班、大學部畢業班學生	畢委會 學務處生輔組/2322	2H	
			性別平等教育 推廣活動	2021 年第 28 屆台灣國際女性影展	諮輔中心主任	青永館采風堂 青永館靜軒	四訊二甲、四資二乙	諮商輔導中心 (分機 2383)	2H	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四電二甲、補考	電算中心校 務資訊組 /2240	2H	
16	12	30	導 師 時 間						電算中心校 務資訊組 /2240	2H
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四訊二丙、補考			
17	1	6								
18	1	14	期 末 考 週							
附記	<p>一、全校共同時間實施預定表，請導師根據上述「實施計畫」，每學期初與導生共同討論活動方式與內容，並於活動結束後至「教導師輔導管理系統」填報。於當學期結束後 111 年 1 月 31 日系統則會關閉。(諮商輔導中心)</p> <p>二、週間導師時間以彈性調整各學院、各年級時間並與校內活動分配為原則，各班導師可自行參酌調整。(諮商輔導中心)</p> <p>三、同學於班會時，如有意見反應，請自行上諮商輔導中心網頁 (http://www.scc.ncut.edu.tw) 之線上服務/表單下載/導師業務/學生意見處理表，下載表單填寫後，經導師、系主任導師及院長核閱後，送至諮商輔導中心彙辦敬送相關單位辦理。(諮商輔導中心)</p> <p>四、各單位活動內容或場地如有異動，由各承辦單位另行通知。</p>									

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間
導師工作紀要				一、學生請假審核。 二、擔任班級校外旅遊活動領隊。 三、本學期班級獎懲建議表請於 110 年 12 月 30 日前(第 16 週週五前)送至學務處生輔組。 敬請配合作業時間，以維護學生權益。					

製表日期:110 年 6 月

110 學年度日間部班會教室配置一覽表

【工程學院】

機械工程系(所)			化工與材料工程系(所)		
班級	班會地點	導師	班級	班會地點	導師
碩一甲	國秀樓 3A	葉彥良	碩一	E408(單週)	張惠玲
碩一乙	國秀樓 3A	陳正和	碩二	E408(雙週)	歐珍方
碩二甲	國秀樓 4A	蔡明義	四化一甲	國 401	杜景順
碩二乙	國秀樓 4A	盧鴻華	四化一乙	國 402	林信全
四機一甲	機械 4F 系統設計實驗室	陳雄章	四化一丙	國 509	蔡明瞭
四機一乙	機械 1F 精密量具實驗室	林岳鋒	四化二甲	國 305(單週)	黃怡銘
四機一丙	機械 3F 電子實驗室	郝敏仁	四化二乙	國 305(雙週)	陳秋菊
四機一丁	國 409	姚威宏	四化二丙	E016(單週)	呂旭東
四機一戊	國 312	蘇怡甄	四化三甲	E016(雙週)	孫殿元
四機二甲	國 308	謝忠祐	四化三乙	E522(單週)	高肇郎
四機二乙	機械 3F 氣液壓實驗室	陳凱榮	四化三丙	E522(雙週)	戴永銘
四機二丙	國 309	林金雄	四化四甲	E417-1(單週)	駱安亞
四機二丁	機械 4F CAE 電腦室	謝慶雄	四化四乙	E417-1(雙週)	謝淑枝
四機三甲	機械 3F 機電整合實驗室	黃智勇	四化四丙	E404	倪聖中
四機三乙	機械 3F 自控實驗室	邱俊智	冷凍空調與能源系(所)		
四機三丙	機械 4F 電腦輔助產品 設計電腦教室	朱玟霖			
四機三丁	國 310	潘吉祥	班級	班會地點	導師
四機四甲	機械 3F 流體實驗室	邱煥釗	碩一	E117	黃建民
四機四乙	機械 4F 電腦繪圖室	謝明珠	碩二	E227	陸紀文
四機四丙	國 311	張子欽	四冷一甲	國 103	陳兆雄
四機四丁	機械 4F 微控制器實驗室	楊梓群	四冷一乙	E102	林國堅
精密製造科技研究所(博士班)			四冷一丙	E109	管衍德
			四冷二甲	E109	張俊民
			四冷二乙	E021	吳友烈
班級	班會地點	導師	四冷二丙	E029	許智能
博一	LA2 樓會議室	洪瑞斌	四冷三甲	E029	謝文健
博二	LA2 樓會議室	陳紹賢	四冷三乙	E018	王輔仁
產博一	LA2 樓會議室	李坤穎	四冷三丙	E021	楊愷祥
產博二	LA2 樓會議室	汪正祺	四冷四甲	E110	余光正
			四冷四乙	E103	張雅羚
			四冷四丙	E102	顏阿桃
			國際專班	國 410	林志宏
			國際專班	E227	汪正祺
			國際專班	國 103	駱文傑

