

## 國立勤益科技大學學生事務處

## 諮商輔導專業知能研習作業流程

- 1.目的：使諮商輔導專業知能研習之作業流程公開化、業務承辦之交接作業更為便利。
- 2.依據：
- 3.範圍：校內專業輔導人員之知能研習。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[主題規畫] --&gt; B[簽呈]     B --&gt; C[講師聯繫]     C --&gt; D[行前通知]     D --&gt; E[活動進行]     E --&gt; F[資料歸檔]           </pre>	諮商輔導組 (張淳濤/2388)	活動開始前 3 個月	
	諮商輔導組 (張淳濤/2388)		
	諮商輔導組 (張淳濤/2388)	活動開始前 2 個半月	
	諮商輔導組 (張淳濤/2388)	活動開始前 7 日發行前 通知	
	諮商輔導組 (張淳濤/2388)		
	諮商輔導組 (張淳濤/2388)	活動結束後 1 個月內	

---

5.作業說明：

5-1：主題規畫

諮商輔導組專業知能研習之形式與主題規劃。

5-2：簽呈

諮商輔導組承辦人於活動開始前3個月，上簽請校長核決。

5-3：講師聯繫

諮商輔導組承辦人於活動開始前2個半月，邀請講師帶領專業研習活動。

5-4：行前通知

諮商輔導組承辦人於活動進行前1週，提醒專、兼任輔導老師參與活動。

5-5：活動進行

講師帶領諮商輔導組專業研習活動，過程中由承辦人拍照與紀錄。

5-6：資料歸檔

活動結束後1個月內，諮商輔導組承辦人將專業研習活動計劃、過程活動紀錄、照片等資料整理歸檔。

6.控制重點：風險分布 1

6-1-1：由心理師提供研習之形式與主題規劃。

6-1-2：心理師未依期限提供研習之形式與主題規劃，承辦人於期限截止後1週內主動詢問。

6-2：檢視是否於活動進行前1週，確實執行行前通知。

6-3：檢視是否於活動結束後1個月內，確實整理資料歸檔，心理師若未依期限內確實整理資料歸檔，承辦人於期限截止後1週內主動詢問。