

5.作業說明：

5-1：主題計畫

團體心理測驗之主題規劃與設計。

5-2：宣傳

於活動前1個月，以海報、各系訊息公告、輔導股長訊息公告、e-mail及其他各種管道進行宣傳。

5-3：報名

請報名學生填具報名表上基本資料，繳交報名表至諮輔中心承辦人。

5-4：行前通知

行前通知於活動進行前7日發送，提醒成員如期參加。

5-5：活動進行

帶領老師進行團體測驗與討論，過程進行拍照。

5-6：資料歸檔

活動結束後1個月內，帶領者將團體心理測驗活動計劃、過程活動紀錄、照片等資料整理歸檔。

6.控制重點：風險分布 1

6-1：檢視是否於活動開始前1個月，確實執行宣傳。

6-2：檢視是否於團體開始前1週，確實發送行前通知。

6-3：活動結束後1個月內，將所有資料確實整理歸檔，若未於1個月內整理歸檔，承辦人於截止後2週，主動詢問帶領者資料整理進度，並協助盡快完成歸檔。