教室代碼：國〈國秀樓〉、E〈工程館〉、LA〈創新研發大樓〉

【管理學院】

工業工程與管理系(所)			企業管理系(所)		
班級	班會地點	導師	班級	班會地點	導師
碩一甲	M420B	陳坤盛	碩一	M204	鄭皓帆
碩一乙	M420A	劉培熙	碩二	M221	鄧美貞
碩二甲	M116	楊旭豪	四企一甲	國 301	高寒梅
碩二乙	I506	翁美玲	四企一乙	國 302	林水順
四工一甲	I303	陳貴琳	四企二甲	M102	陳瑞龍
四工一乙	I201	黃美玲	四企二乙	M421	陳俊洪
四工一丙	國 403	劉自強	四企三甲	國 303	林佩芬
四工一丁	I002	邱敏綺	四企三乙	M423	邱文志
四工二甲	I503	柯美珠	四企四甲	M101	林裕凌
四工二乙	M115	曾懷恩	四企四乙	M114	劉晉宏
四工二丙	國 405	廖士榮	流通管理系(所)		
四工二丁	I203	廖麗滿			
四工三甲	國 406	邱俊智	班級	班會地點	導師
四工三乙	國 407	黃存宏	碩一	M323	詹益慶
四工三丙	I001	王文派	碩二	M401	周聰佑
四工三丁	I302	王偉麟	四流一甲	M328	邱素伶
四工四甲	I403	洪永祥	四流一乙	M403	陳啓東
四工四乙	I103	陳水淙	四流二甲	M327	林宏澤
四工四丙	國 408	何境峰	四流二乙	M324	陳彥廷
四工四丁	I501	黃喬次	四流三甲	M303	陳秀華
資訊管理系(所)			四流三乙	M302	彭國芳
			四流四甲	M326	賴建榮
			四流四乙	M301	吳世光
班級	班會地點	導師	休閒產業管理系(所)		
碩一	M410	黃嘉彥			
碩二	M510B	楊惠貞	班級	班會地點	導師
四資一甲	M503	劉宜菁	碩一	M611-1	郭春敏
四資一乙	M502	廖文忠	碩二	國 405B	王靖欣
四資一丙	M501	曹文瑜	四休一甲	CRB01	羅友志
四資二甲	M419	鄭明政	四休二甲	CR203	陳泰衡
四資二乙	M511	董俊良	四休三甲	CR308	洪群翔
四資三甲	M513	張裕幸	四休四甲	CR201	王靖欣
四資三乙	M514	黃展鵬			
四資四甲	國 005	陳宏昌			
四資四乙	國 012	范振銘			
外國專班 四資三甲	M402A	黃淑賢			

教室代碼：國〈國秀樓〉、I〈工管大樓〉、E〈工程館〉、M〈管理館〉

CR〈文化休閒館〉

【電資學院】

電機工程系(所)			電子工程系(所)		
班級	班會地點	導師	班級	班會地點	導師
碩一甲	E317	趙貴祥	碩一甲	E433	游信強
碩一乙	E313	宋文財	碩一乙	E538	林熊徵
碩二甲	E321	王孟輝	碩二甲	E615	黃國興
碩二乙	E228	白能勝	碩二乙	E711	彭成渝
四電一甲	E243	賴香月	四子一甲	E623	唐光輝
四電一乙	E232	郭英哲	四子一乙	E613	陳啟鈞
四電一丙	E226	卜文正	四子一丙	E525	蘇志超
四電一丁	E223(單週)	謝錦聰	四子二甲	E440	陳若貞
四電二甲	E320	林俊成	四子二乙	E626	蔡忠和
四電二乙	國 503	古峰昌	四子二丙	國 306	郭瀚鴻
四電二丙	國 506	謝銘原	四子三甲	國 307	顏孟華
四電三甲	E301	蔡政道	四子三乙	E715	何岳璟
四電三乙	E246	張隆益	四子三丙	E614	李肇廉
四電三丙	E223(雙週)	賴秋庚	四子四甲	E544	洪玉城
四電四甲	國 507	林正乾	四子四乙	國 411	顏錦柱
四電四乙	國 508	巫建興	四子四丙	E617	王三輔
四電四丙	E331	葉政育	二子三甲	國 412	宋孟遠
資訊工程系(所)			二子四甲	國 413	林堃鎮
班級	班會地點	導師	前瞻電資科技產業博士學位學程		
碩一	E437	施啟煌			
碩二	E437	林家禎			
四訊一甲	E529	劉又齊	班級	班會地點	導師
四訊一乙	E418	游正義	電資博一	工具機 VV203	陳鴻誠
四訊一丙	E445	林宗宏	電資博二	工具機 VV203	姚宇桐
四訊二甲	E529	陳明德	電資博三	工具機 VV203	林炆生
四訊二乙	KB103	吳憲珠			
四訊二丙	E531	林學儀			
四訊三甲	E547	林國祥			
四訊三乙	E418	黃世演			
四訊三丙	E547	陳瑞茂			
四訊四甲	國 010	梁隨燕			
四訊四乙	國 011	戴沁琳			
四訊四丙	E420	王圳木			

教室代碼：國〈國秀樓〉、E〈工程館〉

【人文創意學院】

應用英語系			景觀系(所)		
班級	班會地點	導師	班級	班會地點	導師
四英一甲	國 313	陳媛珊	碩一	M617	謝翠玲
四英二甲	語言教室 B	蘇紹雯	碩二	M601	韓可宗
四英三甲	多媒體教室暨 Coffee Corner	林佳靜	四景一甲	M604	陳廷育
四英四甲	口譯教室	廖育菁	四景二甲	M701	歐文生
文化創意事業系(所)			四景三甲	M602	宋文沛
			四景四甲	M704	方智芳
班級	班會地點	導師			
碩一	CR106	黃士嘉			
碩二	CR409	顏加松			
四文一甲	國 511	黃詩珮			
四文二甲	CRB02	楊卿			
四文三甲	CR101	陳志昌			
四文四甲	CR107	盛業信			

教室代碼：國〈國秀樓〉、M〈管理館〉、CR〈文化休閒館〉

※期中、期末考週因應學校舉辦考試需要，國秀樓教室改由教務處課務組管理，屆時各班導師若有需要請向該組借用，感謝配合！

※103 教室由校安中心管理，借用前請先致電 2314。

110 學年度第 1 學期新生團體測驗暨定向班級輔導實施表

日期	時段	班級	教室	導師
9/30	10:10 ~ 12:00	四電一甲	工程館 E243	賴香月
		四電一丙	工程館 E226	卜文正
		四電一丁	工程館 E223(單週)	謝錦聰
		四子一甲	工程館 E623	唐光輝
		四子一丙	工程館 E525	蘇志超
		四訊一甲	工程館 E529	劉又齊
		四訊一丙	工程館 E445	林宗宏
10/7	10:10 ~ 12:00	四機一甲	機械 4F 系統設計實驗室	陳雄章
		四冷一甲	國秀樓 103	陳兆雄
		四工一甲	工管大樓 I303	陳貴琳
		四工一丁	工管大樓 I002	邱敏綺
		四文一甲	國秀樓 511	黃詩珮
		四英一甲	國秀樓 313	陳媛珊
		四景一甲	管理館 M604	陳廷育
10/14	10:10 ~ 12:00	四機一乙	機械 1F 精密量具實驗室	林岳鋒
		四機一丙	機械 3F 電子實驗室	郝敏仁
		四機一丁	國秀樓 409	姚威宏
		四機一戊	國秀樓 312	蘇怡甄
		四化一乙	國秀樓 402	林信全
		四化一丙	國秀樓 509	蔡明瞭
		四冷一乙	工程館 E102	林國堅
		四冷一丙	工程館 E109	管衍德
10/21	10:10 ~ 12:00	四企一甲	國秀樓 301	高寒梅
		四企一乙	國秀樓 302	林水順
		四資一甲	管理館 M503	劉宜菁
		四資一乙	管理館 M502	廖文忠

		四流一甲	管理館 M328	邱素伶
		四流一乙	管理館 M403	陳啓東
		四休一甲	文化創意館 CRB01	羅友志
10/28	10 : 10 ~ 12 : 00	四電一乙	工程館 E232	郭英哲
		四子一乙	工程館 E613	陳啟鈞
		四訊一乙	工程館 E418	游正義
		四工一乙	工管大樓 I201	黃美玲
		四工一丙	國秀樓 403	劉自強
		四資一丙	管理館 M501	曹文瑜
		四化一甲	國秀樓 401	杜景順

**國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期
大三情感教育班級輔導實施計劃表(日間部)**

週次	日期	時段	班級	教室	導師
第 6 週 (場一)	10/21	10 : 10 12 : 00	*四休二甲	各班班會教室 (暫訂)	陳泰衡
			四流三甲		陳秀華
			四流三乙		彭國芳
第 10 週 (場二)	11/18	10 : 10 12 : 00	四景三甲	各班班會教室 (暫訂)	宋文沛
			四冷三丙		楊愷祥
			四機三乙		邱俊智
			四子三丙		李肇廉
			四機三丙		朱玟霖
			四文三甲		陳志昌
			四電三甲		蔡政道
第 11 週 (場三)	11/25	10 : 10 12 : 00	四化三丙	各班班會教室 (暫訂)	戴永銘
			四企三乙		邱文志
			四機三甲		黃智勇
			四冷三乙		王輔仁
			四工三丙		王文派
			四訊三丙		陳瑞茂
			四工三丁		王偉麟

**國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期
大三情感教育班級輔導實施計劃表(日間部)**

週次	日期	時段	班級	教室	導師
第 12 週 (場四)	12/2	10:10 12:00	四電三丙	各班班會教室 (暫訂)	賴秋庚
			四企三甲		林佩芬
			四工三甲		邱俊智
			四冷三甲		謝文健
			四英三甲		林佳靜
			四化三甲		孫殿元
第 13 週 (場五)	12/9	10:10 12:00	四子三乙	各班班會教室 (暫訂)	何岳璟
			四資三乙		黃展鵬
			四訊三甲		林國祥
			四機三丁		潘吉祥
			四資三甲		張裕幸
			四子三甲		顏孟華
第 14 週 (場六)	12/16	10:10 12:00	四電三乙	各班班會教室 (暫訂)	張隆益
			四訊三乙		黃世演
			四工三乙		黃存宏
			四化三乙		高肇郎

**國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期
進修部（四技）班級輔導實施計劃表**

週次	日期	時段	班級	教室	輔導老師	導師
第 3 週 (場一)	09/27 (一)	19 : 50 21 : 25	職四機一甲	國秀樓 305	陳懷戎	廖能通
			職四電一甲	工程館 224	許惋稜	羅永昌
			職四子一甲	工程館 440	廖晨甯	蘇志超
			職四化一甲	國秀樓 401	簡孜育	倪玉珊
			職四資一甲	管理館 501	巫珮君	洪國智
第 4 週 (場二)	10/04 (一)	19 : 50 21 : 25	職四訊一甲	工程館 420	陳懷戎	穉振坤
			職四冷一甲	國秀樓 309	廖晨甯	張俊民
			職四機三甲	國秀樓 405	簡孜育	詹俊奕
			職四電三甲	工程館 241	巫珮君	洪清寶
			職四資三甲	管理館 503	許惋稜	林進榮
第 6 週 (場三)	10/18 (一)	19 : 50 21 : 25	職四子三甲	工程館 623	簡孜育	陳英傑
			職四化三甲	國秀樓 403	巫珮君	顏嘉蕙
			職四訊三甲	工程館 531	許惋稜	黃宣詔
			職四冷三甲	國秀樓 312	廖晨甯	李哲尹
第 7 週 (場四)	10/25 (一)	19 : 50 21 : 25	職四工一甲	工工館 303	陳懷戎	李國義
			職四工一乙	工工館 203	巫珮君	李鴻濤
			職四英一甲	國秀樓 509	許惋稜	劉晉廷
			職四休一甲	休閒館 308	廖晨甯	陳細鈿
			職四企一甲	管理館 102	簡孜育	伍木成

國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期 進修部（四技）班級輔導實施計劃表

週次	日期	時段	班級	教室	輔導老師	導師
第 10 週 (場五)	11/15 (一)	19:50 21:25	職四工三甲	工工館 403	陳懷戎	洪永祥
			職四工三乙	工工館 103	許惋稜	李淑芬
			職四英三甲	國秀樓 408	簡孜育	施盈佑
			職四休三甲	休閒館 201	廖晨甯	陳奕伸
			職四企三甲	管理館 421	巫珮君	蔡輝炯

※附註：

- 一、班級輔導時段為全校共同時間排訂（每週一第 12 節、第 13 節），將由輔導老師點名，煩請協助轉告同學切勿缺席；如因故無法前來，也請提前進行線上請假。
- 二、如有任何疑問請洽諮商輔導中心陳懷戎心理師 04-23924505(分機 7026)。

國立勤益科技大學進修部二專二技 110 學年度第 1 學期班級輔導實施計畫表

週次	日期	時間	班級	教室	帶領心理師
四	110/10/05	17:00-18:25	專二流一甲	M302	郭娉如
	110/10/05	20:10-22:55	院二資三甲	M513	郭娉如
	110/10/09	08:30-09:15	專二工一乙	工 203	劉映彤
	110/10/09	11:50-12:35	專二景一甲	景觀評圖教室	巫珮君
	110/10/09	16:00-16:45	專二工一甲	工 503	劉映彤
五	110/10/12	17:40-18:25	專二流一乙	M303	郭娉如
	110/10/16	08:30-09:15	專二機一甲	國秀樓 309	巫珮君
	110/10/16	16:00-16:45	院二工三甲	工 503	劉映彤
	110/10/16	16:50-17:35	專二子一甲	E623	劉映彤
	110/10/16	18:30-19:15	院二子三甲	E629	劉映彤
六	110/10/19	17:40-18:25	院二流三甲	M326	郭娉如
	110/10/24	08:30-09:15	院二機三甲	國秀樓 312	劉映彤
	110/10/24	13:30-14:15	院二冷三甲	國秀樓 401	劉映彤
	110/10/24	17:40-18:25	專二電一甲	國秀樓 305	劉映彤
	110/10/24	18:30-19:15	院二電三甲	E313	劉映彤

備註：

- 一、本學期班級輔導每班實施一次，一年級與三年級以「新生適性測驗暨定向輔導」為主題，二年級以「時間管理」、四年級以「壓力管理」為主題。
- 二、班級輔導實施以班會時間和教室為原則，需異動時間或地點，請班代至國秀樓 2樓進修部學務組辦公室洽駐點心理師劉映彤或來電，分機7024。
- 三、未盡事宜，敬請聯絡進修部學務組駐點心理師劉映彤，分機7024。

國立勤益科技大學 109 學年度第 2 學期
UCAN 生涯測驗與探索班級輔導統計(日間部)

學院	系級	班級	活動日期	人數
工程學院	機械工程系	四機二甲	110/04/08	46
		四機二乙	110/03/25	43
		四機二丙	110/05/06	46
		四機二丁	110/03/18	51
	化工與材料工程系	四化二甲	110/03/25	48
		四化二乙	110/03/04	47
		四化二丙	110/05/06	46
	冷凍空調與能源系	四冷二甲	110/03/25	54
		四冷二乙	110/04/08	55
		四冷二丙	110/05/06	29
小計				
管理學院	工業工程與管理系	四工二甲	110/03/25	46
		四工二乙	110/03/04	51
		四工二丙	110/04/08	48
		四工二丁	110/03/18	42
	資訊管理系	四資二甲	110/03/18	49
		四資二乙	110/03/25	48
	企業管理系	四企二甲	110/03/25	59
		四企二乙	110/04/08	57
	流通管理系	四流二甲	110/03/18	54
		四流二乙	110/04/08	52
	休閒產業管理系	四休二甲	110/03/04	57
小計				
電資學院	電機工程系	四電二甲	110/04/08	55
		四電二乙	110/03/04	50
		四電二丙	110/05/06	49
	電子工程系	四子二甲	110/03/04	61
		四子二乙	110/03/18	52
		四子二丙	110/05/06	56
	資訊工程系	四訊二甲	110/04/08	52
		四訊二乙	110/03/04	55
		四訊二丙	110/05/06	45
小計				
文創學院	景觀系	四景二甲	110/03/18	50
	應用英語系	四英二甲	110/03/25	56
	文化創意事業系	四文二甲	110/05/06	53
	小計			

總計:1261 人

109 學年度第 2 學期班級輔導成果(進修部四技)

系級	班級	活動日期	人次
機械工程系	職四機二甲	03 月 22 日	11
冷凍空調與能源系	職四冷二甲	03 月 22 日	32
化工與材料工程系	職四化二甲	03 月 15 日	29
工業工程與管理系	職四工二甲	04 月 26 日	24
	職四工二乙	04 月 26 日	13
企業管理系	職四企二甲	03 月 08 日	33
資訊管理系	職四資二甲	03 月 15 日	27
休閒產業管理系	職四休二甲	03 月 08 日	14
電子工程系	職四子二甲	03 月 15 日	34
電機工程系	職四電二甲	03 月 22 日	24
資訊工程系	職四訊二甲	04 月 26 日	36
應用英語系	職四英二甲	03 月 08 日	31

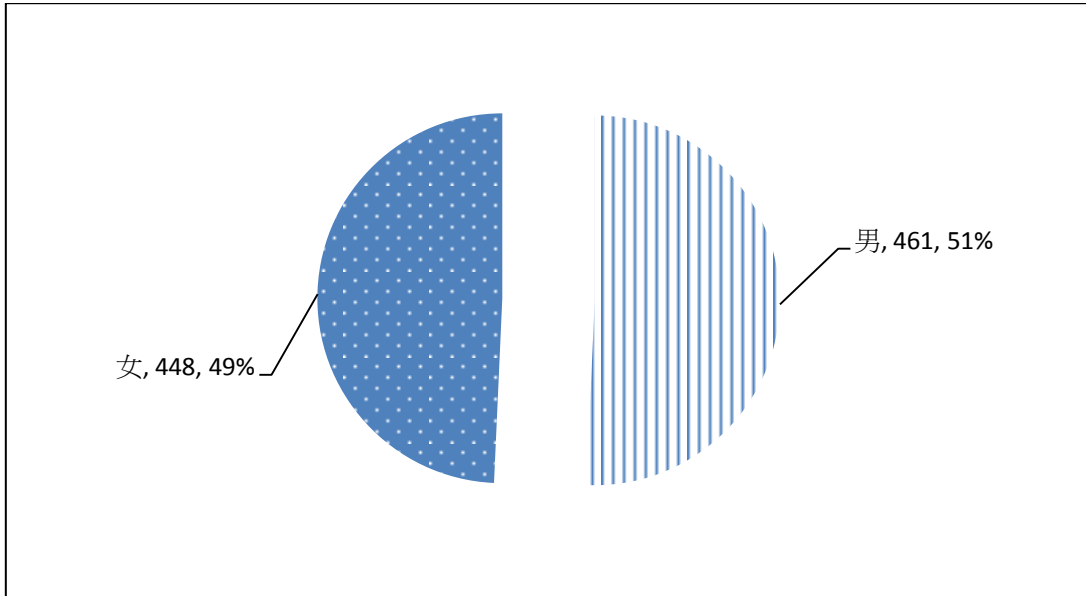
總計 308 人次

系級	班級	活動日期	人次
機械工程系	職四機四甲	03 月 22 日	16
冷凍空調與能源系	職四冷四甲	03 月 29 日	11
化工與材料工程系	職四化四甲	03 月 15 日	13
工業工程與管理系	職四工四甲	04 月 26 日	8
	職四工四乙	04 月 26 日	17
企業管理系	職四企四甲	03 月 08 日	16
資訊管理系	職四資四甲	03 月 29 日	13
休閒產業管理系	職四休四甲	03 月 08 日	25
電子工程系	職四子四甲	03 月 15 日	18
電機工程系	職四電四甲	03 月 22 日	4
資訊工程系	職四訊四甲	03 月 29 日	16
應用英語系	職四英四甲	03 月 29 日	13

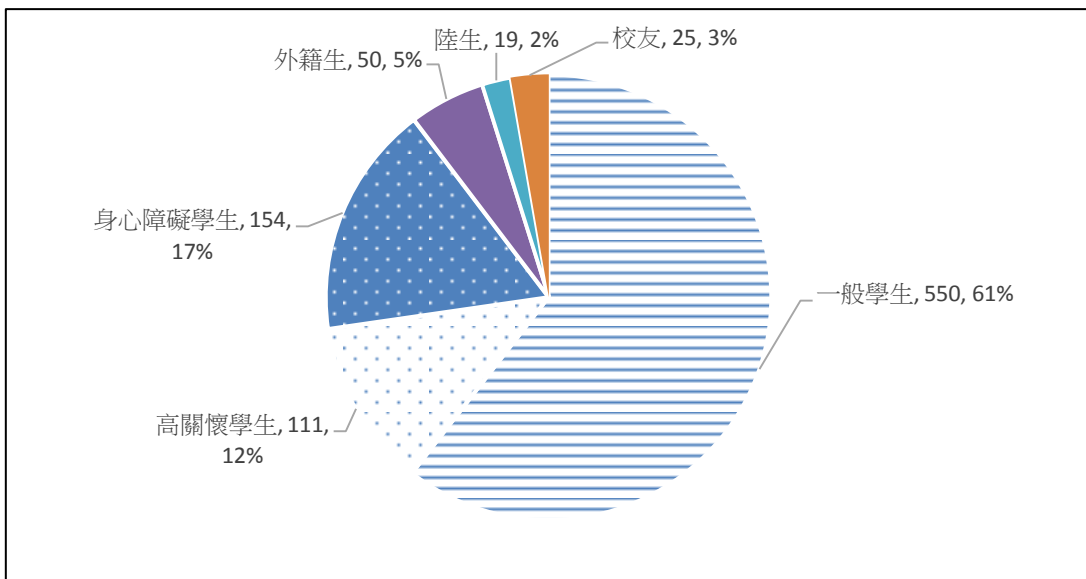
總計 170 人次

109 學年度第 2 學期個別諮商成果統計

一、 個別諮商性別人次統計



二、 個別諮商身份別人次統計



三、個別諮商主題統計

排名	諮商主題	人次
1	情緒	362
2	人際關係	155
3	情感	113
4	生活適應	158
5	家庭	113
6	自我認識	128
7	前途未來	119
8	學業	75
9	精神症狀	66
10	特殊議題	34
11	性別議題	23
12	其他	79

* 同一次諮商中不限定只談一個主題

四、各單位人次統計

單位	人次
機械系	62
化材系	82
冷凍系	108
工管系	73
企管系	73
資管系	116
流管系	65
休閒系	37
電子系	40
電機系	95
資工系	89
景觀系	2
應英系	42
文創系	24
其他	1

109 學年度第 2 學期高關懷學生輔導統計

關懷 項目 系別	優先關懷群			次關懷群		合計
	學習 預警 (畢業班)	缺曠 過多 (32 節以上)	轉介	學習 預警 (非畢業班)	缺曠 過多 (25-32 節)	
機械系	14	6	3	95	12	130
化材系	12	0	1	74	3	90
冷凍系	7	4	0	27	7	45
工管系	10	10	5	52	19	96
企管系	1	0	0	9	1	11
資管系	1	8	4	26	13	52
休閒系	1	0	0	4	1	6
流管系	9	2	12	4	4	31
電機系	8	8	0	50	8	74
電子系	12	3	0	44	4	63
資工系	5	5	0	54	4	68
景觀系	9	4	0	0	4	17
應英系	0	7	1	2	20	30
文創系	0	0	2	2	0	4
合計	89	57	28	443	100	717

109 學年度第 2 學期危機與特殊個案處理統計

(期間：110.02.1~110.07.31)

一、危機與特殊個案系所

學院名稱	系所名稱	危機/特殊個案		
		危機/特殊 人數	聯繫 家長	會談/聯繫次數(個 案、導師、校安)
人文學院	文化創意事業系	2	9	11
	景觀設計與管理系	0	0	0
	應用英文系	1	0	1
工程學院	化工與材料工程系	2	1	15
	機械工程系	6	3	52
	冷凍空調與能源系	8	0	43
電資學院	電機工程系	3	0	41
	電子工程系	0	0	0
	資訊工程系	0	0	0
管理學院	工業工程與管理系	6	5	31
	企業管理系	1	0	4
	資訊管理系	7	4	95
	流通管理系	5	12	64
	休閒產業管理系	0	0	0
總計		41	34	357

二、個案類型

個案類型	危機/ 特殊 人數	會談/聯繫次數 (個案、家長、導師、校安)
自殺、傷人、恐嚇	9	126
精神疾病	6	53
人格疾患與嚴重情緒困擾	9	105
性別相關議題	7	47
人際衝突(偷竊)	5	21
生活與學習適應	5	39
春暉	0	0
其他	0	0
總計	41	391

國立勤益科技大學懷孕學生輔導與協助



懷孕
曾懷孕
(墮胎. 流產. 出養)
育有子女

教務處

進修部教務組

學籍保留·修業年限彈性措施

註冊組·課務組

學務處

進修部學務組

請假彈性措施·孕程及產後自我照護

生輔組·衛保組

總務處

校園硬體設施改善·友善學習環境提供

營繕組·事務組

諮商輔導中心

懷孕事件輔導與協助

04-23921932

若發現需協助之學生可至
教導師輔導管理系統
填寫轉介